



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Τ.Π.Α.)



ψηφιακή Ελλάδα
Όλα είναι δυνατά
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Σύγκλιση"

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο

**Ανάπτυξη συστήματος παρακολούθησης της εφαρμογής
στρατηγικής αειφορίας για τον Δήμο Βιάννου και
εφαρμογές ηλεκτρονικής δημοκρατίας**

Αναθέτουσα Αρχή: Δήμος Βιάννου

Προϋπολογισμός: 164.439,02 (χωρίς ΦΠΑ)

202.260,00 € (με ΦΠΑ 23%)

Διάρκεια: 12 μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Δημόσιος

με κριτήριο την οικονομικά συμφερότερη προσφορά

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 06/08/2014



Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων	2
Ταυτότητα Διακήρυξης	4
Συνοπτικά στοιχεία Έργου	6
ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ	8
Συντομογραφίες	8
A1. Περιβάλλον του Έργου	10
A1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου	10
A1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας.....	10
A1.1.2 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου).....	10
A1.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)	13
A1.2.1 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα.....	13
A2. Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου	16
A2.1 Αντικείμενο του Έργου	16
A2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη	23
A2.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου	25
A2.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου	27
A3. Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου	29
A3.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	29
A3.1.1 Υπηρεσίες δημιουργίας και διαχείρισης αναφορών και ανάλυσης δεδομένων	29
A3.1.2 Υπηρεσίες παρακολούθησης στρατηγικής και δεικτών απόδοσης αειφορίας.....	29
A3.1.3 Υπηρεσία υπολογισμού και παρακολούθησης του ενεργειακού αποτυπώματος....	31
A3.1.4 Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Συμμετοχής	32
A3.1.5 Υπηρεσίες Ενημέρωσης	37
A3.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος	38
A3.3 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου	42
A3.4 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)	45
A3.4.1 Λειτουργική Ενότητα «Πρόσβασης σε Δεδομένα και Ενοποίησής τους»	45
A3.4.2 Λειτουργική Ενότητα «Φόρτωσης, Αποθήκευσης και Μόχλευσης των Δεδομένων»	46
A3.4.3 Λειτουργική Ενότητα «Στρατηγικής για την Αειφόρο Ανάπτυξη (Παρατηρητήριο	
Αειφορίας)»	47
A3.4.4 Λειτουργική Ενότητα «Πολιτικής για τον Περιορισμό του Ενεργειακού	
Αποτυπώματος»	56
A3.4.5 Λειτουργική Ενότητα Διαδικασιών Λογοδοσίας και Δημόσιας Διαβούλευσης	60
A3.4.6 Λειτουργική Ενότητα Πύλης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Δημοκρατίας	66
A3.4.7 Λειτουργική Ενότητα Εναλλακτικών Καναλιών Πρόσβασης	68
A3.5 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού	74
A3.6 Διαλειτουργικότητα	74

A3.7	Πολυκαναλική Προσέγγιση	79
A3.8	Ανοιχτά Δεδομένα – Ανοιχτές Διεπαφές.....	80
A3.9	Ανοιχτά Πρότυπα	81
A3.10	Απαιτήσεις Ασφάλειας	81
A3.11	Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος.....	83
A3.12	Απαιτήσεις Προσβασιμότητας	84
A3.13	Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου	84
A4.	Ελάχιστες Προδιαγραφές Υπηρεσιών.....	90
A4.1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.....	90
A4.2	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	92
A4.3	Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας».....	94
A4.4	Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών.....	95
A5.	Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	96
A5.1	Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης	96
A5.2	Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας.....	97
A5.3	Σχέδιο και Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων.....	98
A5.4	Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου	99

Ταυτότητα Διακήρυξης

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Δήμος Βιάννου
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«Ανάπτυξη συστήματος παρακολούθησης της εφαρμογής στρατηγικής αειφορίας για τον Δήμο Βιάννου και εφαρμογές ηλεκτρονικής δημοκρατίας»
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	Δήμος Βιάννου
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Διεύθυνση: ΑΝΩ ΒΙΑΝΝΟΣ, Τ.Κ. 70004
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση Υπηρεσιών. Κατηγορία Υπηρεσίας: 07 «Υπηρεσίες Πληροφορικής και Συναφείς Υπηρεσίες». Ταξινόμηση κατά CPV: 72 00 00 00 - 5 Υπηρεσίες Πληροφορικής και Συναφείς Υπηρεσίες
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των 202.260,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση», στο πλαίσιο

	<p>του ΕΣΠΑ 2007-2013 από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και από Εθνικούς Πόρους.</p> <p>Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τους κωδικούς ΣΑΕ 0558 του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ</p>
ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	28/7/2014
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	6/08/2014 και ώρα 10:00
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Η έδρα του Δήμου Βιάννου, Διεύθυνση: ΑΝΩ ΒΙΑΝΝΟΣ, Τ.Κ. 70004
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	6/08/2014 και ώρα 10:00

Συνοπτικά στοιχεία Έργου

Η επιτακτική ανάγκη υιοθέτησης ενός νέου και αειφορικού, αναπτυξιακού μοντέλου από τη νέα «Καλλικράτεια» Δημοτική Αρχή, σε συνδυασμό με τις ολοένα αυξανόμενες διαθέσιμες επιλογές και ευκαιρίες, καθιστά τη **διαφάνεια** σε θεμελιώδες στοιχείο των σχέσεων μεταξύ του δήμου και των συμμετόχων (πολιτών, επιχειρήσεων, κοινωνικών φορέων, ΜΚΟ, δημόσιων φορέων, επενδυτών κ.α.). Προκειμένου να υποστηριχτεί αυτή η προσδοκία για συνεννόηση και συμπόρευση όλων των ενδιαφερομένων, καθώς και να επικοινωνήσει με σαφήνεια και ανοιχτά η Δημοτική Αρχή όλα τα θέματα βιωσιμότητας, απαιτείται η εφαρμογή ενός παγκοσμίου πλαισίου εννοιών, κοινής γλώσσας και συστημάτων μέτρησης. Το GRI (Global Reporting Initiative) είναι το πλέον αποδεκτό πρότυπο έκδοσης απολογισμών αειφορίας σε παγκόσμιο επίπεδο. Οι απολογισμοί αειφορίας που βασίζονται στο Πλαίσιο έκδοσης απολογισμών GRI δημοσιοποιούν με ποσοτικοποιημένο και επιστημονικά τεκμηριωμένο τρόπο παρατηρήσεις και συμπεράσματα που εξήχθησαν κατά την περίοδο του απολογισμού και αφορούν την επίδοση Δημοτικής Αρχής σε μία σειρά από στρατηγικές δεσμεύσεις και στόχους.

Το έργο αποτελεί μια πρόταση του Δήμου με σκοπό την ανάπτυξη εφαρμογών που θα συμβάλουν σημαντικά στα κάτωθι:

- Στην ενεργοποίηση των νέων αρμοδιοτήτων του Δήμου στο πλαίσιο του «Καλλικράτη» που αφορούν στο ρόλο και το έργο της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης.
- Στη δυνατότητα του Δήμου για διαρκή, έγκαιρη και ολοκληρωμένη ενημέρωση του πολίτη για τις πολιτικές, τους στόχους και τα δεδομένα σε σχέση με την αειφόρο ανάπτυξη στην περιοχή του.
- Στη δυνατότητα συμμετοχής των πολιτών, των φορέων και των επιχειρήσεων στη διαδικασία λήψης στρατηγικών αποφάσεων για την αειφορία.

- Στην δυνατότητα συγκριτικής αξιολόγησης των πολιτικών που εφαρμόζονται στα πλαίσια του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης (ΚΠΑ)

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ**Συντομογραφίες**

ΑΑ	Αναθέτουσα Αρχή
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΕΕΕΚ	Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων/ επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, προκηρύξεις κλπ, που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν.
ΕΟΧ	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
ΕΠ ΨΣ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα για τη Ψηφιακή Σύγκλιση
ΕΥΔ ΨΣ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση»
ΚΠΣ	Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
ΝΠΔΔ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΝΠΙΔ	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΠΔ	Προεδρικό Διάταγμα
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Έργου
ΤΠΕ	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
ΟΕΥ	Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας
ΠΠΛ	Περίοδος Παραγωγικής Πιλοτικής Λειτουργίας

ΠΕ	Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας
ISO	International Organization for Standardization
WS	Web Services
AS	Application Server
ΒΔ	Βάση/εις Δεδομένων, Επίσης και RDBMS
Π&Δ	Παρακολούθηση και Διαχείριση

A1. Περιβάλλον του Έργου

A1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου

Για την υλοποίηση του έργου της παρούσας διακήρυξης εμπλέκονται οι εξής φορείς:

- Η Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος, «Ψηφιακή Σύγκλιση»
- Ο Δήμος Βιάννου
- Η Περιφέρεια Κρήτης

A1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας

Φορέας Λειτουργίας του έργου είναι ο Δήμος Βιάννου.

Ο Δήμος Βιάννου είναι δήμος της Κρήτης. Υπάγεται στον Νομό Ηρακλείου και στην ομώνυμη επαρχία . Ιδρύθηκε το 1997 με το Ν. 2539/97 και παρέμεινε αμετάβλητος με την εφαρμογή του προγράμματος Καλλικράτης. Έχει έκταση 221.539 στρεμμάτων, ή 2,7% της συνολικής έκτασης της Κρήτης, και 5.500 κατοίκους (2011). Βρίσκεται στα νοτιοανατολικά του νομού Ηρακλείου και έχει έδρα την Άνω Βιάννο.

A1.1.2 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)

Δομή Στήριξης του Έργου

Η βασική δομή στήριξης του έργου θα είναι το Γραφείο Πληροφορικής Δήμου Βιαννού.

Βασικοί Χρήστες (Key Users) – Ομάδες χρηστών

Οι χρήστες του προς υλοποίηση συστήματος διακρίνονται στις ακόλουθες ομάδες:

1. Προσωπικό του Δήμου
2. Πολίτες - Δημότες
3. Διαχειριστές των συστημάτων.

Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΔΔΑΠ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης θα οριστεί από το αρμόδιο όργανο του Δήμου η «Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΔΔΑΠ)». Για τον ορισμό της Επιτροπής θα ήφθει υπόψη ο Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και το άρθρο 26 του Ν.4024/2011. Αρμοδιότητα της ΕΔΔΑΠ αποτελεί η διενέργεια του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών του παρόντος Έργου.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)

Για τις ανάγκες παρακολούθησης και τελικής παραλαβής του Έργου όπως προκηρύσσεται στην παρούσα διακήρυξη θα οριστεί από το αρμόδιο όργανο του Δήμου η «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)», η οποία θα αποτελείται από τον Υπεύθυνο του Έργου και λοιπά διοικητικά στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής που ως βασικό στόχο έχουν την προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου, την λήψη αποφάσεων στα καίρια ζητήματα του έργου και τη διοίκηση και συντονισμό των επιμέρους εργασιών του.

Στην Ε.Π.Π.Ε. ορίζονται και τα ακόλουθα μέλη, σύμφωνα με το Σ.Δ.Ε.Π. του Φορέα:

- Υπεύθυνος Πιστοποίησης Φυσικού Αντικειμένου
- Υπεύθυνος Οικονομικής Διαχείρισης Έργου

Αρμοδιότητα της Ε.Π.Π.Ε. αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και ητμηματική και οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του παρόντος Έργου.

Υπεύθυνος Έργου

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει ορίσει αρμόδιο στέλεχός της, τον υπεύθυνο του Αυτοτελούς Τμήματος Οργάνωσης, Προγραμματισμού και Πληροφορικής, ως υπεύθυνο για τη διοίκηση του έργου και τον συντονισμό των επιμέρους εμπλεκόμενων. Το στέλεχος αυτό καλείται Υπεύθυνος Έργου της Αναθέτουσας Αρχής και θα αποτελέσει και το βασικό σημείο επαφής με τον Ανάδοχο για όλα τα καίρια ζητήματα του έργου. Είναι υπεύθυνο για την πορεία εξέλιξης του Έργου από την πλευρά του Φορέα και υπεύθυνος για τον συντονισμό όλων των δράσεων που αφορούν στην εμπλοκή του Φορέα και των υπηρεσιών στην υλοποίηση και λειτουργία του έργου.

A1.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)

A1.2.1 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα

Οι δραστηριότητες των υπηρεσιών του Δήμου Βιάννου κατανέμονται στις εξής διοικητικές ενότητες:

1. Ειδικοί Συνεργάτες, Ειδικοί Σύμβουλοι, Επιστημονικοί Συνεργάτες
2. Νομική Υποστήριξη - Δικηγόρος
3. Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής
4. Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
5. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος

Ειδικότερα το Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής το οποίο είναι άμεσα εμπλεκόμενο με την υλοποίηση του παρόντος έργου έχει την παρακάτω Δομή:

3. Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

3.1. Προγραμματισμός Τοπικής Ανάπτυξης και Δράσης του Δήμου

3.2. Προγράμματα Ευρωπαϊκής Ένωσης

3.3. Ειδικότερες Αναπτυξιακές Παρεμβάσεις

3.3.1. Τουριστική Ανάπτυξη (εναλλακτικές μορφές τουρισμού)

3.3.2. Προστασία / Διαχείριση Δασών

3.3.3. Αγροτική Ανάπτυξη

3.4. Οργάνωση και Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού

3.5. Μηχανοργάνωση /Τεκμηρίωση

3.5.1. Μηχανοργάνωση

3.5.2. Τεκμηρίωση

Ακολουθούν οι αρμοδιότητες του γραφείου που σχετίζονται με το παρόν έργο:

Μηχανοργάνωση

- Επεξεργασία προτάσεων για τη σκοπιμότητα αυτοματοποίησης διαδικασιών μέσω της πληροφορικής, την ανάλυση συστημάτων, την εκτίμηση των αναγκών για την εγκατάσταση και λειτουργία των μηχανογραφικών εφαρμογών, την παραγωγή των προγραμμάτων σε συνδυασμό με την επιλογή λειτουργικού συστήματος και υλικού

- Υποστήριξη των διαδικασιών προμήθειας του απαραίτητου εξοπλισμού σε λογισμικό ή και υλικό
- Φροντίδα για την εκπαίδευση των χρηστών των μηχανογραφικών εφαρμογών που υποστηρίζονται από το Σύστημα καθώς και για την ενημέρωση όλου του προσωπικού σε θέματα πληροφορικής
- Εξασφάλιση αποθηκευμένων πληροφοριών και προστασία τους από τυχόν δυνατότητες μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης
- Φροντίδα για την για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του όλου μηχανογραφικού συστήματος και την επίτευξη του μέγιστου βαθμού διαθεσιμότητας του
- Συνεχής ενημέρωση για τις δυνατότητες που προσφέρουν οι τεχνολογίες πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών και τη διατύπωση εισηγήσεων για τη χρήση τέτοιων τεχνολογιών από το Δήμο Ανάπτυξη μικρών εφαρμογών που ενδέχεται να προκύψουν ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου
- Παρακολούθηση της εξέλιξης της νομοθεσίας σε ότι αφορά θέματα ασφάλειας των πληροφοριών και προστασίας των ατομικών δικαιωμάτων και τη φροντίδα για την τήρηση των διατάξεων που εκάστοτε ισχύουν.

Σχετικά με τα προγράμματα της Ε.Ε. οι αρμοδιότητες του Γραφείου είναι:

- Ενημέρωση της Δημοτικής αρχής για τα προγράμματα της Ε.Ε. που ενδιαφέρουν το Δήμο και υποστήριξη των αρμόδιων υπηρεσιών στο σχεδιασμό, στην υλοποίηση και στην αξιολόγηση σχετικών ενεργειών
- Κατάρτιση αιτήσεων (σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες) συμμετοχής του Δήμου σε συγκεκριμένα προγράμματα και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της υλοποίησής τους
- Αναζήτηση συνεργασιών στο εσωτερικό και εξωτερικό για την αξιοποίηση των δυνατοτήτων που προσφέρουν τα προγράμματα

- Διακίνηση μέσα στο Δήμο εντύπων και άλλων μέσων πληροφόρησης για τις ευρωπαϊκές εξελίξεις που αφορούν την Τοπική Αυτοδιοίκηση
- Ενημέρωση των υπαλλήλων και των αιρετών στα Κοινοτικά ζητήματα

A2.Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

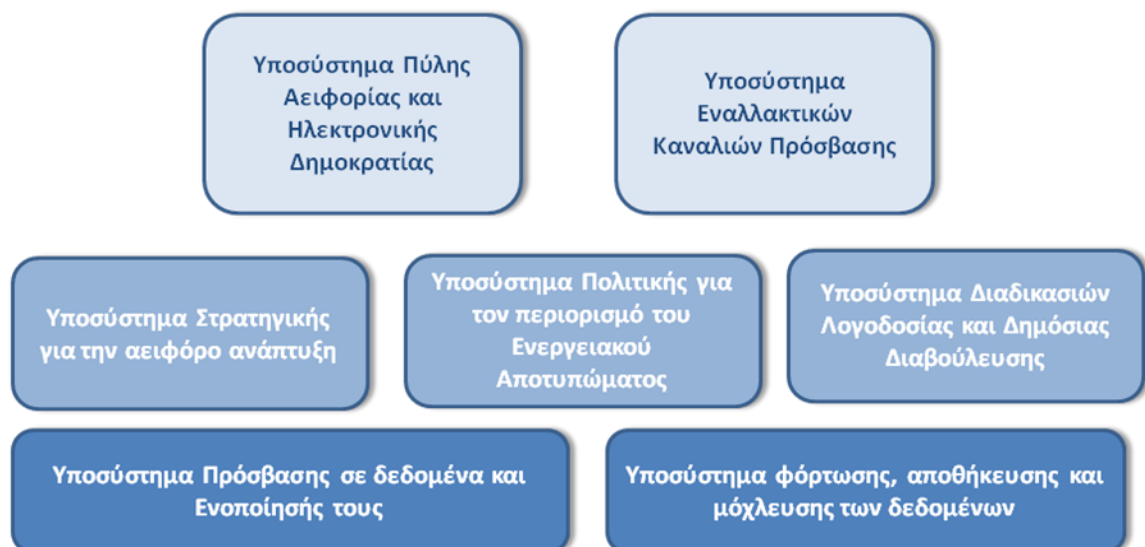
A2.1 Αντικείμενο του Έργου

Το έργο αφορά την ανάπτυξη συστημάτων διαχείρισης στρατηγικής αειφορίας και δημόσιας διαβούλευσης, με τη χρήση σύγχρονων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών. Το σύστημα περιλαμβάνει διαδικτυακά εργαλεία, εφαρμογές και υπηρεσίες που επιτρέπουν:

- την αποτύπωση της στρατηγικής μέσω καταγραφής και μέτρησης τυποποιημένων δεικτών αειφορίας,
- την άντληση και επεξεργασία επιχειρησιακών δεδομένων του δήμου από υφιστάμενα ΟΠΣ,
- την συστηματική, ανοικτή δημόσια διαβούλευση με τους πολίτες επί όλων των βασικών επιλογών της δημοτικής αρχής για την αειφορία και την πράσινη ανάπτυξη και την ενσωμάτωση των αποφάσεων στην στρατηγική.

Τα συστήματα αυτά συμβάλλουν σημαντικά στην αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών πληροφόρησης και στην ενεργοποίηση των νέων αρμοδιοτήτων των Δήμων στο πλαίσιο του «Καλλικράτη» που αφορούν το έργο της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης και στην Διαχείριση της τοπικής αειφόρου ανάπτυξης.

Το έργο περιλαμβάνει τα παρακάτω λειτουργικά υποσυστήματα:



Συνοπτικός Χάρτης Υποσυστημάτων του προτεινόμενου Συστήματος

Υποσύστημα Πρόσβασης σε δεδομένα και Ενοποίησής τους

Το εν λόγω υποσύστημα θα εξασφαλίζει την πρόσβαση σε μια πληθώρα πηγών δεδομένων (όπως π.χ. διαδραστικά συστήματα τύπου ERP, CRM, MRP κλπ, βάσεις δεδομένων διαφορετικών τεχνολογιών, ακόμα και σε παλαιάς τεχνολογίας αυτόνομα συστήματα) και παρέχει σημαντικές λειτουργίες όπως εξαγωγή, καθαρισμός (cleanse), μετατροπή, ενοποίηση, φόρτωση, διαχείριση και συγχρονισμός των δεδομένων. Αυτές οι λειτουργίες πρέπει να εκτελούνται σε πραγματικό χρόνο και εναλλακτικά με τη χρήση batch.

Καθώς το υποσύστημα αυτό θα αποτελεί τμήμα των εσωτερικών λειτουργιών στα πλαίσια του Έργου, η διαχείρισή του θα πραγματοποιηθεί κυρίως στα πλαίσια της εγκατάστασης, αλλά και σε περιπτώσεις μελλοντικής μεταβολής των πηγών δεδομένων. Για τους σκοπούς της διαχείρισης των παραμέτρων του υποσυστήματος αυτού, θα πρέπει να αναπτυχθεί κατάλληλη διεπαφή Web, η οποία θα παρέχει, εκτός της διαχείρισης των παραμέτρων, λειτουργίες επαλήθευσης ορθής λειτουργίας των διασυνδέσεων όπως και στατιστικά στοιχεία που να αφορούν τις πραγματοποιηθείσες λειτουργίες των δεδομένων όπως αυτές αναφέρθηκαν παραπάνω.

Υποσύστημα φόρτωσης, αποθήκευσης και μόχλευσης των δεδομένων

Το υποσύστημα αυτό θα επιτρέπει την εξαγωγή, μετατροπή και φόρτωση δεδομένων από όλες τις υπηρεσίες του οργανισμού, με σκοπό τη δημιουργία αξιόπιστων και ποιοτικών σετ πληροφοριών. Μέσα από μια οπτικοποιημένη και φιλική προς το χρήστη (point και click) διαδικασία θα επιτυγχάνεται η δόμηση λογικών διαδικασιών και ροών εργασιών που επιτρέπουν την ανίχνευση αμφίδρομης ροής δεδομένων και τη δημιουργία επιχειρησιακών διαδικασιών για τα μεταδεδομένα. Κατ' αυτόν τον τρόπο απλοποιείται και επιταχύνεται η δημιουργία αποθηκών δεδομένων (data

warehouses), data marts και ροών δεδομένων. Το υποσύστημα επίσης θα επιτρέπει τη δημιουργία διαδικασιών ETL, οι οποίες θα μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν, να τροποποιηθούν εύκολα και να διαθέτουν ενσωματωμένες εφαρμογές επεξεργασίας και ποιοτικής αναβάθμισης των δεδομένων. Η διεπαφή του υποσυστήματος με τους διαχειριστές θα πραγματοποιείται μέσω κατάλληλων Web εφαρμογών.

Υποσύστημα Στρατηγικής για την αιεφόρο ανάπτυξη (Παρατηρητήριο Αειφορίας).

Στο πλαίσιο της διαδικασίας εκσυγχρονισμού της οργάνωσης και λειτουργίας της πρωτοβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης και με απώτερο σκοπό τη δημιουργία μόνιμων δομών προγραμματισμού, υλοποίησης και παρακολούθησης των αποτελεσμάτων της δράσης των Δήμων, θεσπίστηκε για πρώτη φορά, με τα άρθρα 203-207 του νέου Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Κ.Δ.Κ.), η υποχρέωση εκπόνησης επιχειρησιακών προγραμμάτων από τους Ο.Τ.Α.

Με την Υπουργική απόφαση 18183, ΦΕΚ 534, Β, 13/4/2007 καθορίστηκε η δομή και το περιεχόμενο των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Ο.Τ.Α., η οποία τροποποιήθηκε με την 5694/03.02.2011 απόφαση του ΥΠΕΣΑΗΔ.

Με το Προεδρικό Διάταγμα 185/2007 «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού» καθορίστηκε η διαδικασία κατάρτισης των επιχειρησιακών προγραμμάτων.

Τέλος, στο άρθρο 266 του Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης» καθορίζεται η διαδικασία κατάρτισης του Τεχνικού Επιχειρησιακού Προγράμματος και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης που το εξειδικεύουν.

Με βάση το παραπάνω θεσμικό πλαίσιο εισάγονται μόνιμες εσωτερικές διαδικασίες και συστήματα προγραμματισμού στους ΟΤΑ ώστε η διαδικασία του προγραμματισμού, της παρακολούθησης και της μέτρησης των αποτελεσμάτων των δράσεων τους να αποτελέσει μια **σταθερή εσωτερική λειτουργία**, στην οποία θα συμμετέχει σε όλες τις φάσεις, με συγκεκριμένο ρόλο, το ανθρώπινο δυναμικό τους. Οι γενικοί σκοποί του Επιχειρησιακού Προγράμματος είναι η προώθηση της τοπικής και εσωτερικής ανάπτυξης του Δήμου και η ενίσχυση των συνεργασιών του, σε

εναρμόνιση με εθνικές και περιφερειακές αναπτυξιακές προτεραιότητες και κατευθύνσεις.

Το υποσύστημα θα αυτό επιτρέπει την άμεση και διαρκή παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του επιχειρησιακού και του ετήσιου προγράμματος δράσης και την έκδοση απολογισμών. Οι απολογισμοί αποτελούν ένα από τα βασικότερα εργαλεία για τον έλεγχο των εφαρμοζόμενων πολιτικών του ΟΤΑ. Το υποσύστημα επιτρέπει:

- τον καθορισμό γενικών και ειδικών στόχων σε όλα τα πεδία πολιτικής (οικονομία, κοινωνία, περιβάλλον) για την εφαρμογή και παρακολούθηση της στρατηγικής τόσο σε ετήσια βάση όσο και σε επίπεδο επιχειρησιακού σχεδίου .
- τον καθορισμό δεικτών απόδοσης (Key Performance Indicators - KPIs)
- την σύνδεση δεικτών με στόχους για την μέτρηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης τους
- την καταχώρηση και παρακολούθηση των δράσεων που αφορούν τα επιχειρησιακά και τα ετήσια προγράμματα δράσης.
- την παρακολούθηση της εφαρμογής στρατηγικής (μέσω των υλοποιούμενων δράσεων) σε καθημερινή βάση.
- την δημιουργία αναφορών (απολογιστικών και ελέγχου προόδου).

Οι διεπαφές του υποσυστήματος θα είναι διαθέσιμες μέσω κατάλληλων web εφαρμογών.

Υποσύστημα Πολιτικής για τον περιορισμό του Ενεργειακού Αποτυπώματος

Το υποσύστημα θα επιτρέπει την μέτρηση του ενεργειακού αποτυπώματος του Ο.Τ.Α. και τη σαφή στοχοθέτηση για τον περιορισμό των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου. Η ολοκληρωμένη δράση για τη διαχείριση της ενεργειακής κατανάλωσης και τον έλεγχο εκπομπών επιτυγχάνεται με συνδυασμένες δράσεις, όπως είναι η αξιόπιστη μέτρηση των εκπομπών, ο ορισμός στόχων για τη μείωσή

τους, η ευαισθητοποίηση του προσωπικού, η εκπαίδευσή του και παράλληλα ο περιορισμός της σπατάλης πόρων.

Η εφαρμογή η οποία θα υποστηρίζει το υποσύστημα αυτό θα επιτρέπει τον καθορισμό παραμέτρων προς παρακολούθηση, την καταγραφή των τιμών των παραμέτρων σε κατάλληλα χρονικά διαστήματα και την εξαγωγή διαγραμμάτων μεταβολής των παραμέτρων αυτών, καθώς και εκτίμηση των τάσεων μεταβολής τους σε παρελθόντα ή μελλοντικό χρόνο. Τα δεδομένα της εφαρμογής θα προέρχονται από χειριστές, ενώ θα πρέπει να υποστηρίζεται η δυνατότητα εισαγωγής των δεδομένων από ψηφιακές πηγές δεδομένων ή και αισθητήρες και η πλήρης αυτοματοποίηση της καταγραφής των παρακολουθούμενων παραμέτρων.

Ο καθορισμός των παραμέτρων θα βασίζεται στον εντοπισμό των δραστηριοτήτων που προκαλούν εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου και στη λεπτομερή καταγραφή των εκπομπών, με βάση το μίγμα καταναλισκόμενης ενέργειας και σε σχέση με διεθνή πρότυπα τεκμηρίωσης των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου και συγκεκριμένα το πρωτόκολλο GhG (www.ghgprotocol.org). Η εφαρμογή θα υπερβαίνει την απλή καταγραφή εκπομπών GhG και θα προχωρά ένα βήμα πιο πέρα, στη μοντελοποίηση των εκπομπών, με βάση τις επιμέρους δραστηριότητες του οργανισμού.

Υποσύστημα Διαδικασιών Λογοδοσίας και Δημόσιας Διαβούλευσης

Η εφαρμογή του νέου διοικητικού χάρτη της χώρας (πρόγραμμα Καλλικράτης) ενισχύει την ανάγκη για την ανάπτυξη ολοκληρωμένων προσεγγίσεων όπου η κοινωνία και οι πολίτες θα έχουν ενεργή συμμετοχή στη λήψη των αποφάσεων. Η διαδικασία αυτή θεσμοθετείται με τη σύσταση των δημοτικών επιτροπών διαβούλευσης. Η εφαρμογή στρατηγικής για την αειφορία αξιολογείται, υιοθετείται και υποστηρίζεται από το κοινωνικό σύνολο.

Μέσα από την διαδικασία της διαβούλευσης επιτυγχάνεται η ουσιαστική και γόνιμη ανταλλαγή απόψεων των πολιτών μεταξύ τους και με τους ιθύνοντες της Διοίκησης πάνω σε συγκεκριμένα θέματα ιδιαίτερης σημασίας.

Ο τελικός στόχος είναι η χάραξη κατάλληλης και αποτελεσματικής πολιτικής για την αντιμετώπιση των θεμάτων αυτών, μέσα από μία διαδικασία χαρτογράφησης των

διαφορετικών πτυχών τους, των διαφορετικών απόψεων και αντιλήψεων που υπάρχουν γύρω από αυτά και γόνιμου διαλόγου και ανταλλαγής επιχειρημάτων μεταξύ των διαφόρων συμμετεχόντων.

Προϋπόθεση είναι η τήρηση από όλους των στοιχειωδών κανόνων του πολιτισμένου διαλόγου, των ίσων ευκαιριών συμμετοχής σε αυτόν, αλλά ακόμα και της προτροπής σε συμμετοχή πολιτών που διστάζουν να εκφραστούν, αλλά και περιορισμό όσων τείνουν να μονοπωλούν τον διάλογο. Οι κανόνες αυτοί πρέπει να είναι γνωστοί εκ' των προτέρων. Η συμμετοχή δε στις διαδικασίες αυτές προαπαιτεί την συμφωνία των συμμετεχόντων στους κανόνες διαβούλευσης. Για την τήρηση των κανόνων αυτών απαιτείται και η παρουσία και ενεργή δράση ενός ανεξάρτητου κριτή, συντονιστή στην συζήτηση, ο οποίος χείροντας της κοινής αποδοχής των συμμετεχόντων μπορεί να επιβάλει την ομαλή ροή της διαβούλευσης.

Στο διαδίκτυο η διαβούλευση πραγματοποιείται με την χρήση συγκεκριμένων εργαλείων όπως τα «Ηλεκτρονικά Φόρουμ» στα οποία δύναται οι συμμετέχοντες να εκφράζουν τις απόψεις τους μέσω της σχετικής ιστοσελίδας, εμπλεκόμενοι σε ένα διάλογο και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ τους.

Τα αποτελέσματα της εφαρμογής πολιτικών αποτυπώνονται στους ΒΔΑ του Παρατηρητηρίου Αειφορίας και οι πολίτες συμμετέχουν ενεργά στη λήψη των αποφάσεων, είτε προτείνοντας μεθόδους για την αποτελεσματική εφαρμογή των πολιτικών, είτε προτείνοντας νέες και εναλλακτικές πολιτικές. Η πρόσβαση στο Παρατηρητήριο Αειφορίας θα είναι πολυκαναλική και θα πραγματοποιείται μέσω Διαδικτύου με χρήση Η/Υ, μέσω ειδική εφαρμογής για κινητά τηλέφωνα ή μέσω ειδικών διαδραστικών οθονών που θα τοποθετηθούν στα ΚΕΠ του Δήμου.

Πύλη Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Δημοκρατίας

Το σύνολο των υπηρεσιών του έργου θα πρέπει να είναι διαθέσιμο και προσβάσιμο μέσω μιας κεντρικής διαδικτυακής πύλης (portal), η οποία θα αναπτυχθεί στα πλαίσια του παρόντος έργου. Πρόκειται για ένα μοναδικό και ενιαίο σημείο πρόσβασης προς την πληροφορία που διαθέτουν τα υποκείμενα υποσυστήματα, μέσα από ένα απλό περιβάλλον Web, και θα αποτελείται από ένα κοινό έμπροσθεν

(front end) περιβάλλον πρόσβασης σε ψηφιακό περιεχόμενο, μέσα από διαδικασίες διαβαθμισμένης πρόσβασης και υψηλής ασφάλειας. Περιλαμβάνονται:

- Λειτουργίες διάχυσης πληροφοριών και ψηφιακού περιεχομένου
- Παραμετροποίηση και προσωποποιημένη πρόσβαση
- Προσωποποιημένες αναφορές και ειδοποιήσεις
- Συστήματα ασφαλείας
- Ενιαιοποίηση δεδομένων και παρουσίαση με τη χρήση προηγμένου γραφικού περιβάλλοντος
- Υποστήριξη ανοιχτών προτύπων

Η πύλη θα πρέπει να υποστηρίζει όλους τους ευρέως διαδεδομένους browsers (Internet Explorer, Firefox, Chrome) και λειτουργικά συστήματα. Θα πρέπει επίσης να υποστηρίζει τη χρήση των βασικών υπηρεσιών που θα προσφέρονται και από ΑμΕΑ.

Υποσύστημα Εναλλακτικών Καναλιών Πρόσβασης

Πέρα από την ύπαρξη της **Πύλης** το έργο ολοκληρώνεται με την ανάπτυξη εναλλακτικών καναλιών προβολής και προώθησης των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο αυτού.

Τα εναλλακτικά του Διαδικτύου κανάλια περιλαμβάνουν

- Διαδραστικές Οθόνες, οι οποίες μπορεί να είναι είτε εσωτερικού είτε εξωτερικού χώρου
- Εφαρμογή κινητών τηλεφώνων (ODP, On Device Portal), η οποία θα παρουσιάζει κατάλληλο δυναμικό περιεχόμενο προκειμένου να υποστηρίξει τις υπηρεσίες της Πύλης Διάχυσης και του Υποσύστημα Διαδικασιών Λογοδοσίας και Δημόσιας Διαβούλευσης

Το υποσύστημα ολοκληρώνεται με σημεία Bluetooth & WiFi HotSpots Ενημέρωσης σε προεπιλεγμένους χώρου του Δήμου (ΚΕΠ, Κέντρα Νεότητας, κλπ.), και μια Κεντρική Πλατφόρμα Διαχείρισης των Διαδραστικών Οθονών και των Bluetooth & WiFi HotSpots, η οποία θα εγκατασταθεί σε ήδη υπάρχοντα server του Δήμου.

A2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Τα τελευταία χρόνια όλο και περισσότεροι οργανισμοί υιοθετούν την αειφόρο ανάπτυξη ως έννοια και στρατηγική για την **ορθολογική διαχείριση των πόρων** που διαθέτουν και απασχολούν. Σύμφωνα με τον κλασικό ορισμό, **αειφόρος ανάπτυξη είναι η «ανάπτυξη που καλύπτει τις ανάγκες του παρόντος χωρίς να θέτει σε κίνδυνο τη δυνατότητα των μελλοντικών γενεών να καλύψουν τις δικές τους ανάγκες»**, με άλλα λόγια η μέριμνα ώστε η σημερινή μεγέθυνση να μην υπονομεύει τις δυνατότητες μεγέθυνσης των μελλοντικών γενεών. Η αειφόρος ανάπτυξη έχει επομένως τρεις συνιστώσες - οικονομική, κοινωνική και περιβαλλοντική - που απαιτούν ισόρροπη πολιτική συνεκτίμηση. Ως κύριες δυνάμεις στο πλαίσιο της κοινωνίας, οι οργανισμοί κάθε είδους αλλά ιδιαίτερα **οι Δημοτικές Αρχές** με τις νέες επαυξημένες αρμοδιότητες που προέκυψαν από την εφαρμογή του Σχεδίου **«Καλλικράτης»**, έχουν πρωταγωνιστικό ρόλο στην επίτευξη αυτού του στόχου (π.χ. μέσα από την αποτελεσματική διαχείριση των οικονομικών πόρων, τη στόχευση των επενδύσεων, την πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας, τις δράσεις πολιτισμού, της ενέργειας, των απορριμμάτων, της πολεοδομίας κλπ.).

Εντούτοις, στη σύγχρονη εποχή της άνευ προηγουμένου οικονομικής ανάπτυξης, η επίτευξη αυτού του στόχου μοιάζει ιδιαίτερα δύσκολη. Αν και λόγω της παγκοσμιοποίησης των οικονομιών, προκύπτουν διαρκώς νέες ευκαιρίες για ευμάρεια και αναβαθμισμένη ποιότητα ζωής, κυρίως μέσω του εμπορίου, της ανταλλαγής γνώσης και της πρόσβασης στην τεχνολογία, τελικά δεν έχουν όλοι οι πολίτες ίσες ευκαιρίες για να βελτιώσουν την ποιότητα της ζωής τους και γι' αυτό η επίτευξη της βιώσιμης ανάπτυξης απαιτεί καινοτόμες επιλογές και τρόπο σκέψης.

Η νέα γνώση και οι καινοτομίες στην τεχνολογία, τη διοίκηση και τη δημόσια πολιτική θέτουν προκλήσεις για τη Δημοτική Αρχή, όσον αφορά στον τρόπο με τον οποίο οι αποφάσεις της, οι ενέργειές της, τα έργα που προγραμματίζονται και εκπονούνται από αυτήν, καθώς και οι υπηρεσίες που προσφέρονται επηρεάζουν το φυσικό περιβάλλον, τους ανθρώπους και την τοπική κοινωνία και οικονομία.

Η επιτακτική ανάγκη υιοθέτησης ενός νέου και αειφορικού, αναπτυξιακού μοντέλου από τη νέα «Καλλικράτεια» Δημοτική Αρχή, σε συνδυασμό με τις ολοένα αυξανόμενες διαθέσιμες επιλογές και ευκαιρίες, καθιστά τη **διαφάνεια** σε θεμελιώδες στοιχείο των σχέσεων μεταξύ του δήμου και των συμμετόχων (πολιτών, επιχειρήσεων, κοινωνικών φορέων, ΜΚΟ, δημόσιων φορέων, επενδυτών κ.α.). Προκειμένου να υποστηριχτεί αυτή η προσδοκία για συνεννόηση και συμπόρευση όλων των ενδιαφερομένων, καθώς και να επικοινωνήσει με σαφήνεια και ανοιχτά η Δημοτική Αρχή όλα τα θέματα βιωσιμότητας, απαιτείται η εφαρμογή ενός πλαισίου εννοιών, κοινής γλώσσας και συστημάτων μέτρησης. Οι απολογισμοί αειφορίας δημοσιοποιούν με ποσοτικοποιημένο και επιστημονικά τεκμηριωμένο τρόπο παρατηρήσεις και συμπεράσματα που εξήχθησαν κατά την περίοδο του απολογισμού και αφορούν την επίδοση Δημοτικής Αρχής σε μία σειρά από στρατηγικές δεσμεύσεις και στόχους.

Μέσα από το έργο αυτό, ο Δήμος αποσκοπεί στη βελτίωση των μηχανογραφικών υποδομών του προκειμένου να εκμεταλλευτεί νέες τεχνολογίες και τεχνολογικές εξελίξεις προκειμένου να υποστηρίξει τις νέες υπηρεσίες και τις διαδικασίες σχεδιασμού, λήψης αποφάσεων και παρακολούθησης της πορείας των εκτελούμενων δραστηριοτήτων.

Τα οφέλη στα οποία προσβλέπει ο Δήμος από το έργο αυτό είναι πολλαπλά:

- Στην ενεργοποίηση και υποστήριξη των νέων αρμοδιοτήτων του Δήμου στο πλαίσιο του «Καλλικράτη» που αφορούν στο ρόλο και το έργο της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης.
- Σημαντική βελτίωση της δυνατότητας του Δήμου για διαρκή, έγκαιρη και ολοκληρωμένη ενημέρωση του πολίτη για τις πολιτικές, τους στόχους και τα δεδομένα σε σχέση με την αειφόρο ανάπτυξη στην περιοχή του.
- Στη δυνατότητα συμμετοχής των πολιτών, των φορέων και των επιχειρήσεων στη διαδικασία λήψης στρατηγικών αποφάσεων για την αειφορία.
- Στην δυνατότητα συγκριτικής αξιολόγησης των πολιτικών που εφαρμόζονται στα πλαίσια του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης (ΚΠΑ).

- Στην πολυκαναλική και ευχερή πρόσβαση των Δημοτών στις Διαδικτυακές αυτές εφαρμογές.

Τα συγκεκριμένα οφέλη αναμένεται να αρχίσουν να γίνονται ορατά σε σύντομο χρονικό διάστημα από την ολοκλήρωση του έργου και την ενεργοποίηση των δυνατοτήτων που θα προσφέρει. Εκτός από την ικανοποίηση των νέων απαιτήσεων που προκύπτουν για το Δήμο στα πλαίσια της διοικητικής μεταρρύθμισης, τα οποία θα αρχίσουν να αποδίδουν άμεσα, αναμένεται η σταδιακή διεύρυνση της ενασχόλησης των Δημοτών στα θέματα που αφορούν το Δήμο, καθώς η αλληλεπίδραση τους με τις υπηρεσίες και τις διαδικασίες θα είναι ευκολότερη. Ο ρυθμός αύξησης της συμμετοχής των Δημοτών θα αποτελεί έμμεση, σαφή και μετρήσιμη επιβεβαίωση της ωφέλειας του έργου.

A2.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου

Το έργο έρχεται να καλύψει απαιτήσεις που έχουν καθοριστεί διεθνώς μέσα από ρυθμιστικά και κανονιστικά πλαίσια, σύμφωνα με διάφορες συνθήκες και ορθές πρακτικές, όπως είναι η **Συνθήκη του ÅRCHUS, του χάρτη της Ληψείας για τις βιώσιμες ευρωπαϊκές πόλεις.**

Στο πλαίσιο αυτό, πολλοί Ο.Τ.Α. στην Ευρώπη υιοθετούν ανάλογα συστήματα Μέτρησης της Αειφορίας και Στρατηγικής Διοίκησης προκειμένου, τόσο οι πολιτικές και οι παρεμβάσεις που σχεδιάζουν και υλοποιούν να προκύπτουν από συστηματική διαβούλευση των μελών των τοπικών κοινωνιών, όσο και τα αποτελέσματα των δράσεών τους να καταγράφονται συστηματικά και να καταδεικνύουν την απόδοση των πολιτικών που επιλέγουν.

Το έργο θα συμβάλει στην **ενίσχυση των αρχών της διαφάνειας και της λογοδοσίας**, καθώς και στην προώθηση της συμμετοχής πολιτών και κοινωνικών εταίρων στα δρώμενα της δημόσιας διοίκησης στα πλαίσια της διαφάνειας, λογοδοσίας και συμμετοχικότητας ως αρχές της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και θα προσφέρει στο Δήμο τις παρακάτω δυνατότητες:

- (Α) στο επίπεδο της διαφάνειας και επικοινωνίας:

- να εστιάζει στην διαχείριση της αειφόρου ανάπτυξης και απόδοσης στο πεδίο δραστηριότητας του, στον έγκαιρο εντοπισμό προβλημάτων και ευκαιριών και στην συνεπακόλουθη λήψη κατάλληλων/βέλτιστων αποφάσεων.
 - να παρακολουθεί τους δείκτες αειφορίας και απόδοσης με την χρήση δεδομένων ακριβείας και συνδυασμούς από σχήματα, κείμενο, σηματοδότες και διαγράμματα.
 - να κατανοεί τους στρατηγικούς στόχους που τίθενται με την οπτικοποίηση των σχέσεων αίτιου – αιτιατού μέσω διαγραμμάτων και χαρτών στρατηγικής.
 - να συντονίζει τους διαθέσιμους πόρους με την στρατηγική, μέσω της αποτελεσματικότερης επικοινωνίας και κατανόησης των σχέσεων και αλληλεξαρτήσεων μεταξύ των δεικτών αειφορίας και των στρατηγικών στόχων που έχουν ορισθεί.
 - να προσαρμόζεται στο διαρκώς μεταβαλλόμενο επιχειρησιακό περιβάλλον μέσω της έγκαιρης λήψης κατάλληλων αποφάσεων βασισμένες σε ακριβή στοιχεία και δεδομένα.
- (B) στο επίπεδο της κοινωνικής συμμετοχής:
- να ενημερώνει και να επικοινωνεί ουσιαστικά με τους πολίτες και τους εμπλεκόμενους φορείς σε θέματα αειφορίας
 - να συν-διαμορφώνει στρατηγικές ευρείας αποδοχής λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των προτάσεων των εμπλεκόμενων φορέων και πολιτών (ΜΚΟ, επιχειρήσεις, πολίτες κτλ) μέσω σύγχρονων μοντέλων δημόσιας διαβούλευσης
 - να ενσωματώνει τις απόψεις των πολιτών στη λήψη αποφάσεων σε όλο τον κύκλο ζωής μίας πολιτικής, από τη σύλληψη μέχρι τον επανασχεδιασμό με χρήση πολλαπλών καναλιών πρόσβασης. Π.χ. να πραγματοποιούν Ηλεκτρονικές Δημοσκοπήσεις με τη χρήση των οποίων θα μπορεί να μαθαίνει η Αυτοδιοίκηση με εύκολο τρόπο και σε σύντομο χρόνο τις απόψεις των

πολιτών για ένα θέμα που αφορά στην υιοθέτηση συγκεκριμένων πολιτικών αειφορίας, σύμφωνα και με το διεθνές και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο

Σκοπός του έργου είναι, μέσω της εκμετάλλευσης υποδομής που θα γίνει διαθέσιμη, η βελτίωση της ποιότητας ζωής και η άνοδος του βιωτικού επιπέδου για το σύνολο των Δημοτών. Το τελικό αποτέλεσμα του έργου αναμένεται να έχει επίδραση στον τρόπο συναλλαγής όσο το δυνατόν περισσότερων Δημοτών με το Δήμο και να αποτελέσει τη βάση για τη μετέπειτα μετάβαση σε πλήρεις ψηφιακές υπηρεσίες στο μέλλον.

A2.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Μεγάλο μέρος για την επιτυχή αξιοποίηση του έργου εξαρτάται από το βαθμό αποδοχής και διείσδυσης των παρεχομένων υπηρεσιών μεταξύ των Δημοτών. Απαραίτητες προϋποθέσεις για να γίνει αυτό είναι η όσο το δυνατόν ευκολότερη χρήση των υπηρεσιών αυτών από τους Δημότες, η ενημέρωσή τους για τις νέες δυνατότητες που θα έχουν και η αποτελεσματική αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της συμμετοχής τους.

Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου είναι:

1. Οργανωτικοί παράγοντες:
 - Ο σωστός σχεδιασμός των διαδικασιών έτσι ώστε οι ψηφιακές υπηρεσίες να πλαισιώνονται και να υποστηρίζονται σωστά από τις οργανωτικές δομές του Δήμου.
2. Τεχνολογικοί παράγοντες
 - a. Η εξασφάλιση της πλήρους και απρόσκοπτης διαλειτουργικότητας των νέων υπηρεσιών. Ο Δήμος θα εξασφαλίσει την υποστήριξη του Ανάδοχου και των αρμόδιων τμημάτων προκειμένου οι νέες υπηρεσίες να παρέχονται με υψηλή ποιότητα.

- b. Η απόλυτη κάλυψη των αναγκών λειτουργικότητας, που αποτελεί το κύριο ζητούμενο από τον ανάδοχο. Η αποτυχία πλήρους εξυπηρέτησης των αναγκών με τρόπο εύληπτο και αποδοτικό ενδέχεται να οδηγήσει στην απόρριψη του πληροφοριακού συστήματος από τους χρήστες. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα κατά την υλοποίηση προκειμένου να εξασφαλιστεί η άνετη και απρόσκοπτη πρόσβαση των πολιτών και των υπηρεσιών του Δήμου στις υπηρεσίες.
 - c. Η σωστή και επαρκής εκπαίδευση, τόσο ποιοτικά όσο και ποσοτικά που θα συμβάλει στην μεγιστοποίηση της αποδοχής του έργου από τους διαχειριστές και χρήστες και στην αποδοτική του λειτουργία. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει την εκπαιδευτική επάρκεια των αρμοδίων υπαλλήλων του Δήμου, την πληρότητα της διαθέσιμης τεκμηρίωσης του λογισμικού και την υποστήριξη της πιλοτικής λειτουργίας.
 - d. Η απρόσκοπτη λειτουργία των εφαρμογών και υψηλή διαθεσιμότητα των υπηρεσιών.
 - e. Η ύπαρξη διαρκούς και ποιοτικής τεχνικής υποστήριξης.
3. Διοικητικοί και κανονιστικοί παράγοντες:
- a. Η συμμόρφωση του Αναδόχου με όλες τις σχετικές διατάξεις για την υποστήριξη υπηρεσιών αιεφορίας.
 - b. Η αποτελεσματική και συνεχής ενημέρωση των πολιτών και των επιχειρήσεων για τις νέες υπηρεσίες και η παρότρυνση και ενθάρρυνση για τη χρήση τους.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να κάνει διαθέσιμες στην Αναθέτουσα Αρχή όλες τις πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο εξασφάλισης των παραγόντων επιτυχίας του έργου και τους μηχανισμούς εξασφάλισης ποιότητας.

A3.Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου

A3.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θα παρέχει ο Δήμος με την ολοκλήρωση του παρόντος έργου περιγράφονται στις παραγράφους που ακολουθούν.

A3.1.1 Υπηρεσίες δημιουργίας και διαχείρισης αναφορών και ανάλυσης δεδομένων

Οι συγκεκριμένες υπηρεσίες θα είναι διαθέσιμες μέσω των υποσυστημάτων «πρόσβασης σε δεδομένα και ενοποίησής τους» και «φόρτωσης, αποθήκευσης και μόχλευσης των δεδομένων».

Με τη χρήση των υποσυστημάτων, ο Δήμος θα είναι σε θέση να αποτυπώνει και να παρακολουθεί κρίσιμα μεγέθη που σχετίζονται με την άσκηση πολιτικής και την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας. Παράλληλα, δύναται να εκδίδει πολλαπλές ακριβείς και σύνθετες αναφορές προς τους κρατικούς φορείς (συχνά απαντώντας σε έκτακτα αιτήματα των κρατικών φορέων), ενώ επιτυγχάνεται και η δυνατότητα στοχευμένων διασταυρώσεων.

Για παράδειγμα οι δήμοι διατηρούν σήμερα διοικητικές αρμοδιότητες ως προς τις ληξιαρχικές πράξεις, και ταυτόχρονα την παροχή προνοιακών υπηρεσιών στον πληθυσμό. Η παροχή προνοιακών υπηρεσιών σε μέρος του πληθυσμού που τις έχει ανάγκη, θα μπορούσαν να προγραμματίζονται και να διατίθενται μετά από στοχευμένες αναλύσεις στα δημοτολόγια.

A3.1.2 Υπηρεσίες παρακολούθησης στρατηγικής και δεικτών απόδοσης αειφορίας

Μέσα από το υποσύστημα «Στρατηγικής για την αειφόρο ανάπτυξη», θα είναι διαθέσιμες οι συγκεκριμένες υπηρεσίες, οι οποίες θα παρακολουθούν και θα

καταγράφουν τους διάφορους τιθέμενους δείκτες που αφορούν την αειφόρο ανάπτυξη.

Πιο συγκεκριμένα, οι υπηρεσίες μπορούν να αναλυθούν σε δύο βασικές κατηγορίες:

- **Παρακολούθηση της εξέλιξης εφαρμογής του επιχειρησιακού προγράμματος και των ετήσιων προγραμμάτων δράσης του δήμου. Μέτρηση της απόδοσης, ως προς τους τιθέμενους Στρατηγικούς στόχους**

Ο οργανισμός αποκτά ένα σημαντικό εργαλείο που τον βοηθά να εκτελεί στρατηγικό σχεδιασμό και να παρακολουθεί σε πραγματικό χρόνο την εφαρμογή των πολιτικών και την υλοποίηση των προγραμμάτων του. Το προτεινόμενο σύστημα παρέχει καινοτόμα εργαλεία για τον καθορισμό και την παρακολούθηση ενός πλέγματος ειδικών στόχων που κρίνονται σημαντικοί για την αειφόρο ανάπτυξη του οργανισμού. Συγκεκριμένα το προτεινόμενο σύστημα ενσωματώνει έναν «χάρτη στρατηγικής», ο οποίος εκτός από τη σχέση μεταξύ στρατηγικών στόχων, προτεινόμενων παρεμβάσεων και βασικών δεικτών αειφορίας (ΒΔΑ) υποδεικνύει (με δυναμικό τρόπο) και την τρέχουσα επίδοση του οργανισμού, στην εφαρμογή της στρατηγικής. Συγκεκριμένα αναφέρει την τρέχουσα, πραγματική τιμή ενός δείκτη (ΒΔΑ), ενώ υπολογίζει και την επιτευχθείσα απόδοση, ως ποσοστό επί του αριθμητικού στόχου που έχει τεθεί. Έτσι, με τον υπολογισμό του σταθμισμένου μέσου όρου όλων των ΒΔΑ προκύπτει η συνολική επίδοση του οργανισμού, ως ποσοστό επί τοις εκατό. Η στάθμιση εξαρτάται από τις στρατηγικές επιλογές του οργανισμού και κατ' αυτόν τον τρόπο διαμορφώνεται μια καλή άποψη της τρέχουσας κατάστασης, ως προς τους στόχους που έχουν τεθεί. Το σύστημα θα διαθέτει σημαντική ποικιλία γραφικών αναπαραστάσεων της πληροφορίας, οι οποίες είναι χρήσιμες για την απεικόνιση των στρατηγικών στόχων των οργανισμών, για μια επιτελική άποψη της τρέχουσας επίδοσης και των πεδίων που χρήζουν αυξημένη προσοχή και επιμέλεια.

- **Παρακολούθηση Βασικών Δεικτών Απόδοσης (ΒΔΑ) για την μέτρηση της επίδοσης αειφορίας του Ο.Τ.Α.** Η παρακολούθηση ΒΔΑ για την αειφόρο ανάπτυξη αφορά ένα προκαθορισμένο πλαίσιο διαχείρισης της απόδοσης,. Η

διαχείριση της αειφορίας συνίσταται στην παρακολούθηση των εξελίξεων σε τομείς στρατηγικής σημασίας για την αειφορία του οργανισμού. Αυτή η διαδικασία διεκπεραιώνεται με τη χρήση ειδικών εργαλείων, όπως είναι οι Βασικοί δείκτες απόδοσης (ΒΔΑ - KPIs) και η σταθμισμένη σκοροκάρτα (balanced scorecard – Kaplan – Norton ‘The balanced Scorecard’ 1996). Τα μέτρα για έναν οργανισμό εξαρτώνται από τη στρατηγική του για την αειφορία και με τη χρήση των ΒΔΑ δίνεται η δυνατότητα να παρακολουθείται η εφαρμογή της στρατηγικής αυτής, στη βάση των εισροών δεδομένων, τα οποία αναλύονται από το σύστημα.

Αποδέκτες των παραπάνω υπηρεσιών είναι τόσο οι επι μέρους διοικητικές μονάδες και τα νομικά πρόσωπα του Δήμου μέσω της χρήσης του υποσυστήματος, όσο και οι Δημότες μέσα από την δημοσίευση των απολογισμών και των επιμέρους αποτελεσμάτων στην δικτυακή πύλη.

A3.1.3 Υπηρεσία υπολογισμού και παρακολούθησης του ενεργειακού αποτυπώματος

Η συγκεκριμένη υπηρεσία αφορά στον υπολογισμό και παρακολούθηση του ενεργειακού αποτυπώματος του ΟΤΑ και την μοντελοποίηση της εξέλιξής του με στόχο την έγκαιρη λήψη μέτρων εξοικονόμησης πόρων, ενώ θα είναι το παραγόμενο αποτέλεσμα του υποσυστήματος για τον «περιορισμό του ενεργειακού αποτυπώματος».

Πιο συγκεκριμένα, θα παρέχονται:

- Αναλυτική καταγραφή των άμεσων και έμμεσων εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου με βάση τα πλέον αποδεκτά πρότυπα μέτρησης εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου (GhG)
- Συσχετισμός εκπομπών GhG – δραστηριοτήτων και λειτουργικών μονάδων
- Δημιουργία προβλέψεων και ανάπτυξη σεναρίων για τις εκπομπές GhG

Η ανάλυση της προβλεπόμενης λειτουργικότητας δίνεται στην ενότητα που αφορά το σχετικό υποσύστημα.

A3.1.4 Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Συμμετοχής

Οι συγκεκριμένες υπηρεσίες, οι οποίες θα είναι διαθέσιμες μέσα από το υποσύστημα «Ηλεκτρονικής Συμμετοχής» αφορούν σε ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο δημιουργίας και διαχείρισης ηλεκτρονικής ενημέρωσης και συμμετοχής τα οποία θα βελτιστοποιήσουν την αλληλεπίδραση και το διάλογο μεταξύ των πολιτών και του Δήμου.

Στις βασικές υπηρεσίες ενίσχυσης και ενθάρρυνσης της συμμετοχής και διεπαφής του πολίτη με τα κοινά, το δημόσιο διάλογο και τη λήψη αποφάσεων, θα συμπεριλαμβάνεται η συμμετοχή σε:

- εργαλεία δημόσιου διαλόγου (discussion forum),
- συλλογικά αιτήματα (e-petition),
- ηλεκτρονική βιβλιοθήκη (e-library),
- διαδικτυακές δημοσκοπήσεις (polls),
- διαδικτυακές έρευνες (surveys).

Εργαλεία Δημοσίου Διαλόγου

Μέσα από την ενσωμάτωση των κατάλληλων εργαλείων δημοσίου διαλόγου (όπως το Forum) θα απεικονίζεται μια λίστα από θέματα που απασχολούν τους πολίτες και ο χρήστης μπορεί να επιλέξει ένα θέμα και να δει μια λογική ακολουθία από μηνύματα και απαντήσεις άλλων πολιτών, που αφορούν το θέμα αυτό, καθώς και να προσθέσει τη δική του γνώμη. Οι δημόσιες συζητήσεις συνήθως διαρκούν για μια περίοδο ημερών ή και μηνών.

Όλοι οι χρήστες του συστήματος θα μπορούν να έχουν πρόσβαση στην σχετική υπηρεσία και να αναγνώσουν προηγούμενα μηνύματα. Παρόλα αυτά μόνο όσοι

είναι εγγεγραμμένοι θα έχουν τη δυνατότητα να προσθέσουν το δικό τους σχόλιο σε κάποιο συγκεκριμένο θέμα. Στα πλαίσια της ανάπτυξης της συγκεκριμένης λειτουργικότητας, θα πραγματοποιηθεί προσεκτικός σχεδιασμός ώστε να είναι δυνατή η εύκολη πλοήγηση ανάμεσα στα θέματα.

Στην εν λόγω ενότητα σημαντικός θα είναι και ο ρόλος του διαχειριστή του συστήματος, ο οποίος θα είναι στέλεχος του Δήμου και θα έχει ως αρμοδιότητα τον έλεγχο των μηνυμάτων έτσι ώστε να κινούνται εντός καθορισμένου νομικού και ηθικού πλαισίου. Επιπλέον, ο διαχειριστής βάσει σχετικών αιτημάτων της δημοτικής αρχής και των δημοτικών επιτροπών θα θέτει ερωτήματα προς τους πολίτες, θα προσθέτει ή/ και αφαιρεί θεματικές κατηγορίες.

Συλλογικά Αιτήματα

Το εργαλείο αυτό αποτελεί έναν χώρο στον οποίο οι πολίτες θα μπορούν να διατυπώσουν αιτήματα προς το Δήμο. Το αίτημα αυτό θα μπορεί στη συνέχεια να προσυπογράφεται από άλλους πολίτες δημιουργώντας έτσι μια λίστα ονομάτων των πολιτών που θέτουν το συγκεκριμένο αίτημα προς τη δημοτική αρχή. Το εργαλείο θα περιλαμβάνει κατάλληλα τυποποιημένη φόρμα εισαγωγής των στοιχείων του πολίτη (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση κ), εφόσον δεν είναι ήδη εγγεγραμμένος στο σύστημα, του αιτήματός του και πιθανώς συμπληρωματικής πληροφορίας που αφορά το συγκεκριμένο αίτημα, καθώς και αντίστοιχη φόρμα εισαγωγής των στοιχείων του πολίτη που θα θέλει να το προσυπογράψει.

Σε αντίθεση με τις Δημοσκοπήσεις, η διαδικασία ξεκινά με πρωτοβουλία των πολιτών. Συνήθως κάποια ομάδα πολιτών στοιχειοθετεί μία απαίτηση προς την πολιτεία ή τους φορείς της, την αναρτά σε κάποιον δικτυακό τόπο και συλλέγει «υπογραφές» ηλεκτρονικά από τους πολίτες για να στηρίξει την απαίτησή τους. Το μέσο αυτό, πίεσης ουσιαστικά των ιθυνόντων να λάβουν κάποια μέτρα ή δράση για κάποιο θέμα, έχει χρησιμοποιηθεί ευρέως δίνεται ιδιαίτερη έμφαση από το Ευρωκοινοβούλιο, το οποίο το υιοθετεί πλήρως.

Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη

Η ηλεκτρονική βιβλιοθήκη αποτελεί ένα ισχυρό εργαλείο πληροφόρησης όπου θα περιέχεται όλη η πληροφορία που αφορά σε:

αποφάσεις της Δημοτικής Αρχής

δραστηριότητες,

αρχεία που συνοδεύουν τα γεγονότα,

νομικά, νομοθετικά και άλλα αντίστοιχα θέματα,

βίντεο αρχείου από ανοιχτές εκδηλώσεις, Δημοτικά Συμβούλια και Επιτροπές.

Σύντομες Δημοσκοπήσεις

Οι σύντομες δημοσκοπήσεις μπορούν να χρησιμοποιηθούν για να εντοπίσει η δημοτική αρχή τα θέματα που ενδιαφέρουν περισσότερο τους πολίτες (και έτσι να γίνει επιλογή θέματος προς διαβούλευση), είτε για να καταγράψει την άποψη τους πάνω σε πολιτική που σκοπεύει να εφαρμόσει ή έχει ήδη εφαρμόσει.

Αποτελούνται από ένα ερώτημα και εναλλακτικές απαντήσεις. Τρέχουν για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα και τα αποτελέσματά τους είναι διαρκώς ανοιχτά σε όλους. Δημιουργούνται από το διαχειριστή. Ψηφίζουν μόνο εγγεγραμμένοι χρήστες και από μία φορά ο καθένας.

Έρευνες

Οι ηλεκτρονικές έρευνες αποτελούνται από μια σειρά ιστοσελίδων όπου παρουσιάζονται μια σειρά από ερωτήσεις. Ο πιστοποιημένος πολίτης θα μπορεί να λάβει μέρος απαντώντας σε όλες τις ερωτήσεις. Οι απαντήσεις θα δίνονται με τη μορφή των πολλαπλών επιλογών και με τη χρήση μενού drop-down ώστε να είναι όσο το δυνατό πιο φιλικά προς τον χρήστη. Επίσης θα υπάρχει και δυνατότητα απαντήσεων σε μορφή ελεύθερου κειμένου, για τις οποίες απαιτείται διαφορετικός τρόπος επεξεργασίας αποτελεσμάτων.

Σε όσες περιπτώσεις απαιτείται, τα εργαλεία θα πρέπει να υποστηρίζουν context sensitive υποστήριξη προς τον χρήστη, η οποία θα περιλαμβάνει όχι μόνο οδηγίες για την χρήση των εργαλείων, αλλά και ενημερωτικό υλικό σχετικά με τα θέματα που βρίσκονται υπό επεξεργασία ανά περίπτωση. Θα δημιουργηθεί έτσι μία βάση γνώσης (fact bank) η οποία θα υποστηρίζει οριζόντια τους χρήστες κατά την ηλεκτρονική τους συμμετοχή στις διαδικασίες.

- Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Δικτύωσης

Οι υπηρεσίες κοινωνικής δικτύωσης που θα αναπτυχθούν στοχεύουν στη δημιουργία μίας on-line κοινότητας από ανθρώπους – πολίτες με κοινά ενδιαφέροντα και δραστηριότητες. Οι υπηρεσίες που θα προσφέρονται θα λειτουργούν μέσω διαδικτύου προσφέροντας πολλαπλά κανάλια επικοινωνίας και διάδρασης στους εγγεγραμμένους χρήστες, ύστερα από τη δημιουργία του προσωπικού τους προφίλ. Οι πολίτες – χρήστες των παρεχόμενων υπηρεσιών κοινωνικής δικτύωσης θα έχουν τη δυνατότητα να μοιράζονται προσωπικές πληροφορίες με άλλες ομάδες χρηστών, όπως για θέματα σχετικά με τα χόμπι τους, την εργασία τους, τις προτιμήσεις τους κλπ, μέσα από το προσωπικό τους προφίλ, αλλά και υπό μορφή μηνυμάτων, φωτογραφιών, βίντεο κλπ. Διατυπώνοντάς το διαφορετικά, ένας χρήστης θα μπορεί αφενός να έχει τον προσωπικό του χώρο για δραστηριότητες που ξεκινούν από αυτόν ή που ενδιαφέρουν μόνο αυτόν και αφετέρου να έχει πρόσβαση στο χώρο της κοινότητας όπου θα μπορεί να συμμετέχει, παθητικά και ενεργητικά, σε δραστηριότητες που αφορούν ολόκληρη εν γένει την κοινότητα.

Στο πλαίσιο αυτό, η συμμετοχή σε μία διαδικτυακά κοινωνικοποιημένη ομάδα δίνει τη δυνατότητα στον πολίτη να ανταλλάξει απόψεις, να μοιρασθεί εμπειρίες, να αποκτήσει γνώση και να εκπαιδευτεί.

Ειδικότερα, μέσω της Κοινωνικής Δικτύωσης οι πιστοποιημένοι χρήστες του Συστήματος θα μπορούν να απολαμβάνουν και να χρησιμοποιούν υπηρεσίες, τόσο σε ατομικό επίπεδο όσο και σε συλλογικό επίπεδο. Παραδείγματα ατομικού επιπέδου υπηρεσιών είναι:

Η δημιουργία και συντήρηση ατομικού προφίλ. Στις σελίδες προβολής του οι χρήστες θα είναι σε θέση να προβάλλουν τον εαυτό τους και τα ενδιαφέροντά τους όπως επίσης και τις επαγγελματικές τους δραστηριότητες. Με αυτό τον τρόπο ο κάθε χρήστης θα είναι σε θέση να γίνει γνωστός τόσο σε ψηφιακό επίπεδο (ψηφιακή κοινότητα) όσο και σε φυσικό επίπεδο (φυσική κοινότητα).

Η δημοσίευση και ανταλλαγή ψηφιακού περιεχόμενου (photos, audio, video): Οι χρήστες της υπηρεσίας θα μπορούν να μοιραστούν με τα υπόλοιπα μέλη της κοινότητας προσωπικές στιγμές ή και στιγμιότυπα από γεγονότα στα οποία παραβρέθηκαν.

Η δημιουργία και συντήρηση προσωπικών ή δημόσιων ιστολογίων (blogs): Τα ιστολόγια ή blogs δίνουν στους χρήστες τη δυνατότητα να επικοινωνήσουν μέσω του γραπτού λόγου με τον υπόλοιπο κόσμο και να μεταδώσουν τις γνώσεις τους, τις απόψεις και τους προβληματισμούς τους. Επιπλέον, μπορούν να αποτελέσουν σημαντικό μέσο προώθησης της επαγγελματικής ενασχόλησης. Μέσω των ιστολογίων είναι γνωστό επίσης ότι έχουν δημιουργηθεί πασίγνωστα κινήματα τόσο σε τοπικό όσο και σε περιφερειακό ή διεθνές επίπεδο, αφού αποτελούν τη βάση και το κύριο μέσο προώθησης και γνωστοποίησης κοινών προβληματισμών και ανταλλαγής απόψεων και επιχειρημάτων επιτυγχάνοντας με αυτό τον τρόπο την απαραίτητη ζύμωση ιδεών και επιχειρημάτων.

Η συμμετοχή σε κοινωνικές ομάδες – γκρουπ (group): Οι κοινωνικές ομάδες αποτελούν από μόνες τους μικρές επιμέρους ψηφιακές κοινότητες, που επικεντρώνονται σε κάποιο εξειδικευμένο τομέα αναπτύσσοντας με αυτόν τον τρόπο δεσμούς και σχέσεις μεταξύ των μελών τους. Ο χρήστης μπορεί να αναζητήσει και να ενταχθεί στα δίκτυα που ταιριάζουν στο προσωπικό του προφίλ βάσει των χαρακτηριστικών και των ενδιαφερόντων του τόσο σε προσωπικό όσο και σε επαγγελματικό επίπεδο.

Η ενημέρωση από τη Δημοτική Αρχή σχετικά με θέματα για τα οποία έχουν προσωπικό ενδιαφέρον: Η άμεση και ακριβής πληροφόρηση σχετικά με συγκεκριμένα θέματα που αφορούν προσωπικά τον χρήστη σε επίπεδο αποφάσεων Δήμου είναι πολύ σημαντική για την εν γένει βελτίωση της ζωής του ως πολίτη. Ο χρήστης θα μπορεί να επιλέγει τους τομείς ενδιαφέροντος για τους οποίους θα θέλει να ενημερώνεται.

Ειδικότερα, μέσω της Κοινωνικής Δικτύωσης θα ενισχυθεί:

- η αμφίδρομη επικοινωνία χρηστών – Δημοτικής Αρχής με δυνατότητα τροφοδότησης ασύγχρονου πολύ-μεσικού περιεχομένου (ήχο, εικόνα, βίντεο) από τους χρήστες που παραβρέθηκαν σε δημοτικές δράσεις και γεγονότα,

- η αλληλεπίδραση μεταξύ των χρηστών (πολίτες, επιχειρηματίες, Δήμος, Σύλλογοι και Ενώσεις Πολιτών κα.), οι οποίοι θα μπορούν να διατηρούν τον προσωπικό τους χώρο και να έρχονται σε επαφή με άλλους χρήστες, να αναπτύσσουν τη μεταξύ τους επικοινωνία και συνεργατική δημιουργία, να προβάλλουν τα νέα του Δήμου και να τροφοδοτούν το δίκτυο με στιγμιότυπα και εικόνες από δράσεις που πραγματοποιούνται στην γεωγραφική περιοχή,
- η συνεχής αυτοτροφοδότηση του κόμβου και ανανέωση του περιεχομένου, τόσο από το προσωπικό του Δήμου όσο και από τους άλλους χρήστες του συστήματος, γεγονός που θα υποβοηθήσει την αναγνωρισιμότητα, την αποδοχή και εν τέλει την ενίσχυση της βιωσιμότητάς του.

A3.1.5 Υπηρεσίες Ενημέρωσης

Μέσα από την κεντρική διαδικτυακή πύλη, το σύστημα θα ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους πολίτες, τις επιχειρήσεις και τους ενδιαφερόμενους δημόσιους φορείς για μια σειρά θεμάτων που αφορούν την αειφόρο λειτουργία του Δήμου προσφέροντας πρόσβαση στις προαναφερόμενες υπηρεσίες των υποσυστημάτων που ήδη έχουν περιγραφεί.

Με αυτόν τον τρόπο, οι πολίτες και οι επιχειρήσεις, οι οποίοι αποτελούν βασικούς ενδιαφερόμενους παράγοντες που επηρεάζουν τη λειτουργία του, αποκτούν άμεση, ποσοτικοποιημένη και αξιόπιστη εικόνα για την επίδοση του Ο.Τ.Α., σχεδόν σε όλους τους τομείς που καλύπτουν οι αρμοδιότητές του. Έτσι, ενισχύεται η διαφάνεια στις σχέσεις κράτους – πολίτη και πληρείται το αίτημα για λογοδοσία των αρχών ως προς τη διαχείριση του δημοσίου χρήματος.

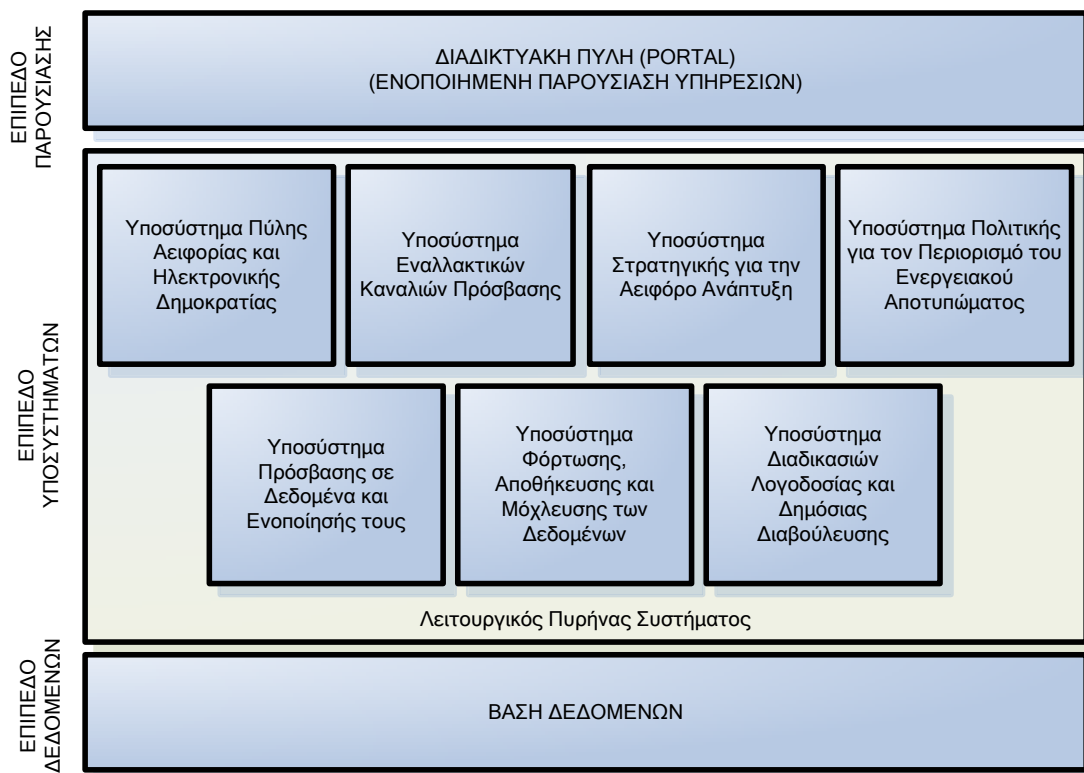
Διαμέσου της υπηρεσίας ενημέρωσης, οι πολίτες θα λαμβάνουν ειδοποιήσεις είτε στην προσωπική τους σελίδα, είτε στο e-mail τους, είτε και στο κινητό τους τηλέφωνο για εκδηλώσεις, ειδήσεις, νέα ή και τοπικά γεγονότα που σχετίζονται με το προφίλ που έχουν διαμορφώσει κατά την εγγραφή και πιστοποίησή τους.

Επιπλέον θα παρέχονται και οι ακόλουθες υπηρεσίες προς τους πολίτες:

- Νέα-Ειδήσεις (news). Ο πολίτης θα ενημερώνεται για τα σημαντικά γεγονότα και τις ειδήσεις που αφορούν τη λειτουργία του Δήμου και των Δημοτικών Διαμερισμάτων από τα οποία αποτελείται.
- Ημερολόγιο (calendar) με τις κυριότερες ημερομηνίες κατά τις οποίες θα λάβουν χώρα σημαντικά για το δήμο γεγονότα, με έμφαση σε αυτά που αφορούν σε θέματα ηλεκτρονικής συμμετοχής.

A3.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

Μια ενδεικτική αναμενόμενη λογική αρχιτεκτονική του συστήματος παρουσιάζεται στο επόμενο σχήμα.



Στην αρχιτεκτονική αυτή διακρίνονται τα εξής επίπεδα:

1. Επίπεδο Δεδομένων:

Το επίπεδο δεδομένων αφορά στο σύνολο των δεδομένων και των πηγών αυτών που αφορούν το υπό ανάπτυξη σύστημα. Το σύστημα της βάσης δεδομένων –το οποίο θα αποθηκεύει τα δεδομένα αυτά- θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από ταχύτητα, συνοχή, σταθερότητα και ευκολία στην εγκατάσταση. Τα ελάχιστα απαιτούμενα χαρακτηριστικά του εξυπηρετητή βάσης δεδομένων είναι:

- Ανεξαρτησία από πλατφόρμα: Θα πρέπει να είναι διαθέσιμος για την πλειοψηφία των λειτουργικών συστημάτων που χρησιμοποιούνται σήμερα, συμπεριλαμβανομένων των πιο δημοφιλών από αυτά. Επιπλέον, πρέπει να είναι δυνατή η σύνδεσή του με το υπόλοιπο σύστημα χρησιμοποιώντας σχεδόν οποιαδήποτε γλώσσα προγραμματισμού.
- Διαχωρισμός μηχανής αποθήκευσης από τον κυρίως εξυπηρετητή έτσι ώστε ο χρήστης να μπορεί να επιλέξει ποια μηχανή αποθήκευσης θα χρησιμοποιήσει ανάλογα με το αν η εφαρμογή του απαιτεί έλεγχο των συναλλαγών με την βάση δεδομένων ή όχι και να κερδίσει είτε σε ασφάλεια, είτε σε ταχύτητα.
- Ευέλικτο σύστημα ασφάλειας και υποστήριξη πρωτοκόλλου SSL για κρυπτογράφηση των επικοινωνιών.
- Query Caching ώστε να αυξάνεται η απόδοση ερωτημάτων που υποβάλλονται συχνά στη βάση δεδομένων.
- Αναζήτηση και χρήση ευρετηρίων σε πλήρες κείμενο (Full-text indexing and searching) για αποτελεσματική αναζήτηση λέξεων και φράσεων μέσα σε κείμενο.
- Υποστήριξη συνόλων χαρακτήρων με πλήρη υποστήριξη Unicode δεδομένων: Επίσης δυνατότητα αποθήκευσης δεδομένων σε διαφορετικές γλώσσες.
- Υποστήριξη Υποερωτημάτων παρέχοντας μεγαλύτερη ευελιξία για τη συγγραφή πιο αποτελεσματικών και αποδοτικών ερωτημάτων προς τη βάση δεδομένων.
- Υποστήριξη μηχανισμών clustering για υψηλή διαθεσιμότητα
- Ταχύτητα, αξιοπιστία και ευκολία στη χρήση.
- Δυνατότητα χρήσης σε πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική ώστε να είναι δυνατή ενσωμάτωση σε Client/Server ή σε n-tier αρχιτεκτονικές, όπου η βάση δεδομένων είναι ανεξάρτητη από την υπόλοιπη εφαρμογή.

2. Επίπεδο Υποσυστημάτων:

Το επίπεδο αυτό αφορά το σύνολο των λειτουργικών υποσυστημάτων και των υπηρεσιών που θα διαχειρίζεται και θα παρέχονται από το σύστημα. Τα συγκεκριμένα υποσυστήματα αναλύονται σε επόμενη ενότητα.

3. Επίπεδο Παρουσίασης:

Η πύλη του Δήμου θα παρέχει μια εξατομικευμένη και ασφαλή πρόσβαση σε όλες τις υπηρεσίες και τα συστήματα του κέντρου.

Έτσι, όσον αφορά την παρουσίαση του περιεχομένου και των υπηρεσιών, η διαδικτυακή πύλη και οι σχετικές διεπαφές – μέσω της οποίας θα γίνεται η παρουσίαση του βασικού περιεχομένου του συστήματος και η αλληλεπίδραση με το χρήστη - θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένη ώστε να επιτρέπει στους χρήστες να αξιοποιήσουν το σύνολο των λειτουργιών του συστήματος, διαφορετικά το σύστημα κινδυνεύει να μην είναι λειτουργικό. Στα πλαίσια αυτά, η διαδικτυακή πύλη θα πρέπει να ακολουθεί τις εξής σχεδιαστικές αρχές:

- **Γραφική διεπαφή χρήστη:** Το περιβάλλον εργασίας του χρήστη θα είναι πλήρως γραφικό (GUI) χρησιμοποιώντας όλα τα γνωστά χαρακτηριστικά (ποντίκι, παράθυρα, μενού λειτουργιών, κουμπιά λειτουργιών, λίστες επιλογής κλπ).
- **Διεπαφή βασισμένη σε τεχνολογίες Διαδικτύου:** Όλες οι λειτουργίες θα πρέπει να προσφέρονται μέσω web interface, ενώ η διεπαφή θα πρέπει να αναπτυχθεί χρησιμοποιώντας τις τελευταίες δυνατότητες των τεχνολογιών διεπαφών, με βάση την τεχνολογία AJAX. Η πρόσβαση θα πρέπει να είναι εφικτή μέσω περισσότερων του ενός από τα ευρέως διαδεδομένα προγράμματα πλοήγησης στο Διαδίκτυο (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Apple Safari, Chrome κλπ) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση εφαρμογών με εξαίρεση εφαρμογές που επαυξάνουν τη λειτουργικότητα των προγραμμάτων πλοήγησης (plug ins). Θα πρέπει επίσης να υπάρχει πλήρης συμβατότητα με τα πρότυπα του WWW Consortium (W3C) όπως CSS, HTML 4.01, HTML5, XHTML 1.0 κλπ.
- **Διαφάνεια:** Η διεπαφή χρήστη θα πρέπει να κρύβει από τους χρήστες τις τεχνικές λεπτομέρειες του πληροφοριακού συστήματος.

- **Συνέπεια:** Η διεπαφή χρήστη θα πρέπει να έχει ενιαία σχεδιαστική φιλοσοφία ώστε να μην μπερδεύεται ο χρήστης. Αυτό αφορά τόσο τη χρήση κοινής χρωματικής παλέτας όσο και τη χρήση κοινών συμβολισμών για ομοειδείς και παρόμοιες λειτουργίες.
- **Απόκριση:** Ο χρόνος απόκρισης του πληροφοριακού συστήματος θα πρέπει να είναι ο ελάχιστος δυνατός, ώστε ο χρήστης να μην αναγκάζεται να κοιτάζει την οθόνη του υπολογιστή περιμένοντας τα αποτελέσματα. Στην περίπτωση χρονοβόρων λειτουργιών, ο χρήστης θα πρέπει να ενημερώνεται με κατάλληλα οπτικά μέσα ότι βρίσκεται σε εξέλιξη επεξεργασία ώστε να μην νομίσει ότι το σύστημα δεν αποκρίνεται. Κάθε περίπτωση κατά την οποία ο χρόνος απόκρισης του συστήματος ξεπερνά τα αποδεκτά όρια (τυπικά μερικά δευτερόλεπτα για ιστοσελίδες προσβάσιμες από Δημότες) θα πρέπει να τεκμηριώνεται και να αιτιολογείται επαρκώς από τον Ανάδοχο και η αποδοχή της θα τελεί υπό αίρεση της Αναθέτουσας Αρχής.
- **Μοναδικό σημείο πιστοποίησης:** Η διαδικτυακή πύλη θα πρέπει να αποτελεί το μοναδικό σημείο εισόδου για όλες τις προσφερόμενες υπηρεσίες (ανάλογα με τα δικαιώματα που έχουν οριστεί). Στην Κεντρική Σελίδα της Διαδικτυακής Πύλης θα υπάρχει ειδικός σύνδεσμος που θα προτρέπει το χρήστη να εισάγει το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης. Με την πιστοποίηση της ταυτότητας του χρήστη θα επιτρέπεται πλέον οι πρόσβαση στις ανάλογες υπηρεσίες (single sign-on - SSO) χωρίς να απαιτείται η πιστοποίηση του χρήστη για κάθε υπηρεσία ξεχωριστά. Η χρήση της διαδικτυακής πύλης από το εσωτερικό δίκτυο του Δήμου θα πρέπει να υποστηρίζει και τη δυνατότητα SSO με βάση τα στοιχεία του χρήστη του λειτουργικού συστήματος, όταν αυτά είναι διαθέσιμα.
- **Φιλικότητα:** Όταν σχεδιάζεται η διεπαφή χρήστη θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ότι απευθύνεται σε όλες τις κατηγορίες ατόμων, ακόμα και εκείνων που δεν είναι εξοικειωμένοι με την τεχνολογία. Θα πρέπει να καταβληθεί προσπάθεια το περιβάλλον εργασίας να είναι όσο το δυνατό πιο απλό στη χρήση και να προσομοιάζει στον μέγιστο βαθμό με desktop εφαρμογές,

υποστηρίζοντας drag and drop λειτουργίες και ανανέωση περιεχομένου χωρίς επαναφόρτωση σελίδων.

- **Πρόσβαση για ΑΜΕΑ:** Είναι ιδιαίτερα σημαντικό η διαδικτυακή πύλη να είναι σχεδιασμένη με τρόπο που να επιτρέπει την πρόσβαση σε άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ). Για το λόγο αυτό θα πρέπει να υπάρχει συμμόρφωση με τις οδηγίες του προτύπου W3C/WAI Web Content Accessibility Guidelines 1.0 τουλάχιστον σε επίπεδο συμμόρφωσης Level A με δυνατότητα μελλοντικής αναβάθμισης σε ανώτερα επίπεδα (AA, AAA). Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει τον ακριβή τρόπο με τον οποίο θα εξασφαλιστεί η σχετική συμμόρφωση.

A3.3 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου

Οι γενικές αρχές που θα διέπουν τα πληροφοριακά συστήματα για την παροχή των ψηφιακών υπηρεσιών του Δήμου σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο είναι:

- Σύστημα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή υποχρεωτική χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν:
 - την ομαλή λειτουργία και συνεργασία μεταξύ του συνόλου του προς προμήθεια εφαρμογών του νέου πληροφοριακού συστήματος. Οι εφαρμογές θα πρέπει να λειτουργούν με βάση κοινά στοιχεία και δεδομένα και να μην υπάρχουν διπλές καταχωρήσεις εκτός από εκείνες που απαιτούνται για την υψηλή αποκρισμότητα του συστήματος.
 - την επεκτασιμότητα των υποσυστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους. Η επεκτασιμότητα των υποσυστημάτων συνίσταται τόσο στη μελλοντική βελτίωση της λειτουργικότητάς τους όσο και στη δυνατότητα προσθήκης νέων υποσυστημάτων, χωρίς σημαντικού όγκου αλλαγές των υποδομών.
 - Οι εφαρμογές του Πληροφοριακού Συστήματος θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένες ώστε να παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες

εφαρμογές ή / και υποσυστήματα. Γι' αυτό το λόγο θα πρέπει να παρέχουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Τεκμηριωμένα API (Application Programming Interface) τα οποία να επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση μεταξύ τους αλλά και με τρίτες εφαρμογές που πιθανόν να αναπτυχθούν μελλοντικά. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να τεκμηριώνεται η δυνατότητα ολοκλήρωσης/ διασύνδεσης με εφαρμογές και δεδομένα που ενσωματώνουν την επιχειρησιακή λογική με σκοπό την κάλυψη ενδεχόμενων μελλοντικών αναγκών του επιχειρησιακού χαρακτήρα του Δήμου.
 - Δυνατότητα διασύνδεσης / επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει διεθνών standards και ανοιχτών defacto standards (XML, SOAP, UDDI, JSON κλπ.),
- Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού και εξοπλισμού
 - Αρχιτεκτονική N-tier για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου χωρίς υπέρμετρη επιβάρυνσή του και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, αλλά και στη συντήρησή του
 - Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα του πληροφοριακού συστήματος, σε ένα ενιαίο web-based περιβάλλον, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τα στελέχη του Δήμου με στόχο τα εξής:
 - Επίτευξη ομοιομορφίας στις διεπαφές χρηστών μεταξύ των διακριτών εφαρμογών των υποέργων
 - Επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά τις διεπαφές χρηστών με τις διαδικτυακές εφαρμογές των υποέργων

- Αξιοποίηση σύγχρονων παραδειγμάτων αλληλεπίδρασης, όπως λειτουργίες drag-n-drop για τη μεταφορά αρχείων και επιτόπου διορθώσεων (in-place editing) για το περιεχόμενο ιστοσελίδων.
- Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, όπως αυτά θα παράγονται από την εναπόθεση δεδομένων από τους χρήστες και θα διατηρούνται σε βάθος χρόνου, είτε ως πρωτόλειο υλικό είτε κατόπιν επεξεργασίας. Επιπλέον, πρέπει να διασφαλιστεί η αυξημένη διαθεσιμότητα και πρόσβαση των χρηστών στα διαθέσιμα δεδομένα.
- Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας των χρηστών για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους
- Διασφάλιση της πληρότητας, ποιότητας, ακεραιότητας και ασφάλειας των δεδομένων των εφαρμογών, με πιστοποιήσεις ταυτότητας των χρηστών και διαβαθμισμένη πρόσβαση στα δεδομένα.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση με βασική αρχή την οικονομία πόρων αλλά και τη βέλτιστη απόδοση των συστημάτων που θα προσφερθούν. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να επισημάνει κάθε σημείο του τελικού συστήματος στο οποίο αναμένεται να υπάρχει σημαντικός φόρτος και ανάγκη αυξημένης συντήρησης ή επέκτασης στο μέλλον.
- Όλες ανεξαιρέτως οι προσφερόμενες εφαρμογές θα πρέπει στο περιβάλλον εργασίας του χρήστη (τελικού και διαχειριστή) να απαιτούν μόνο έναν κοινό web browser, σε όλα τα λειτουργικά συστήματα που αυτοί υποστηρίζουν π.χ:
 - Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari
 - Windows, GNU/Linux, MacOSX
 - Tablets και smartphones για τις εφαρμογές τελικού χρήστη, τουλάχιστον για Android και iOS λειτουργικά
- Όπου απαιτείται είσοδος χρήστη με κωδικούς θα πρέπει να γίνεται άπαξ για το σύνολο των νέων εφαρμογών και να μην χρειάζεται σε καμιά

περίπτωση επανεισαγωγή του κωδικού (Single Sign On). Να είναι δυνατή η αξιοποίηση των διαπιστευτηρίων του χρήστη από το ίδιο το λειτουργικό σύστημα για το εσωτερικό δίκτυο (Single sign-on με βάση το login του χρήστη).

A3.4 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)

A3.4.1 Λειτουργική Ενότητα «Πρόσβασης σε Δεδομένα και Ενοποίησής τους»

Το υποσύστημα πρόσβασης και ενοποίησης εξασφαλίζει την πρόσβαση σε δεδομένα που βρίσκονται εγκατεστημένα σε πολλά και διαφορετικά συστήματα και τεχνολογικές πλατφόρμες του οργανισμού. Επίσης ενσωματώνει διαδικασίες ελέγχου και αναβάθμισης της ποιότητας των δεδομένων (αποτελεί κρίσιμη παράμετρο της όλης διαδικασίας) καθώς και ένα γραφικό περιβάλλον ανάπτυξης διαδικασιών για την ενσωμάτωση δεδομένων. Όλα τα παραπάνω πρέπει να είναι προσβάσιμα από ένα ενιαίο περιβάλλον διαχείρισης πόρων ΤΠΕ (IT Administration).

Με το υποσύστημα αυτό επιτυγχάνεται η πρόσβαση σε πολλαπλές πηγές δεδομένων που τηρεί ο δήμος και η αξιοποίηση των δεδομένων με στόχο την έκδοση αναφορών για όλες τις περιοχές ευθύνης του δήμου (αρμοδιότητες) και τη διενέργεια διασταυρώσεων.

Εξασφαλίζεται δηλαδή η πρόσβαση σε διαφορετικές βάσεις δεδομένων, χωρίς να απαιτείται η γνώση της γλώσσας SQL (Structured Query Language) και ανεξαρτήτως της τεχνολογικής πλατφόρμας στην οποία έχει αναπτυχθεί η εκάστοτε βάση. Έτσι, η συνεχής και αξιόπιστη τροφοδότηση του συστήματος με δεδομένα που βρίσκονται σε όλες τις μονάδες του οργανισμού, όπως για παράδειγμα τα μητρώα του ληξιαρχείου, τα μητρώα των ανωνύμων δημοτικών εταιρειών ή ακόμα και άλλες βάσεις δεδομένων, τρίτων οργανισμών, επιτρέπουν την εύκολη και δυναμική δημιουργία ποικιλόμορφων αναφορών και αναλύσεων με βάση τα πλέον ενημερωμένα σετ δεδομένων.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει τις παραπάνω λειτουργίες και συγκεκριμένα θα πρέπει να υλοποιήσει τις παρακάτω λειτουργίες:

- Φόρμες ρύθμισης παραμέτρων σύνδεσης και λειτουργίας για κάθε πηγή δεδομένων.
- Φόρμες εμφάνισης των δεδομένων και των σχετικών μεταδεδομένων τα οποία είναι διαθέσιμα προς αξιοποίηση, με δυνατότητες αναζήτησης και φιλτραρίσματος των αποτελεσμάτων, για κάθε πηγή δεδομένων
- Φόρμες εξαγωγής δεδομένων, για κάθε πηγή δεδομένων

A3.4.2 Λειτουργική Ενότητα «Φόρτωσης, Αποθήκευσης και Μόχλευσης των Δεδομένων»

Το υποσύστημα αυτό επιτρέπει την εξαγωγή, μετασχηματισμό και φόρτωση δεδομένων απ' όλες τις πηγές που περιέχουν κρίσιμα δεδομένα (π.χ. υφιστάμενα Ο.Π.Σ., διαδραστικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κλπ) και συνεισφέρουν στη δημιουργία αξιόπιστων και ολοκληρωμένων σετ πληροφοριών (αποθήκες δεδομένων, data marts κλπ) τα οποία είναι χρήσιμα για τις διαδικασίες που ακολουθεί ο οργανισμός.

Το υποσύστημα θα παρέχει:

- Διαδικασίες ταχείας δημιουργίας σετ πληροφοριών (αποθήκες δεδομένων, data marts κλπ) και ροές δεδομένων
- Δημιουργία επαναχρησιμοποιούμενων ροών εργασιών για διαδικασίες ETL οι οποίες διαθέτουν ενσωματωμένες λειτουργίες αναβάθμισης της ποιότητας των δεδομένων
- Γραφικό περιβάλλον (GUI), το οποίο παρέχει στους χρήστες (διαμορφωτές της λύσης - developers) ένα σετ παραμετροποιήσιμων παραθύρων για τη δόμηση, διαχείριση και υποστήριξη εργασιών και διαδικασιών ενοποίησης δεδομένων. Το περιβάλλον διαθέτει επίσης προς χρήση - όπου αυτό είναι αναγκαίο - οδηγούς (wizards) προκειμένου να καταστήσει τη χρήση του εργαλείου πολύ απλή και κατανοητή και στους νέους χρήστες.

A3.4.3 Λειτουργική Ενότητα «Στρατηγικής για την Αειφόρο Ανάπτυξη (Παρατηρητήριο Αειφορίας)»

Ο Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης εφαρμόζει μέτρα για την αειφόρο λειτουργία του, συνεκτιμώντας και ρυθμίζοντας κοινωνικούς, περιβαλλοντικούς και οικονομικούς παράγοντες. Η διαδικασία αυτή είναι ιδιαίτερα δύσκολη και απαιτεί την ανάλυση και ολοκλήρωση σημαντικού όγκου δεδομένων, για την επίτευξη νέων στόχων και το μετασχηματισμό της εσωτερικής οργανωτικής κουλτούρας.

Θεμελιώδης προϋπόθεση για την επιτυχή εφαρμογή μιας ολοκληρωμένης στρατηγικής προς την αειφόρο ανάπτυξη είναι ο Ο.Τ.Α. να θέτει μετρήσιμους στόχους. Η επίτευξη των στόχων αυτών επιτυγχάνεται με τη λήψη συγκεκριμένων μέτρων. Η επιτυχία ή μη των μέτρων αυτών σταθμίζεται και ο οργανισμός κεφαλαιοποιεί τη σχετική εμπειρία, έτσι ώστε στο μέλλον να προβαίνει στις ορθές επιλογές.

Στις παραγράφους που ακολουθούν περιγράφονται οι δυνατότητες που θα πρέπει να παρέχει το προσφερόμενο υποσύστημα:

Η πρόσβαση στο υποσύστημα θα γίνεται με την χρήση φυλλομετρητή (web based εφαρμογή).

Διαχείριση Υποσυστήματος

Η συγκεκριμένη εφαρμογή θα δίνει τη δυνατότητα για πλήρη υποστήριξη του συνόλου της λειτουργικότητας του υποσυστήματος. Έτσι, μεταξύ άλλων θα υποστηρίζει την διαχείριση:

- Των χρηστών του υποσυστήματος και την απόδοση δικαιωμάτων βάσει ρόλων (κατ ελάχιστον θα υποστηρίζονται οι ακόλουθοι ρόλοι: Διαχειριστής, Προϊστάμενος, Υπάλληλος)
- Την διαχείριση του υποσυστήματος και των επιμέρους εφαρμογών (π.χ. λίστες τιμών)
- Του οργανογράμματος του Δήμου και των Νομικών προσώπων του (με υποστήριξη για τουλάχιστον 4 επίπεδα διάρθρωσης)
- Την διαχείριση των στοιχείων του προσωπικού και την αντιστοίχηση τους στο οργανόγραμμα.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του αναλυτικά (όχι απλή αναφορά των όσων ζητούνται) τον τρόπο καθορισμού των ρόλων, των δικαιωμάτων και τη σύνδεσή τους με συγκεκριμένους λογαριασμούς χρηστών στα πλαίσια του έργου και την υπάρχουσα υποδομή λογαριασμών χρηστών του Δήμου.

Καθορισμός Στοχοθεσίας

Αφορά τον καθορισμό και την δημιουργία στοχοθεσίας του Δήμου. Οι στόχοι μπαίνουν σε όλες τις οντότητες του οργανογράμματος, ξεκινώντας από το υψηλότερο επίπεδο και φτάνοντας μέχρι το επίπεδο υπαλλήλου (ατομικοί στόχοι υπαλλήλου).

Κάθε στοχοθεσία ορίζεται μοναδικά τόσο σε επίπεδο περιγραφής όσο και στο χρονικό διάστημα που καλύπτει. Μια στοχοθεσία αποτελείται από ένα σύνολο επιμέρους στόχων οι οποίοι έχουν κατ ελάχιστο τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Σύνδεση με οντότητα του οργανογράμματος
- Ένδειξη αν αφορά ατομικό στόχο ή όχι (και σύνδεση με το αντίστοιχο πρόσωπο)
- Σχετικοί στόχοι (από ίδια στοχοθεσία άλλα και από προηγούμενη)
- Χαρακτηρισμός
- Παρατηρήσεις

Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του αναλυτικά (όχι απλή αναφορά των όσων ζητούνται) τον τρόπο καθορισμού των στόχων και τη σύνδεσή τους με το οργανόγραμμα και το άτομο.

Καθορισμός Δεικτών και Μετρήσεων

Οι δείκτες χρησιμοποιούνται προκειμένου να έχουμε μετρήσιμα αποτελέσματα για την επίτευξη των στόχων.

Η εφαρμογή θα επιτρέπει την δημιουργία «βιβλιοθήκης δεικτών» όπου θα καταχωρούνται οι δείκτες ομαδοποιημένοι. Η βιβλιοθήκη θα περιλαμβάνει δείκτες που έχουν δημιουργηθεί από τον διαχειριστή της υπηρεσίας.

Για κάθε δείκτη που συνδέεται με ένα στόχο, θα καταχωρούνται σε περιοδική βάση μετρήσεις που τον αφορούν.

Ακολουθεί μια καταγραφή των ελάχιστων πεδίων πληροφορίας που θα πρέπει να περιλαμβάνει ένας δείκτης και μια μέτρηση:

Δείκτης:

- Ονομασία
- Περιγραφή
- Μέθοδος υπολογισμού
- Μονάδα μέτρησης
- Διάστημα αναφοράς (να αναφερθούν)

Μέτρηση:

- Ημερομηνία Καταχώρησης
- Τιμή μέτρησης
- Υπεύθυνος μέτρησης

Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του αναλυτικά (όχι απλή αναφορά των όσων ζητούνται) τον τρόπο καθορισμού των δεικτών, την σύνδεση τους με στόχους και την διαδικασία καταχώρησης μετρήσεων.

Δείκτες εισροών

Οι Δείκτες εισροών είναι ποσοτικά μεγέθη που εκτιμούν την πρόοδο υλοποίησης μιας δράσης μετρώντας τους πόρους που καταναλώνονται για την υλοποίηση της δράσης, σε ένα χρονικό διάστημα.

Ο πλέον συνήθης δείκτης εισροών είναι οι δαπάνες υλοποίησης μιας δράσης, οι οποίες στην αρχή κάθε έτους πρέπει να προϋπολογίζονται και να αποτυπώνονται στον οικονομικό προϋπολογισμό του ΟΤΑ.

Δείκτες εκροών, με τους οποίους παρακολουθείται η υλοποίηση των δράσεων του Δήμου.

Οι Δείκτες Εκροών είναι ποσοτικά μεγέθη που εκτιμούν την πρόοδο υλοποίησης μιας δράσης μετρώντας τις εκροές που παράγονται από την υλοποίηση της δράσης, σε ένα χρονικό διάστημα.

Οι εκροές είναι τα επιχειρησιακά αποτελέσματα της λειτουργίας του Δήμου, τα οποία στην αρχή κάθε έτους πρέπει να καθορίζονται ποσοτικά και να αποτυπώνονται στο ετήσιο πρόγραμμα δράσης του Δήμου (επιχειρησιακοί στόχοι).

Δείκτες αποτελέσματος, με τους οποίους παρακολουθείται η επίτευξη των στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Για την παρακολούθηση των στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος αξιοποιούνται δείκτες αποτελέσματος, με τους οποίους αξιολογείται η αποτελεσματικότητα των δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Οι δείκτες αποτελέσματος είναι κατάλληλα επιλεγμένα ποσοτικά μεγέθη ή λόγοι δύο ποσοτικών μεγεθών που μετρούν (άμεσα ή έμμεσα) τα χαρακτηριστικά της υφιστάμενης κατάστασης της περιοχής και του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου και παρακολουθούν τις αλλαγές τους κατά τη διάρκεια υλοποίησης των δράσεων. Χρησιμεύουν για την ποσοτικοποίηση των στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος προκειμένου να διευκολυνθεί η παρακολούθηση της πρόοδου επίτευξής τους.

Ενδεικτικοί δείκτες για την παρακολούθηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος είναι οι ακόλουθοι:

Άξονας 1: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ		
Κωδικός δείκτη	Περιγραφή δείκτη	Κατηγορία δείκτη
		Εισροών/ Εκροών/Αποτελέσματος
	Δαπάνες (ανά δράση και έτος, στόχο και έτος, μέτρο και έτος, άξονα και έτος)	Εισροών
	Αριθμός εποχικών προσλήψεων για την υλοποίηση των δράσεων	Εισροών
	Οικισμοί που καλύπτονται από ΓΠΣ	Εκροών
	Διαθέσιμη ποσότητα ύδατος m ³ /Έτος	Εκροών
	Έκταση Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων Αστικής Ανάπλασης/ Ανάπτυξης (km ²)/ Συνολική έκταση αστικού ιστού (km ²)	Αποτελέσματος

Άξονας 1: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ		
Κωδικός δείκτη	Περιγραφή δείκτη	Κατηγορία δείκτη
		Εισροών/ Εκροών/Αποτελέσματος
	Αριθμός παρεμβάσεων Ολοκληρωμένης Αγροτικής Ανάπτυξης που υλοποιήθηκαν	Εκροών
	Έκταση Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων Αγροτικής Ανάπτυξης (km ²)	Εκροών
	Αριθμός έργων για την εξασφάλιση της βιωσιμότητας και της ελκυστικότητας των πόλεων	Εκροών
	Αριθμός δράσεων και ενεργειών πολιτικής προστασίας	Εκροών

Άξονας 2: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΥΓΕΙΑ, ΠΑΙΔΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ		
Κωδικός δείκτη	Περιγραφή δείκτη	Κατηγορία δείκτη
		Εισροών/ Εκροών/Αποτελέσματος
	Δαπάνες (ανά δράση και έτος, στόχο και έτος, μέτρο και έτος, άξονα και έτος)	Εισροών
	Αριθμός εποχικών προσλήψεων για την υλοποίηση των δράσεων	Εισροών
	Αριθμός Δομών Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας που δημιουργούνται, αναβαθμίζονται, επεκτείνονται, συντηρούνται	Εκροών
	Αριθμός Δομών Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας/ Σύνολο του πληθυσμού	Αποτελέσματος
	Αριθμός Δομών Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας/ Πληθυσμό (για κάθε δημοτική ή τοπική κοινότητα)	Αποτελέσματος
	Αριθμός Προγραμμάτων Δημόσιας Υγείας-Αγωγής Υγείας που ολοκληρώθηκαν (κατ' έτος)	Εκροών

Άξονας 3: ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ-ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ		
Κωδικός δείκτη	Περιγραφή δείκτη	Κατηγορία δείκτη
		Εισροών/ Εκροών/Αποτελέσματος
	Δαπάνες (ανά δράση και έτος, στόχο και έτος, μέτρο και έτος, άξονα και έτος)	Εισροών
	Αριθμός εποχικών προσλήψεων για την υλοποίηση των δράσεων	Εισροών
	Οικονομικά Ενεργός Πληθυσμός / Σύνολο του Πληθυσμού	Αποτελέσματος
	Αριθμός Ανέργων / Σύνολο του Οικονομικά Ενεργού Πληθυσμού	Αποτελέσματος

Άξονας 3: ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ-ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ		
Κωδικός δείκτη	Περιγραφή δείκτη	Κατηγορία δείκτη
		Εισρών/ Εκρών/Αποτελέσματος
	Αριθμός προγραμμάτων-δράσεων προώθησης στην εργασία (π.χ. κοινωφελής εργασία)	Εκρών
	Αριθμός Ωφελούμενων από τα ανωτέρω προγράμματα - δράσεις	Εκρών
	Αριθμός Πιστοποιήσεων Αγρ. Προϊόντων / Έτος	Εκρών

Άξονας 4: ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ		
Κωδικός δείκτη	Περιγραφή δείκτη	Κατηγορία δείκτη
		Εισρών/ Εκρών/Αποτελέσματος
	Δαπάνες (ανά δράση και έτος, στόχο και έτος, μέτρο και έτος, άξονα και έτος)	Εισρών
	Αριθμός εποχικών προσλήψεων για την υλοποίηση των δράσεων	Εισρών
	Αριθμός καταγγελιών επιχειρήσεων στο Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης / Έτος	Εκρών
	Αριθμός καταγγελιών επιχειρήσεων στο Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης που ικανοποιήθηκαν / Σύνολο των καταγγελιών	Αποτελέσματος
	Αριθμός καταγγελιών πολιτών στο Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης / Έτος	Εκρών

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ		
Κωδικός δείκτη	Περιγραφή δείκτη	Κατηγορία δείκτη
		Εκρών/Αποτελέσματος
	Αριθμός αιτήσεων χρηματοδότησης σε προγράμματα ΠΕΠ ή Τομεακά όπου ο Δήμος ήταν τελικός δικαιούχος/Αριθμό εγκεκριμένων αιτήσεων (ανά έτος)	Εισρών/ Αποτελέσματος
	Συνολικός αριθμός εποχικών προσλήψεων/Συνολικό αριθμό αναγκαίων εποχικών προσλήψεων(ανά έτος)	Εισρών/ Αποτελέσματος
	Σύνολο δράσεων και έργων/επενδύσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος	Εκρών
	Αριθμός έργων/επενδύσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος / Σύνολο δράσεων και έργων/επενδύσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος	Εκρών

Επιχειρησιακά προγράμματα και ετήσια προγράμματα δράσης

Μέσα από την συγκεκριμένη εφαρμογή του υποσυστήματος, θα παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας και καταχώρησης των Επιχειρησιακών προγραμμάτων, των Ετήσιων προγραμμάτων Δράσης και την συσχέτιση αυτών τόσο μεταξύ τους όσο και με τους στόχους που θα έχουν τεθεί.

Σε κάθε πρόγραμμα (Επιχειρησιακό και Ετήσιο) θα καταχωρούνται κατ' ελάχιστον:

- Τίτλος
- Περιγραφή
- Υπεύθυνοι
- Δομή προγράμματος (Άξονες, Μέτρα, Στόχοι)
- Σχετικές Δράσεις που περιλαμβάνει

Σε κάθε δράση θα καταχωρούνται κατ' ελάχιστον:

- Τίτλος
- Περιγραφή
- Εμπλεκόμενες υπηρεσίες και χρήστες
- Χρονικός προγραμματισμός
- Χωροθέτηση
- Προτεραιότητα
- Εκροές
- Κωδικός
- Κατάσταση
- Κατηγορία
- Χρηματοδότηση
- Συνέργια/Συμπληρωματικότητα

Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του αναλυτικά (όχι απλή αναφορά των όσων ζητούνται) τις λειτουργίες της συγκεκριμένης εφαρμογής σύμφωνα και με την σχετική νομοθεσία που διέπει τα επιχειρησιακά προγράμματα και τα ετήσια προγράμματα δράσης.

Αναφορές προόδου και απολογισμός

Η κατάρτιση, η αξιολόγηση και η επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος σχετίζεται με την επίτευξη και την πρόοδο υλοποίησης των στόχων, που έχουν τεθεί. Ειδικότερα, σχετίζεται με:

- Την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των στόχων
- Την παρακολούθηση των δεικτών
- Την εκτίμηση της αποτελεσματικότητας
- Την εκτίμηση της αποδοτικότητας
- Την ενδιάμεση και τελική αξιολόγηση
- Την επικαιροποίηση και αναθεώρηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος

με στόχο τον εντοπισμό καθυστερήσεων ή αστοχιών και την εισήγηση για λήψη αποφάσεων και υλοποίησης ενεργειών ώστε να διασφαλιστεί η συμπλήρωση και η επιτυχής υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος σε ορίζοντα πενταετίας.

Για την παρακολούθηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος εκπονούνται από την Υπηρεσία Προγραμματισμού και Ανάπτυξης περιοδικές εκθέσεις που υποβάλλονται προς το Δημοτικό Συμβούλιο.

Η Υπηρεσία Προγραμματισμού και Ανάπτυξης συνεργάζεται με τις λοιπές υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων καθώς και τα συμβούλια των δημοτικών ή τοπικών κοινοτήτων και συντάσσει:

1. την ενδιάμεση και
2. την τελική έκθεση αξιολόγησης

τις οποίες υποβάλλει στην Εκτελεστική Επιτροπή η οποία με τη σειρά της εισηγείται τις εκθέσεις στο Δημοτικό Συμβούλιο για συζήτηση και ψήφιση.

Η ενδιάμεση έκθεση αξιολόγησης συντάσσεται με την ολοκλήρωση του απολογισμού του τρίτου έτους της Δημοτικής περιόδου.

Η τελική έκθεση αξιολόγησης συντάσσεται κατά το τελευταίο δίμηνο της δημοτικής περιόδου.

Η αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος περιλαμβάνει:

- αξιολόγηση της πορείας υλοποίησης των στόχων
- αξιολόγηση της πορείας υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου των δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος
- αξιολόγηση της πορείας υλοποίησης του οικονομικού αντικειμένου των δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος
- εκτίμηση των τιμών των δεικτών

- εκτίμηση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Με σκοπό την αντικειμενικότερη αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος χρησιμοποιούνται δείκτες αποτελεσματικότητας, που επιτρέπουν να εκτιμηθεί ο βαθμός επίτευξης των στόχων, με βάση τα αποτελέσματα των δράσεων και δείκτες αποδοτικότητας, που συσχετίζουν το κόστος πραγματοποίησης με τις εκροές των δράσεων

Η αναθεώρηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, πραγματοποιείται με την ολοκλήρωση του απολογισμού του τρίτου έτους της Δημοτικής περιόδου, σε αντιστοιχία με ευρήματα και προτάσεις της σχετικής έκθεσης αξιολόγησης.

Υπάρχει δυνατότητα επικαιροποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, σε σχέσεις με τις απαιτήσεις εισαγωγής δράσεων του Τεχνικού Προγράμματος και του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης.

Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Η υλοποίηση και η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος είναι αρμοδιότητα της Εκτελεστικής Επιτροπής, με την υποστήριξη της Υπηρεσίας Προγραμματισμού και Ανάπτυξης. Με βάση τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία που περιλαμβάνονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, η Εκτελεστική Επιτροπή, με την υποστήριξη της Υπηρεσίας Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, παρακολουθεί:

- την πορεία υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου των δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος
- την πορεία υλοποίησης του οικονομικού αντικείμενου των δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος
- την εξέλιξη των τιμών των δεικτών

Η διαδικασία παρακολούθησης, υποστηρίζει μια on-going διαδικασία αξιολόγησης της πορείας υλοποίησης ώστε να προγραμματίζονται οι αναγκαίες ενέργειες που διασφαλίζουν την επιτυχή υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Η διαδικασία παρακολούθησης πραγματοποιείται στη βάση σχετικών στοιχείων που κάθε αρμόδια υπηρεσία παρέχει στην Υπηρεσία Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

Για την πορεία υλοποίησης της πορείας του Επιχειρησιακού Προγράμματος, ενημερώνεται το Δημοτικό Συμβούλιο από την Υπηρεσία Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, μέσω περιοδικών εκθέσεων που συντάσσει η υπηρεσία.

A3.4.4 Λειτουργική Ενότητα «Πολιτικής για τον Περιορισμό του Ενεργειακού Αποτυπώματος»

Το υποσύστημα πολιτικής για τον περιορισμό του ενεργειακού αποτυπώματος στοχεύει στον εντοπισμό των δραστηριοτήτων που προκαλούν εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου και στη λεπτομερή καταγραφή των εκπομπών, με βάση το μίγμα καταναλισκόμενης ενέργειας και σε σχέση με διεθνή πρότυπα τεκμηρίωσης των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου (το πρωτόκολλο GhG www.ghgprotocol.org). Η προτεινόμενη εφαρμογή υπερβαίνει την απλή καταγραφή εκπομπών GhG και προχωρά ένα βήμα πιο πέρα, στη μοντελοποίηση των εκπομπών, με βάση τις επιμέρους δραστηριότητες του οργανισμού (π.χ. ανά τομέα δραστηριότητας / υπηρεσία, κτίριο κλπ.).

Στόχος του απολογισμού εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου είναι η διαμόρφωση μιας επιτελικής άποψης των εκπομπών που παράγονται από μια μονάδα ή δραστηριότητα, όπως αυτές καταγράφονται σε ισοδύναμες εκπομπές CO₂. Μέσα από μια τέτοια ανάλυση δίνεται η δυνατότητα στις υπηρεσίες και στις άλλες λειτουργικές μονάδες του οργανισμού, να μειώσουν τις εκπομπές τους, μέσα από στοχευμένες δράσεις περιορισμού της ενεργειακής κατανάλωσης. Το παρόν υποσύστημα θα κάνει χρήση ειδικών αριθμο-δεικτών, προκειμένου να υπολογίσει την αναλογία εκπομπών CO₂ σε σχέση με το ανθρώπινο δυναμικό του οργανισμού, τις λειτουργικές μονάδες ή τις παρεχόμενες υπηρεσίες. Παράλληλα δίνεται η δυνατότητα συγκριτικής αξιολόγησης της απόδοσης (Benchmarking) με άλλες λειτουργικές μονάδες ή οργανισμούς συνολικά.

Τελικά, σε επίπεδο υπηρεσίας, το παρόν υποσύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα: “Υπολογισμός και παρακολούθηση του ενεργειακού αποτυπώματος του Ο.Τ.Α. και μοντελοποίηση της εξέλιξής του με στόχο την έγκαιρη λήψη μέτρων εξοικονόμησης πόρων”

Αναλυτικά οι λειτουργίες που ενσωματώνονται είναι οι εξής:

- i. Αναλυτική καταγραφή των άμεσων και έμμεσων εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου με βάση τα πλέον αποδεκτά πρότυπα μέτρησης εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου (GhG)

Σημαντικό ρόλο στην εφαρμογή της κατάλληλης μεθόδου μέτρησης και απολογισμών για τις εκπομπές GhG ενέχει η επιλογή των κατάλληλων δεδομένων. Σημειώνεται ότι ορισμένοι μικροί αλλά «ενεργοβόροι» δήμοι δημιουργούν εκπομπές περίπου 20.000 τόνους CO₂ το χρόνο, ενώ ένας μεγαλύτερος δήμος παράγει περίπου 100.000 τόνους CO₂ το χρόνο. Η μεθοδολογία GhG (την οποία θα χρησιμοποιεί η προτεινόμενη εφαρμογή) σταθμίζει τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις σε ισοδύναμους τόνους CO₂. Αυτό πρακτικά σημαίνει μια «μετάφραση» των επιπτώσεων που προκαλούν τα αέρια του θερμοκηπίου¹ στο ισοδύναμο των επιπτώσεων που προκαλεί αποκλειστικά το CO₂ (με τιμή 1). Έτσι, όλοι οι αριθμοί στους απολογισμούς εκπομπών του θερμοκηπίου μετρώνται σε εκπομπές ισοδύναμου CO₂.

Η στάθμιση των εκπομπών δεν είναι μια απλή διαδικασία και εξαρτάται από το «ενεργειακό μίγμα» που καταναλώνει ένας δήμος. Με άλλα λόγια, οι εκπομπές που παράγει ένας δήμος εξαρτώνται από το είδος και την ποσότητα της ενέργειας που καταναλώνει, καθώς και από την ενεργειακή κλάση της λειτουργικής μονάδας (υπηρεσία, κτίριο κλπ) στην οποία καταναλώνεται η ενέργεια.

- ii. Συσχετισμός εκπομπών GhG – δραστηριοτήτων και λειτουργικών μονάδων

Αναλυτική και πολυδιάστατη μόχλευση δεδομένων και μοντελοποίηση των ακολουθούμενων επιχειρησιακών διαδικασιών, προκειμένου να προσδιοριστούν οι εκπομπές ανά δραστηριότητα και οι αιτίες που τις προκαλούν. Ο οργανισμός, με τη χρήση του παρόντος υποσυστήματος, μπορεί να λαμβάνει τεκμηριωμένες αποφάσεις, με βάση τα δεδομένα για τις εκπομπές αερίων που παράγονται από τις επιμέρους υπηρεσίες και κτίρια

¹ Εκτός από το διοξείδιο του άνθρακα (CO₂), του οποίου η περιεκτικότητα στην ατμόσφαιρα παίζει καταλυτικό χαρακτήρα για την απορρόφηση θερμότητας και επομένως αύξησης της θερμοκρασίας και μεγάλη συμβολή στο «φαινόμενο του θερμοκηπίου», υπάρχουν και άλλα αέρια των οποίων το μόριο έχει ανάλογες ιδιότητες απορρόφησης και συγκράτησης της υπέρυθρης ακτινοβολίας και σημαντικής συμβολής στο φαινόμενο. Τέτοια είναι το μεθάνιο (CH₄), τα οξείδια του Αζώτου (NO_x) και το "Φρέον" (Χλωριωμένοι Υδρογονάνθρακες), με πολλαπλάσια ως προς το διοξείδιο του άνθρακα ικανότητα απορρόφησης της θερμότητας, η οποία ξεκινά από 25 φορές για το μεθάνιο, ανέρχεται σε 230 για τα οξείδια του Αζώτου και φθάνει μέχρι 15.000 για το Φρέον.

του οργανισμού. Το υποσύστημα αυτό, ουσιαστικά αποκαλύπτει ποιες επιμέρους «ενεργοβόρες» λειτουργικές μονάδες και με ποιο τρόπο μπορούν να αντισταθμίζουν αρνητικά τα οφέλη που δημιουργεί η εξοικονόμηση ενέργειας από άλλες παρεμβάσεις που λαμβάνουν χώρα εντός του οργανισμού. Έτσι μπορούν να προγραμματίζονται έγκαιρα, διορθωτικές επεμβάσεις.

Συγκεκριμένα μέσα από αυτό το υποσύστημα δίνεται η δυνατότητα:

- Να παρακολουθείται η συγκέντρωση εκπομπών ανά λειτουργική μονάδα, υπηρεσία, κτιριακό συγκρότημα
- Να γίνεται ακριβής κατανομή εκπομπών μεταξύ υπηρεσιών κοινής χρήσης
- Να εντοπίζονται υπηρεσίες και δραστηριότητες οι οποίες δεν βελτιώνουν τις επιδόσεις τους
- Να παρακολουθούνται και να αναλύονται οι επιπτώσεις της εποχικότητας και των ακραίων φαινομένων

iii. Δημιουργία προβλέψεων και Ανάπτυξη σεναρίων για τις εκπομπές GhG

Στόχος των προβλέψεων είναι η προσπάθεια πρόγνωσης μιας τάσης. Πολλές τάσεις όμως είναι δυσδιάκριτες, εξαιτίας κυρίως του θορύβου που σχετίζεται με τις μετρήσεις ή τις σύνθετες διακυμάνσεις. Τα αποτελέσματα των προβλέψεων πρέπει να συνδέονται με την αβεβαιότητα, έτσι ώστε οι επιμέρους λειτουργικές μονάδες του οργανισμού να μπορούν να αποφασίζουν με βάση τις προοπτικές τους. Για παράδειγμα μια πρόβλεψη που υποδηλώνει αυξημένες εκπομπές αερίων για το επόμενο τρίμηνο είναι περιορισμένης πρακτικής χρησιμότητας, εφόσον το διάστημα εμπιστοσύνης για τον υπολογισμό είναι ανεπαρκές.

Το υποσύστημα προβλέψεων και ανάπτυξης σεναρίων υποστηρίζει ποικιλία μεθόδων και τεχνικών προβλέψεων, μεταξύ των οποίων οι σημαντικότερες είναι: η ανάλυση παλινδρόμησης, η προσομοίωση και η ανάλυση χρονοσειρών. Η Ανάπτυξη σεναρίων συνδυάζει προβλέψεις με ανάλυση επιπτώσεων επί της εφαρμογής συγκεκριμένων μέτρων ή αποφάσεων.

Το υποσύστημα περιλαμβάνει αλγόριθμους προβλέψεων που εστιάζουν στη βελτίωση των ακολουθούμενων διαδικασιών, στην πρόβλεψη της ανάπτυξης, καθώς επίσης στη δοκιμή μοντέλων που σχετίζονται με τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τον πολίτη.

Η ροή εργασιών που σχετίζεται με τις προβλέψεις περιλαμβάνει:

Μοντελοποίηση Διαδικασιών	Περιγραφή και ανάπτυξη προβλέψεων, Μοντέλα ιεραρχιών και επιχειρηματικών κανόνων
Προβλέψεις	Δημιουργία προβλέψεων, διάγνωση και αυτόματη σύγκριση των αποτελεσμάτων
Ανάλυση Επιδόσεων	Σύγκριση και στάθμιση των αποτελεσμάτων και των υποθέσεων στην ιεραρχία
Υπολογισμός Παραμέτρων	Επιλογή του σετ παραμέτρων και εφαρμογή του μοντέλου
Αναφορά Αποκλίσεων	Διανομή αναφορών βασισμένων σε στατιστικές αναλύσεις και επιχειρησιακούς κανόνες
Εφαρμογή	Εγκατάσταση μοντέλων προβλέψεων σε πληροφοριακά συστήματα και δημιουργία αναφορών από τις επιχειρησιακές διαδικασίες
Παρακολούθηση	Παρακολούθηση, συγκριτική αξιολόγηση και ενημέρωση των μοντέλων προβλέψεων

Βασική λειτουργία κεντρικής σημασίας για το σύστημα αποτελεί η δημιουργία προβλέψεων με αυτοματοποιημένο τρόπο. Η υπηρεσία χρησιμοποιεί ένα ξεχωριστό αρχείο για την παρακολούθηση και καταγραφή όλων των συνδυασμών και διακυμάνσεων, σχετικά με τα δεδομένα, τις υποθέσεις και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των μοντέλων, των αποτελεσμάτων και των επαναλήψεων.

A3.4.5 Λειτουργική Ενότητα Διαδικασιών Λογοδοσίας και Δημόσιας Διαβούλευσης

Το συγκεκριμένο υποσύστημα αφορά κατά κύριο λόγο στους Δημότες και θα δίνει τη δυνατότητα για υποστήριξη και διαχείριση της ηλεκτρονικής συμμετοχής των πολιτών όσον αφορά την εφαρμογή και την αξιολόγηση της στρατηγικής του Δήμου για την αειφορία. Μέσα από το υποσύστημα, το οποίο θα βασίζεται στην πλατφόρμα Δημόσιας Διαβούλευσης και σε τεκμηριωμένη και εφαρμοσμένη μεθοδολογία ηλεκτρονικής συμμετοχής, οι πολίτες θα μπορούν, μεταξύ άλλων, να συμμετέχουν ενεργά στη λήψη αποφάσεων, αξιολογώντας, προτείνοντας και συζητώντας το σύνολο των προτεινόμενων εφαρμογών και πολιτικών αειφορίας.

Προκειμένου να είναι εφικτή η Ενημερωμένη Συμμετοχή των Δημοτών των υποσυστημάτων θα προσφέρει άμεση πρόσβαση σε δεδομένα από τα υπόλοιπα υποσυστήματα που αφορούν στην αειφορία, στην μέτρηση της απόδοσης και στην παρακολούθηση του ενεργειακού αποτυπώματος. Έτσι, θα υποστηρίζεται και θα διαχειρίζεται μια διαδικασία λογοδοσίας και αναφοράς των πεπραγμένων και της αποδοτικότητας του Δήμου όσον αφορά τη στρατηγική αειφορίας και το έργο της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης.

Από τεχνολογικής πλευράς, η ανάγκη για πλήρη επεκτασιμότητα και διαλειτουργικότητα του υποσυστήματος, καθορίζει τα βασικά τεχνολογικά χαρακτηριστικά του υποσυστήματος:

- Πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική
- Υποστήριξη ανοιχτών προτύπων και δεδομένων
- Χρήση ελεύθερου λογισμικού / λογισμικού ανοιχτού κώδικα

Όσον αφορά την λειτουργικότητα, το υποσύστημα αποτελείται από 4 βασικές οντότητες (οι οποίες αναλύονται στη συνέχεια):

- Πλατφόρμα Ενημέρωσης
- Πλατφόρμα Δημόσιας Διαβούλευσης
- Εφαρμογή Ψηφιακής Τράπεζας Γνώσης

- Εφαρμογή Διαχείρισης Υποσυστήματος

Πλατφόρμα Ενημέρωσης

Η πύλη ενημέρωσης θα αποτελεί τον βασικό δίαυλο ενημέρωσης και παρακολούθησης του Παρατηρητηρίου Αειφορίας για το ευρύ κοινό. Η λειτουργικότητά της πύλης αφορά, κυρίως, στα εξής:

- Ενημέρωση για την πορεία των δεικτών και λοιπών ενεργειών που λαμβάνουν χώρα κατά την υλοποίηση της στρατηγικής αειφορίας (μέσω της κατάλληλης διασύνδεσης με τα υπόλοιπα υποσυστήματα)
- Ενημέρωση και προβολή των αποτελεσμάτων των δημοσίων διαβουλεύσεων (και δυνατότητα αξιολόγησης αυτών)
- Ενεργοποίηση της συμμετοχής και αλληλεπίδρασης των πολιτών (πέραν των διαβουλεύσεων) για θέματα που αφορούν τον δήμο και την αειφορία μέσα από υποστηρικτικές Web2.0 εφαρμογές ηλεκτρονικής συμμετοχής

Στα πλαίσια αυτά, το υποσύστημα, μέσω της πύλης, θα υποστηρίζει την συμμετοχή των πολιτών σε ηλεκτρονικές κοινότητες (οι οποίες μπορούν να δημιουργούνται για την βέλτιστη συμμετοχή και αξιολόγηση μιας διαβούλευσης ή για άλλα κοινά θέματα που ενδιαφέρουν τους πολίτες και σχετίζονται με την αειφορία).

Ιδιαίτερη σημασία θα πρέπει να δοθεί στην δυνατότητα διασύνδεσης των κοινοτήτων που προβλέπεται να αναπτυχθούν με υφιστάμενες κοινότητες εκτός του πλαισίου του έργου. Η σύνδεση με υπάρχουσες κοινότητες μπορεί να προσφέρει τις εξής δυνατότητες:

- ενοποίηση της διαδικασίας ταυτοποίησης (authentication) μέσω της χρήσης OpenID.
- αυτόματη αρχικοποίηση στοιχείων χρηστών μέσω εξαγωγής τους με χρήση του προτύπου FOAF από ιστοτόπους κοινωνικής δικτύωσης (π.χ. Facebook, Twitter κ.λ.π.)

- εκτεταμένη αναζήτηση πολυμεσικού περιεχομένου μέσω ενοποίησης δημοφιλών ιστοτόπων όπως youtube, delicious κ.α.

Σε επίπεδο κοινοτήτων, θα υπάρχει η δυνατότητα αμφίδρομης ανταλλαγής δεδομένων που μπορεί να επιτευχθεί μέσω της χρήσης των προτύπων Διασυνδεδεμένων Δεδομένων (Linked Data). Τα Linked Data είναι μια νέα προσέγγιση στην διασύνδεση μέσω διαδικτύου, η οποία συνίσταται στα εξής:

- η διασύνδεση επιτυγχάνεται απ' ευθείας σε επίπεδο δεδομένων. Σε αντίθεση με τις κρατούσες πρακτικές, οι οποίες στηρίζονται στην διασύνδεση σε επίπεδο υπηρεσιών, η διασύνδεση σε επίπεδο δεδομένων είναι αδιαμεσολάβητη και δεν απαιτεί την σε βάθος μελέτη της λειτουργίας του κόμβου με τον οποίον επιθυμείται η διασύνδεση.
- η διασύνδεση στηρίζεται στην χρήση κοινά κατανοητών λεξιλογίων για τα δεδομένα, τα οποία αναδεικνύονται δυναμικά μέσω της χρήσης τους από τις αντίστοιχες κοινότητες. Πέρα από την χρήση κάποιων κοινά αποδεκτών λεξιλογίων, η κάθε κοινότητα είναι ελεύθερη είτε να τα επεκτείνει είτε να ορίσει δικά της, καθορίζοντας την σημασιολογία τους ώστε να διευκολύνει την πρόσβαση σε αυτά για κάθε ενδιαφερόμενο.
- τα διαμοιραζόμενα δεδομένα αποκτούν, μέσω των λεξιλογίων, σημασιολογία αλλά και δομή, κάτι που επιτρέπει την υποβολή σύνθετων ερωτήσεων, την άντληση δεδομένων από πολλαπλές πηγές και την συνδυαστική τους χρήση με τρόπους που δεν είναι προκαθορισμένοι.

Τα χαρακτηριστικά αυτά κάνουν δυνατή την χρήση δεδομένων προερχόμενων από άλλες κοινότητες, δίνοντας έτσι την δυνατότητα αποσαφήνισης εννοιών αλλά και άντλησης εμπειριών μέσω αναφοράς σε σχετικά θέματα. Η δυνατότητα αυτή είναι αμφίδρομη, με την έννοια ότι μέσω της (επιλεκτικής) διάθεσης δεδομένων αυτά μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν από άλλες κοινότητες.

Πλατφόρμα Δημόσιας Διαβούλευσης

Η σημασία του παρόντος έργου καθιστά απαραίτητη την υποστήριξη του δημόσιου διαλόγου και συμμετοχής πέρα από τα συμβατικά όρια της συμμετοχής και αλληλεπίδρασης των πολιτών σε απλά forum και ιστοσελίδες. Έτσι, η πλατφόρμα της Δημόσιας Διαβούλευσης –η οποία θα αποτελεί τον πυρήνα του υποσυστήματος Διαδικασιών Λογοδοσίας και Δημόσιας Διαβούλευσης- θα υποστηρίζει και θα κάνει χρήση ενός συγκεκριμένου και λειτουργικού μεθοδολογικού πλαισίου Ηλεκτρονικής Διαβουλευτικής Συμμετοχής, ενώ πέρα από την ηλεκτρονική διαβούλευση θα υποστηρίζει και εφαρμογές όπως ηλεκτρονικές δημοσκοπήσεις και ηλεκτρονικές υπογραφές.

Η Ηλεκτρονική Διαβουλευτική Συμμετοχή είναι μία σειριακή διαδικασία που πραγματοποιείται εντός ενός προκαθορισμένου χρονικού πλαισίου ακολουθώντας συγκεκριμένα και άρτια ορισμένα βήματα ενσωματωμένα σε κάθε κύκλο δημόσιας διαβούλευσης. Κάθε βήμα της διαδικασίας υποστηρίζεται από διαφορετικά ηλεκτρονικά εργαλεία, τα βασικότερα των οποίων δίνονται στο επόμενο σχήμα.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ
ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΑΤΕΝΤΑΣ	ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΣΥΝΤΟΜΩΝ ΔΗΜΟΣΚΟΠΗΣΕΩΝ (e-Polling)
ΣΥΖΗΤΗΣΗ	ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΛΟΓΟΥ ΜΕ MODERATOR (e-Forum)
ΠΟΣΟΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΨΕΩΝ	ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΚΟΠΗΣΕΩΝ (e-Survey)
ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ	ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ (Interactive Council)

Απώτερος στόχος είναι η εξασφάλιση της μέγιστης διαφάνειας και ευκολίας πρόσβασης στην συνολική πληροφορία (που αφορούν κυρίως τις διαβουλεύσεις), τρέχουσα και ιστορική.

Για την πλήρη αξιοποίηση της συγκεκριμένη πλατφόρμας και του υποσυστήματος τόσο από τους πολίτες – χρήστες όσο και από τους υπεύθυνους φορείς του Δήμου, η λειτουργικότητα της πλατφόρμας θα περιλαμβάνει ευφυείς υπηρεσίες για εξελιγμένη ανάλυση, πλοήγηση και διαχείριση των διαβουλεύσεων και της γνώσης που αποθηκεύεται στην Ψηφιακή Τράπεζα Γνώσης μέσω του σχετικής εφαρμογής. Σε αυτές συμπεριλαμβάνονται:

- Υπηρεσίες χειροκίνητου και ημιαυτόματου σημασιολογικού σχολιασμού (semantic annotation) και διασύνδεσης (linking) του περιεχομένου με βάση συγκεκριμένα οντολογικά μοντέλα που θα αναπτυχθούν για τα διάφορα γνωστικά πεδία των διαβουλεύσεων. Ο ημιαυτόματος σχολιασμός συνίσταται στη δυνατότητα του συστήματος να αναλύει το περιεχόμενο (με χρήση μεθόδων επεξεργασίας φυσικής γλώσσας) και να εξάγει έννοιες που βρίσκονται στις οντολογίες. Τις έννοιες αυτές θα τις ελέγχει ο σχολιαστής και θα χρησιμοποιεί τις πιο σχετικές με το περιεχόμενο προκειμένου να το χαρακτηρίσει σημασιολογικά.
- Υπηρεσίες σημασιολογικής αναζήτησης στα σημασιολογικά σχολιασμένα μεταδεδομένα (metadata) του περιεχομένου με χρήση οντολογιών. Τα αποτελέσματα των αναζητήσεων θα πρέπει να προκύπτουν με βάση τη σημασιολογική (και όχι τη λεξικογραφική ή στατιστική) σχετικότητά τους με την ερώτηση του χρήστη.
- Υπηρεσίες εναλλακτικής (πλέον της αναζήτησης δηλαδή) πρόσβασης στο περιεχόμενο με βάση τα σημασιολογικά του χαρακτηριστικά. Αυτό μεταφράζεται σε χρήση ταξονομιών ή γενικότερα “οπτικοποιημένων” κομματιών από τις οντολογίες του συστήματος (σύνολα εννοιών, θεματικοί χάρτες κλπ) για την πλοήγηση των χρηστών στα διάφορα, διασυνδεδεμένα και μη, μέρη του περιεχομένου.

Εφαρμογή Ψηφιακής Τράπεζας Γνώσης

Βασικός στόχος του υποσυστήματος και κατ' επέκταση βασική λειτουργικότητα που θα υποστηρίζει η πλατφόρμα θα πρέπει να είναι η ανάπτυξη μιας «τράπεζας γνώσης» η οποία θα συνεισφέρει στον σημασιολογικό εμπλουτισμό του συνολικού περιεχόμενου των διαβουλεύσεων που διαχειρίζεται η πλατφόρμα και θα αποθηκεύει το εμπλουτισμένο πλέον περιεχόμενο σε σχετικό αποθετήριο (Αποθετήριο Γνώσης). Έτσι, θα δημιουργηθεί μια βάση εμπλουτισμένου ψηφιακού περιεχομένου η οποία θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί από σχετικές σημασιολογικές εφαρμογές, οι οποίες θα ενσωματώνονται στην πλατφόρμα, που αφορούν στην επεξεργασία, οπτικοποίηση, επαναχρησιμοποίηση, αναζήτηση και άλλων συναφών ενεργειών του περιεχομένου των διαβουλεύσεων. Με αυτό τον τρόπο η τράπεζα γνώσης θα αποτελέσει ένα σημαντικό εργαλείο:

- για την περαιτέρω συμμετοχή των πολιτών μέσω της ανάδειξης της συμμετοχής τους και της πληρέστερης και πιο διαφανούς πληροφόρησής τους,
- κατά την άσκηση πολιτικής και συμμετοχής στα κοινά με στόχο την βελτιστοποίησή της
- για τη διαλειτουργικότητα και εύκολη πρόσβαση από τρίτα συστήματα.

Εφαρμογή Διαχείρισης Υποσυστήματος

Η συγκεκριμένη εφαρμογή θα δίνει τη δυνατότητα για πλήρη υποστήριξη του συνόλου της λειτουργικότητας του υποσυστήματος. Έτσι, μεταξύ άλλων θα υποστηρίζει την διαχείριση:

- Των δημοσίων διαβουλεύσεων
- Των δικαιωμάτων χρηστών και διαχειριστών του υποσυστήματος
- Την διαχείριση του υποσυστήματος και των επιμέρους εφαρμογών
- Του ψηφιακού αποθετηρίου γνώσης

Επιπρόσθετα, μια σημαντική λειτουργικότητα της συγκεκριμένης εφαρμογής αφορά στην παροχή εργαλείων υποστήριξης της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης. Έτσι,

με τη βοήθεια των συγκεκριμένων εργαλείων -συμπεριλαμβανομένων εφαρμογής διαχείρισης εγγράφων (DMS), εργαλεία συνεργασίας (Collaboration), σχολιασμού (Commenting) κ.ά- τα μέλη της Επιτροπής θα μπορούν να διαχειρίζονται και να επεξεργάζονται εσωτερικά και διαφανώς προς τον τελικό χρήστη-επισκέπτη της πύλης το σύνολο της πληροφορίας που αφορά τις διαβουλεύσεις, προτού οι διαβουλεύσεις να είναι διαθέσιμες προς του πολίτες. Με αυτό τον τρόπο, οι αρμόδιοι φορείς θα έχουν τη δυνατότητα να προετοιμάζουν συνεργατικά και με τον βέλτιστο δυνατό τρόπο τις διάφορες διαβουλεύσεις.

Συγκεντρωτικά οι Υπηρεσίες που θα υποστηρίζονται από το συγκεκριμένο υποσύστημα είναι οι ακόλουθες:

1. Υπηρεσία Διαφάνειας και Ενημέρωσης, η οποία αφορά στους Δημότες και θα προσφέρει πρόσβαση στα δεδομένα που παράγουν τα προαναφερόμενα υποσυστήματα
2. Υπηρεσία Ενίσχυσης Συμμετοχικότητας, η οποία αφορά στους Δημότες και τις υποστηρικτικές Web2.0 εφαρμογές ηλεκτρονικής συμμετοχής
3. Ολοκληρωμένη Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Δημόσιας Διαβούλευσης, η οποία αφορά στους Δημότες και περιλαμβάνει τις ακόλουθες υπηρεσίες:
 - a. Υπηρεσία Σύντομων Δημοσκοπήσεων (e-Polling)
 - b. Υπηρεσία Δημόσιου Διαλόγου με Moderator (e-Forum)
 - c. Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Δημοσκοπήσεων (e-Survey)
 - d. Υπηρεσία Διαδραστικού Συμβουλίου (Interactive Council)
4. Υπηρεσία Ψηφιακής Τράπεζας Γνώσης που αφορά τόσο στους Δημότες, όσο και στις Επιχειρήσεις και το Δήμο
5. Υπηρεσία Συνεργασίας και Σχολιασμού, η οποία θα απευθύνεται στην νεοσύστατη στο πλαίσιο του Καλλικράτη Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης και στην Διοίκηση του Δήμου γενικότερα.

A3.4.6 Λειτουργική Ενότητα Πύλης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Δημοκρατίας

Το υποσύστημα παρέχει δυνατότητες διαβαθμισμένης πρόσβασης στους χρήστες, μέσα από ένα δυναμικό web περιβάλλον, στο οποίο ο χρήστης εισέρχεται

χρησιμοποιώντας μοναδικό κωδικό (Όνομα χρήστη και συνθηματικό). Χρήστες της Πύλης πέραν των διαχειριστών είναι οι Δημότες, η Εργαζόμενοι στον Δήμο και η Διοίκηση του Δήμου, με τις διάφορες επιτροπές της. Οι πληροφορίες που εμφανίζονται στη διαδικτυακή πύλη εξαρτώνται από την ομάδα χρηστών στην οποία ανήκει ο χρήστης (π.χ. διαχειριστής συστήματος, διοίκηση, καταχωρητής δεδομένων - υπάλληλος, δημότης).

Στην αρχική σελίδα του συστήματος εμφανίζεται η γενική εικόνα της παρούσας κατάστασης, με τη χρήση συνοπτικών πινάκων και γραφικού περιβάλλοντος. Κάθε χρήστης, με την είσοδό του στο σύστημα βλέπει ακριβώς εκείνες τις πληροφορίες που αφορούν το τμήμα του οργανισμού στο οποίο ο ίδιος απασχολείται ή για το οποίο ενδιαφέρεται στην περίπτωση των Δημοτών. Για να πλοηγηθεί σε περισσότερες πληροφορίες, μπορεί να επιλέξει από τις επιμέρους θεματικές ενότητες που βρίσκονται στο επάνω μέρος της σελίδας (sheet tabs) και εξειδικεύονται στην οικονομική, κοινωνική και περιβαλλοντική ενότητα. Εάν ο χρήστης ανήκει σε υψηλότερη κατηγορία (π.χ. διοίκηση, system administrator κλπ) θα έχει πρόσβαση και σε πιο προηγμένες λειτουργίες.

Στις λειτουργίες της Πύλης:

- Λειτουργίες διάχυσης πληροφοριών και ψηφιακού περιεχομένου
- Παραμετροποίηση και προσωποποιημένη πρόσβαση
- Προσωποποιημένες αναφορές και ειδοποιήσεις
- Συστήματα ασφαλείας
- Ενιαιοποίηση δεδομένων και παρουσίαση με τη χρήση προηγμένου γραφικού περιβάλλοντος
- Υποστήριξη ανοιχτών προτύπων

A3.4.7 Λειτουργική Ενότητα Εναλλακτικών Καναλιών Πρόσβασης

Πέρα από την ύπαρξη της **Πύλης** το έργο ολοκληρώνεται με την ανάπτυξη εναλλακτικών καναλιών προβολής και προώθησης των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο αυτού.

Τα εναλλακτικά του Διαδικτύου κανάλια περιλαμβάνουν

- Διαδραστικές Οθόνες, εσωτερικού και εξωτερικού χώρου
- Εφαρμογή κινητών τηλεφώνων και tablets (m-Συμμετοχής (native mobile app), η οποία θα παρουσιάζει κατάλληλο δυναμικό περιεχόμενο προκειμένου να υποστηρίξει τις υπηρεσίες της Πύλης Διάχυσης και του Υποσύστημα Διαδικασιών Λογοδοσίας και Δημόσιας Διαβούλευσης

Το υποσύστημα περιλαμβάνει επίσης σημεία Bluetooth HotSpots & WiFi HotSpots Ενημέρωσης σε προεπιλεγμένους χώρου του Δήμου (ΚΕΠ, Κέντρα Νεότητας, κλπ.), και μια Κεντρική Πλατφόρμα Διαχείρισης των Διαδραστικών Οθονών και αντίστοιχα των Bluetooth HotSpots και των WiFi HotSpots, οι οποίες θα εγκατασταθούν σε ήδη υπάρχοντα server του Δήμου.

Μέσω των διαδραστικών οθονών οι επισκέπτες θα έχουν άμεση πρόσβαση στις διαθέσιμες υπηρεσίες του έργου προς τους Δημότες ενώ μέρος των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν θα διαμορφωθεί κατάλληλα για κινητά τηλέφωνα.

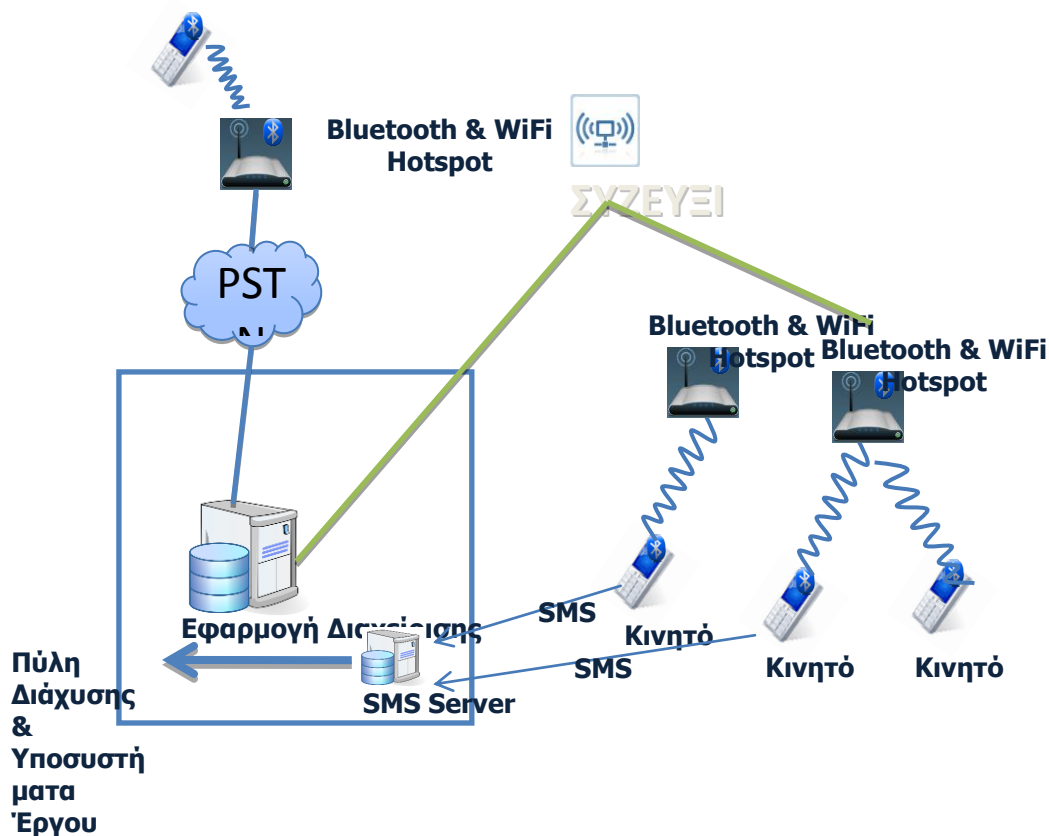
Η προσφερόμενη εφαρμογή θα είναι native και δυναμική και θα ενημερώνεται αυτόματα το περιεχόμενο των σελίδων της απ'ευθείας από την Πύλη και τα Υποσυστήματα που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου με χρήση Web Services (XML, JSON) ή άλλο τρόπο που θα προδιαγράψει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του. Ο Δημότης θα μπορεί να συμμετέχει διαδραστικά μέσω της m-Συμμετοχής εφαρμογής αποστέλλοντας την ψήφο του ή την απάντηση του σε μια δημοσκόπηση / διαβούλευση μέσω ειδικών mobile forms της εφαρμογής και αποστολή τους μέσω WiFi, 3G ή /και SMS.

Ο Δήμος θα λαμβάνει τις απαντήσεις και θα αποστέλλει απαντητικό μήνυμα ή / και SMS (ack μήνυμα ή / και SMS για επιβεβαίωση της συμμετοχής του Δημότη μέσω

ειδικής εφαρμογής SMS Server ή / και μηνύματα απευθείας στο κινητό του χρήστη μέσω της εφαρμογής (push notifications) Το περιεχόμενο των απαντήσεων των χρηστών θα ενημερώνει αυτόματα τα σχετικά υποσυστήματα και την Πύλη.

Προκειμένου να λειτουργήσει το υποσύστημα:

- Θα εγκατασταθούν δύο (2) Bluetooth HotSpots & δύο (2) WiFi HotSpots σε προεπιλεγμένους χώρους του Δήμου, τα οποία θα παρέχουν σε κινητές συσκευές (πλατφόρμες Android & iPhone) την εφαρμογή m-Συμμετοχή, κ.α. Σημειώνεται ότι το Bluetooth θα χρησιμοποιείται για αποστολή ενημερωτικών μηνυμάτων στους Δημότες που βρίσκονται στην εμβέλεια του και διαθέτουν κινητά τηλέφωνα με bluetooth ενώ το WiFi κυρίως για κινητά iPhone & Android για το «κατέβασμα» της εφαρμογής και την επικοινωνία με το Διαδίκτυο για την πρόσβαση στο περιεχόμενο της (δυναμική εφαρμογή) χωρίς αναγκαστική χρήση από τον χρήστη 3G / GPRS δικτύων.



Δίκτυο Bluetooth HotSpot & Wifi HotSpot και SMS Server

- Θα εγκατασταθούν διαδραστικές οθόνες, σε σημεία ενδιαφέροντος και θα παρέχουν άμεση πρόσβαση στις υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του Έργου. Δύο (2) οθόνες θα είναι touch screen εσωτερικού χώρου και δύο (2) θα είναι ειδικές επιφάνειες touch screen που τοποθετούνται πάνω σε γυάλινες επιφάνειες (τζάμια) σε συνδυασμό με αντίστοιχη LCD οθόνη. Με τον τρόπο αυτό θα είναι εφικτή η πλοήγηση μέσω της επιφάνειας μιας βιτρίνας χωρίς να απαιτείται ακριβή εξωτερική εγκατάσταση.
- Θα εγκατασταθεί ειδικό λογισμικό για την διαχείριση τόσο των σημείων Bluetooth Hotspots & WiFi Hotspots όσο και των Διαδραστικών Οθονών για εύκολο απομακρυσμένο έλεγχο λειτουργίας, ανανέωση περιεχομένου και εξαγωγή στατιστικών στοιχείων χρήσης.
- Τα Bluetooth Hotspots & WiFi Hotspots και οι Διαδραστικές οθόνες θα διασυνδέονται μέσω DSL συνδέσεων ή Σύζευξης. Σημειώνεται ότι το κόστος των ADSL γραμμών που θα χρειασθούν θα καλυφθεί από τον Δήμο.

Με την ανάπτυξη του προτεινόμενου δικτύου οι Δημότες θα μπορούν να έχουν πρόσβαση στις υπηρεσίες της Διαδικτυακής Πύλης μέσω WiFi, 3G και, εφόσον το επιθυμούν, να «κατεβάσουν» με το κινητό τηλέφωνο τους από τα σημεία WiFi Hotspots **δωρεάν**.

Πλατφόρμα Διαχείρισης Σημείων Επαφής

Όπως έχει ήδη αναφερθεί η πλατφόρμα διαχείρισης θα δίνει την δυνατότητα στο Δήμο να ελέγχει πλήρως τους διάφορους τύπους σημείων επαφής με τους Δημότες και Επισκέπτες, το περιεχόμενο που αυτοί προβάλλουν, αναπαραγάγουν ή αποστέλλουν (ανάλογα τον τύπο) και τις προσβάσιμες και μελλοντικά άλλες υπηρεσίες του Δήμου.

Το κάθε λογισμικό θα πρέπει να παρέχει πρότυπα που να επιτρέπουν την εύκολα δημιουργία νέων καμπανιών ενημέρωσης και πληροφόρησης και δραστηριοτήτων σε όλα τα Bluetooth Hotspots και τις Διαδραστικές Οθόνες, χωρίς την συμμετοχή κάποιου ειδήμονα προγραμματιστή (wizard-based). Ακόμα, θα πρέπει να υπάρχει η

δυνατότητα παραγωγής στατιστικών για κάθε τύπο σημείο επαφής και για κάθε σημείο επαφής ξεχωριστά.

Η ενιαία πλατφόρμα συγκροτείται από διακριτά αλλά αλληλένδετα λογισμικά - υποσυστήματα για την διαχείριση καθενός από τα ξεχωριστά σημεία επαφής με τους Πολίτες (Διαδραστικές Οθόνες, ι Bluetooth Hotspots και WiFi Hotspots).

Σημεία Bluetooth HotSpots & WiFi Hotspot

Τα ειδικά σημεία Bluetooth & Wifi, είναι συσκευές οι οποίες με τεχνολογία Bluetooth μεταδίδουν την πληροφόρηση σε συμβατές συσκευές χρηστών (Bluetooth enabled), ενώ αντίστοιχα θα διαθέτουν WiFi Interface για τα κινητά Iphone & Android. Τα ειδικά εξοπλισμένα σημεία θα είναι εξωτερικού τύπου IP 55 (ή θα εγκαθίστανται σε αντίστοιχα κυτία IP55), εκτός αν εγκατασταθούν στο εσωτερικό κτιρίων.

Οι συσκευές Bluetooth & Wifi θα πρέπει να είναι εξοπλισμένες με ειδικό λογισμικό παρουσίασης περιεχομένου, το οποίο θα αναλαμβάνει τη βέλτιστη παρουσίαση του περιεχομένου και την κατανομή του μεταξύ των διαφορετικών φορητών συσκευών. Οι συσκευές θα δίνουν την δυνατότητα στους επισκέπτες να λάβουν ενημερωτικά μηνύματα (καμπάνιες) εφόσον διαθέτουν κινητή συσκευή Bluetooth enabled και να κατεβάσουν την εφαρμογή «m-Συμμετοχή» εφόσον διαθέτουν Android ή iOS κινητή συσκευή. Ενημερωτικές αφίσες θα τοποθετηθούν για να προσκαλούν τους επισκέπτες να έχουν ενεργοποιημένη την υπηρεσία Bluetooth ή WiFi στο κινητό τους για να λάβουν την εφαρμογή και το περιεχόμενο το οποίο τους προσφέρει δωρεάν ο Δήμος.

Διαδικασία Λήψης Εφαρμογής

Σε ότι αφορά στο Bluetooth, ο χρήστης μπορεί, περνώντας σε απόσταση εκπομπής από ένα φάρο Bluetooth (Bluetooth hotspot), η οποία μπορεί να φτάνει μία ακτίνα αρκετών μέτρων περιμετρικά του hotspot, να λάβει στο κινητό του τις πληροφορίες και υπηρεσίες που παρέχει το hotspot την δεδομένη στιγμή, εφόσον το αποδεχθεί ο ίδιος (opt-in). Η επιλογή του χρήστη να λάβει το περιεχόμενο ή την υπηρεσία (opt-in), διασφαλίζεται από τρία βασικά βήματα, τα οποία πρέπει να είναι σε ισχύ: Το κινητό του χρήστη πρέπει να έχει ενεργοποιημένη την υπηρεσία Bluetooth. Αυτή πρέπει να είναι ρυθμισμένη κατάλληλα ώστε να εμφανίζεται σε κατάσταση γενικής αναζήτησης (discoverable) και ο χρήστης θα αποδεχθεί την λήψη μηνύματος

Σε ότι αφορά στο WiFi, ο χρήστης αφού ενεργοποιήσει το WiFi της συσκευής του και εντοπίσει το ασύρματο δίκτυο, θα ζητήσει ο ίδιος να διασυνδεθεί σε αυτό. Μετά την διασύνδεση του θα οδηγείται σε ειδική εισαγωγική οθόνη από όπου θα υπάρχει σύνδεσμος για το κατάλληλο AppStore προκειμένου ο χρήστης να κάνει “download” την εφαρμογή για τον δικό του τύπο κινητού χωρίς κόστος.

Και στις δύο περιπτώσεις, τη στιγμή της πρώτης αποστολής δεδομένων με το κινητό του χρήστη και πριν την εκκίνηση μετάδοσης περιεχομένου, ο χρήστης πρέπει να δώσει τη συγκατάβασή του για να λάβει και να του παρουσιαστεί κάποιο μήνυμα, να ενεργοποιηθεί υπηρεσία ή να χρησιμοποιήσει λογισμικό. Τα παραπάνω βήματα θα διασφαλίζουν την αδιαμφισβήτητη αποδοχή και συγκατάβαση του Πολίτη.

Εφαρμογές Κινητών Τηλεφώνων

Στα πλαίσια του Έργου θα αναπτυχθεί μια εφαρμογή για τις πιο διαδεδομένες πλατφόρμες κινητών συσκευών (iPhone, Android τηλέφωνα και ταμπλέτες) μέσω της οποίας, οι εμπλεκόμενοι στο έργο θα έχουν πρόσβαση μέσω της κινητής τους συσκευής στις Υπηρεσίες της Πύλης και σχετικές πληροφορίες.

Οι εφαρμογές απαιτείται να είναι native και πλήρως διαδραστικές με δυνατότητα ανάκτησης δυναμικής πληροφορίας και περιεχομένου από κεντρικό Διακομιστή μέσω ειδικού πρωτοκόλλου επικοινωνίας πάνω από TCP/IP ή HTTP και για δίκτυα GPRS/3G/WiFi.

Η εμπειρία χρήσης των εφαρμογών για τον χρήστη θα πρέπει να είναι ταυτόσημη με την πλοήγηση ενός web site αποτελούμενο από σελίδες (Pages) με κείμενο, εικόνες, ήχο και video, και η πλοήγηση μεταξύ των σελίδων γίνεται με υπερσυνδέσμους (Hyperlinks).

Επιπλέον, για κάθε σελίδα θα πρέπει να είναι δυνατή η παραμετροποίηση της Πλοηγικής της συμπεριφοράς αλλά και των Διαδραστικών της δυνατοτήτων μέσα από προ-υλοποιημένες Διαδραστικές Συμπεριφορές (Page Behaviors).

Επιθυμητά, οι εφαρμογές θα πρέπει να μπορούν αυτόματα να εντοπίζουν τις δυνατότητες ενός κινητού τηλεφώνου και να μεταβάλουν στον βαθμό που ορίζεται, δυναμικά το feature-set τους ως ύστατη προσπάθεια συμβατότητας με τα περιοριστικά χαρακτηριστικά του κινητού τηλεφώνου.

Για την προβολή κειμένου, οι εφαρμογές θα πρέπει να χρησιμοποιούν τις βέλτιστες για την κάθε συσκευή Γραμματοσειρές (Fonts), όπως αυτές τις έχει αποφασίσει ο κατασκευαστής του κινητού τηλεφώνου, και επιπλέον να προβαίνουν σε δυναμική δόμηση του κειμένου ώστε να «χωράει» όσο το καλύτερο δυνατό η δυνατότητα προβολής Rich Text, δηλαδή χρωματισμένου και μορφοποιημένου κειμένου.

Τέλος, οι εφαρμογές θα πρέπει να διασυνδέονται αποκλειστικά με Διακομιστές και Υπολογιστικά Συστήματα παροχής Υπηρεσιών Προστιθέμενης Αξίας και οπωσδήποτε στο πλαίσιο του διαδικτυακού κόμβου και των προαναφερόμενων υπηρεσιών.

Διαδραστικές Οθόνες

Οι διαδραστικές οθόνες που θα εξυπηρετούν εξωτερικούς χώρους θα είναι πρωτοποριακές touch screen οθόνες, οι οποίες θα εγκαθίστανται πίσω από βιτρίνες – τζαμαρίες και θα προβάλλουν το περιεχόμενό τους σε αυτές. Το σύστημα θα αποτελείται από α) ειδική επιφάνεια touch screen η οποία θα τοποθετείται πάνω στην γυάλινη επιφάνεια, β) Οθόνη μεγάλης διάστασης 40” τουλάχιστον σε ειδική βάση, το οποίο θα τοποθετείται πίσω από την ειδική επιφάνεια και γ) mini industrial PC, το οποίο θα πρέπει να είναι fanless και χωρίς κινητά μέρη για μεγαλύτερη αντοχή και λιγότερους θορύβους. Ο έλεγχος τους θα γίνεται κεντρικά από την πλατφόρμα διαχείρισης ενώ εναλλακτικά εφόσον ο Φορέας το επιθυμεί θα μπορεί να γίνεται και τοπικά. Μέσω των διαδραστικών οθονών οι Δημότες θα μπορούν να έχουν πρόσβαση στις υπηρεσίες του έργου, ενώ παράλληλα σε τμήματα της ο Δήμος θα μπορεί να προωθεί υλικό για εκδηλώσεις, πολιτιστικά γεγονότα, κλπ. για την ενημέρωση των δημοτών.

Σε εσωτερικούς χώρους, σε δύο περιπτώσεις μπορεί να χρησιμοποιηθεί οθόνη touch Screen 20” με ενσωματωμένο μίνι υπολογιστή, με την ίδια λειτουργικότητα.

Οι οθόνες θα εγκατασταθούν σε δύο ΚΕΠ του Δήμου με στόχο το κοινό να έχει πρόσβαση σε αυτές τόσο κατά την διάρκεια της λειτουργίας τους (εσωτερικές οθόνες) όσο και μετά από αυτή (οθόνες στο τζάμι για εξωτερική χρήση). Η οριστική χωροθέτηση θα γίνει κατά την διάρκεια της μελέτης εφαρμογής.

A3.5 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού

Για το παρόν έργο απαιτείται η προμήθεια:

- 2 διαδραστικών επιφανειών 40"
- 2 τηλεοράσεων 40" υψηλής ανάλυσης
- 2 Bluetooth HotSpot
- 2 Wi-Fi HotSpot
- 2 οθόνες αφής τουλάχιστον 20"
- 2 Βάσεις Οθόνης
- 4 Media Players / Industrial PCs

Οι προδιαγραφές του εξοπλισμού αυτού θα πρέπει να είναι σύγχρονες, ώστε να είναι δυνατή η απρόσκοπτη αξιοποίησή του για μεγάλο χρονικό διάστημα (3-5 έτη) μετά τη λήξη του έργου. Για το σκοπό αυτό, οι ελάχιστες λειτουργικές προδιαγραφές τους αναλύονται στους πίνακες συμμόρφωσης.

A3.6 Διαλειτουργικότητα

Το πληροφοριακό σύστημα που θα υλοποιηθεί θα πρέπει να παρέχει ένα ενιαίο και ολοκληρωμένο σύνολο λειτουργιών. Παράλληλα, θα υποστηρίζεται η δυνατότητα ανταλλαγής δεδομένων και παροχής υπηρεσιών προς Τρίτα Πληροφοριακά Συστήματα.

Επίσης, ως ένα σημαντικό χαρακτηριστικό του συστήματος σημειώνεται το γεγονός ότι θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητες για επεκτασιμότητα και ολοκλήρωσής του στο μέλλον και με άλλα υποσυστήματα, μέσα σε ένα ενιαίο πλαίσιο λειτουργίας.

Προκειμένου να είναι δυνατή η μελλοντική διασύνδεση του συστήματος με άλλα αντίστοιχα συστήματα και τη δικτυακή πύλη ΕΡΜΗΣ (βλέπε παρακάτω), ο σχεδιασμός και η υλοποίησή του θα βασιστούν στο Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα σχετικά Πρότυπα Διαλειτουργικότητας (e-gif) ενώ θα πρέπει να διερευνηθεί η ενσωμάτωση της «Κοινής \ Ανοιχτής Τεχνολογικής Πλατφόρμας Ανάπτυξης Υπηρεσιών για την Τοπική Αυτοδιοίκηση» (LGAF).

Επιπλέον, δεδομένου ότι βασικό χαρακτηριστικό της εφαρμογής είναι η διαλειτουργικότητα και η επικοινωνία για αποστολή δεδομένων και σε τρίτες εφαρμογές, θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν ευρέως διαδεδομένα πρότυπα για την διασφάλιση της διαλειτουργικότητας, όπως αυτά που παρουσιάζονται επιγραμματικά στην συνέχεια:

A. Web Services

Μέχρι πρόσφατα η δημιουργία και η παροχή υπηρεσιών από επιχειρήσεις στο Internet γίνονταν με ακαθόριστο τρόπο ο οποίος διέφερε από υλοποίηση σε υλοποίηση. Έτσι, ενώ υπήρχε ένα αρκετά μεγάλο σύνολο από παρεχόμενες υπηρεσίες στο Internet, για να μπορούσε κάποιος να τις χρησιμοποιήσει θα έπρεπε για κάθε μία υπηρεσία να μελετήσει τον τρόπο με τον οποίο θα την καλέσει, να ελέγξει αν χρησιμοποιούν το ίδιο πρωτόκολλο επικοινωνίας (TCP/IP, Http, κλπ) και γενικά να προσαρμόσει όλο το σύστημά του έτσι ώστε να γίνει συμβατό με αυτό του παροχέα της υπηρεσίας.

Τα Web Services αποτελούν μία κοινή αρχιτεκτονική ανάπτυξης, δημοσίευσης και εκμετάλλευσης των υπηρεσιών τους, η οποία καθορίζεται από το W3C. Η αρχιτεκτονική των web services παρέχει αρκετά πλεονεκτήματα

(Όπως π.χ. Διαλειτουργικότητα, Επεκτασιμότητα, Μικρό κόστος δημιουργίας και χρήσης)

Τεχνολογικά, το προτεινόμενο σύστημα ενσωματώνει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

1. Χρήση ανοιχτών προτύπων για τη διαλειτουργικότητα δεδομένων

Μηχανή ανταλλαγής αρχείων η οποία επιτρέπει την εισαγωγή και εξαγωγή αρχείων XML, καθώς επίσης την εισαγωγή και την εξαγωγή εγγράφων Microsoft Excel, CSV, tab delimited, custom delimited και Lotus.

Για τους χρήστες πολλών δημοφιλών clients, η διαλειτουργικότητα των δεδομένων επιτρέπει την πρόσβαση σε διάφορους κύβους και πίνακες. Οι χρήστες που

χρησιμοποιούν Microsoft Windows clients πρέπει να έχουν πρόσβαση σε δομές OLAP, και το σύστημα να υποστηρίζει το OLE DB για OLAP. Οδηγοί (drivers) για γλώσσες SQL queries, όπως οι JDBC και ODBC επιτρέπουν στους clients να χρησιμοποιούν πίνακες δεδομένων.

Το προτεινόμενο σύστημα θα διευκολύνει την πρόσβαση σε σχεσιακές βάσεις δεδομένων και σε συστήματα επιχειρησιακού προγραμματισμού πόρων (ERP). Χρησιμοποιώντας ειδικό λογισμικό πρόσβασης (συνδέσμους) αντλεί δεδομένα αφ' ενός μεν από συστήματα RDBMS, όπως η Oracle, η DB2, ο Microsoft SQL server και η Microsoft Access, αφ' ετέρου δε από συστήματα ERP όπως R/3, Siebel και PeopleSoft.

Με το προτεινόμενο σύστημα οι χρήστες μπορούν να μοιράζονται τα μοντέλα αναλύσεων και να τα επεκτείνουν σε περιβάλλοντα εκτός του προτεινόμενου συστήματος, όπως για παράδειγμα το Microsoft Excel. Το μέσο για την επίτευξη αυτής της διαλειτουργικότητας είναι η χρήση της γλώσσας PMML (Predictive Modeling Markup Language), ένα πρότυπο που αναπτύχθηκε από την Ομάδα Data Mining Group, έναν ανεξάρτητο οργανισμό βάσεων δεδομένων και κατασκευαστών εφαρμογών ανάλυσης και μόχλευσης δεδομένων (Data Mining). Το προτεινόμενο σύστημα τα δεδομένα μοντέλα της σε PMML Αυτά τα μοντέλα μπορούν έπειτα να εξαχθούν σε μια βάση δεδομένων η οποία υποστηρίζει επίσης PMML, όπως IBM' το s DB2, και μπορεί να σημειωθεί μέσα σε εκείνη την βάση δεδομένων - χωρίς να πρέπει να κινηθούν τα στοιχεία γύρω.

2. Υποστήριξη Υπηρεσιών web με την αξιοποίηση Δυναμικής Διαλειτουργικότητας

Ένα από τα μεγαλύτερα «στοιχήματα» της διαλειτουργικότητας είναι ευελιξία με την οποία μπορούν οι χρήστες να επικοινωνήσουν με το back-office του συστήματος. "

Προκειμένου μια εφαρμογή να χρησιμοποιεί δυναμικά υπηρεσίες που παρέχονται από το back-end του προτεινόμενου συστήματος, είναι αναγκαία μια μορφή διαλειτουργικότητας που επιτρέπει σε ένα αίτημα να σταλεί και μια απάντηση να

επιστρέφεται. Το προτεινόμενο σύστημα εφαρμόζει διάφορα πρότυπα που υποστηρίζουν αυτή τη διαδικασία, τα οποία περιλαμβάνουν από περιβάλλοντα Κατανεμημένων Αντικειμένων (distributed-object interfaces), message-oriented middleware λογισμικό, έως και Υπηρεσίες Ιστού

Το προτεινόμενο σύστημα υποστηρίζει τις υπηρεσίες Ιστού μέσω του Microsoft's .NET Framework και Java API για XML. Χρησιμοποιώντας υπηρεσίες Ιστού (web services), ο οργανισμός μπορεί να παρέχει διαβαθμισμένη και προσωποποιημένη πρόσβαση σε χρήστες των εφαρμογών Β.Ι. ανεξάρτητα από τη θέση τους ή τα λειτουργικά χαρακτηριστικά του υπολογιστή τους.

3. Αποτελεσματική Διαμοίραση Κρίσιμων πληροφοριών με την Έκδοση Γεγονότων

Το προτεινόμενο σύστημα ευνοεί τη διαλειτουργικότητα και στο επίπεδο της δυναμικής-επεξεργασίας δεδομένων με τη χρήση μιας λειτουργίας έκδοσης γεγονότων (event publishing capability). Η Εφαρμογή μπορεί να λάβει ειδοποιήσεις (alerts και notices) και να τις μεταδώσει άμεσα προς άλλα συστήματα και εφαρμογές.

Για παράδειγμα, εάν από την ανάλυση που διενεργεί μια μηχανή προβλέψεων προκύψει ότι ένα κρίσιμο μέγεθος (π.χ. απόθεμα) μειώνεται γρηγορότερα από το αναμενόμενο, μια ειδοποίηση θα μπορούσε να δημοσιευθεί μέσω της ειδικής λειτουργίας έκδοσης γεγονότων (event publishing capability) και να αναληφθούν ενέργειες άμεσα.

4. Διαλειτουργικότητα εφαρμογής διεπαφών προγραμματισμού (API)

Στηριζόμενη στον πυρήνα του συστήματος, η μηχανή αναλυτικής ροής πληροφοριών είναι ένα σύνολο από APIs που επιτρέπουν την αυξανόμενη διαλειτουργικότητα με ένα ευρύ φάσμα εφαρμογών.

Υπάρχουν 4 τεχνολογίες που συμπεριλαμβάνονται σε αυτό το επίπεδο της διαλειτουργικότητας API:

- i. Ένα ειδικό Toolkit, το οποίο επιτρέπει να γραφτούν νέες διαδικασίες σε γλώσσα προγραμματισμού C.
- ii. Ειδική εφαρμογή η οποία επιτρέπει τη διαλειτουργικότητα με την JAVA, COM, και .Net Clients.
- iii. Υπηρεσίες που επιτρέπουν σε εφαρμογές client της java να ενισχύσουν τη δύναμη της μηχανής ροής των πληροφοριών, επεκτείνοντας ουσιαστικά τις λειτουργικές δυνατότητες των client εφαρμογών.
- iv. Υπηρεσίες Επιχειρηματικής Ευφυΐας, οι οποίες συμβάλουν στη γεφύρωση του χάσματος μεταξύ της διαλειτουργικότητας API και της διαλειτουργικότητας μηνυμάτων

Δικτυακή Πύλη Ερμής www.ermis.gov.gr

Η πύλη "Ερμής" αποτελεί την ενιαία Κυβερνητική Διαδικτυακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης για την πληροφόρηση πολιτών και επιχειρήσεων και την παροχή ασφαλών υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Η Εθνική Πύλη Δημόσιας Διοίκησης ermis αποτελεί την ενιαία Κυβερνητική Διαδικτυακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης για την πληροφόρηση πολιτών και επιχειρήσεων και την ασφαλή διεκπεραίωση υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Ο ermis αποσκοπεί, μέσα από ένα σύνολο δράσεων, στο γενικότερο εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και στην παροχή υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας προς τον πολίτη.

Το προτεινόμενο πληροφοριακό σύστημα θα έχει τη δυνατότητα διασύνδεσης με την πύλη "Ερμής", όποτε αυτό κριθεί απαραίτητο, μέσω των παραπάνω προτύπων που αναφέρθηκαν, ώστε να ενταχθεί στο ολοκληρωμένο σύστημα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και να μπορούν οι πολίτες να αξιοποιούν ευκολότερα τις υπηρεσίες της. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να ακολουθηθούν όλες οι οδηγίες Διαλειτουργικότητας και Προσβασιμότητας της Εθνικής Πύλης Δημόσιας Διοίκησης Ερμής.

A3.7 Πολυκαναλική Προσέγγιση

Η εφαρμογή θα πρέπει να χρησιμοποιεί πολυκαναλική προσέγγιση για την πρόσβαση των ενδιαφερομένων και των εμπλεκόμενων στις υπηρεσίες του. Τα κανάλια διεπαφής που θα πρέπει να υποστηρίζονται κατ' ελάχιστο είναι:

- Κινητά τηλέφωνα smartphones, κατ' ελάχιστο Android και iPhone,
- Tablets, κατ' ελάχιστο Android και iPad,
- Desktops, με χρήση web browsers, κατ' ελάχιστο Firefox, Chrome, Safari, Opera και Internet Explorer 8+,
- Διαδραστικές οθόνες, όπως καθορίζονται στα πλαίσια του παρόντος έργου,
- SMS για την ενημέρωση των Δημοτών όπου αυτό καθορίζεται.

Το σύνολο των προσφερόμενων υπηρεσιών θα πρέπει να είναι προσβάσιμο τόσο μέσω **Διαδικτύου** όσο και μέσω **κινητών** τηλεφώνων / συσκευών, με χρήση native mobile εφαρμογών ή web-based εφαρμογών κατάλληλες για μικρές και μεγάλες αναλύσεις και οθόνες αφής, προκειμένου να επιτευχθεί μεγαλύτερη ασφάλεια, ταχύτητα και καλύτερη αίσθηση interface, ενώ επιπλέον οι Διαδραστικές Οθόνες που θα εγκατασταθούν σε επιλεγμένα σημεία του Δήμου, δίνουν την δυνατότητα πρόσβασης σε υπηρεσίες του συστήματος ακόμα και σε άτομα που δεν διαθέτουν πρόσβαση στο διαδίκτυο ή κινητό τηλέφωνο με GPRS / 3G σύνδεση.

Σημειώνεται επίσης ότι η ενημέρωση του Φάκελου Φροντίδας Δημότη γίνεται μέσω πολλαπλών διακριτών καναλιών.

Τέλος, οι Δημότες που συμμετέχουν σε Δημοσκοπήσεις και Διαβουλεύσεις με χρήση κινητών, ενημερώνονται άμεσα για την λήψη της συμμετοχής τους με απαντητικό SMS από τον Δήμο.

Συνεπώς το έργο στηρίζεται στην πολυκαναλικότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών για να είναι όσο το δυνατόν αμεσότερη η πρόβαση σε αυτές από τους Πολίτες.

A3.8 Ανοιχτά Δεδομένα – Ανοιχτές Διεπαφές

Η χρήση ανοιχτών δεδομένων αποσκοπεί στη δυνατότητα επεξεργασίας των στοιχείων της εφαρμογής από εξωτερικά προγράμματα, τα οποία θα αναπτυχθούν στα πλαίσια της εφαρμογής ή από ανεξάρτητα προγράμματα τα οποία πιθανόν να αναπτυχθούν στο μέλλον. Τα ανοιχτά δεδομένα συνίστανται:

- Σε μορφή XML, μαζί με τα συνοδευτικά XML Schema αρχεία ή
- Σε μορφή JSON,
- Σε διεπαφές τύπου Web Services/REST για ανάκτηση των παραπάνω μορφών δεδομένων, καθώς και για εισαγωγή δεδομένων αλλά και τη διαχείριση γεγονότων.
- Σε τεκμηρίωση η οποία διασαφηνίζει τις συσχετίσεις στις οποίες υπακούουν τα δεδομένα.

Η χρήση των ανοιχτών δεδομένων θα πρέπει να λειτουργεί επιπρόσθετα στην ύπαρξη εξειδικευμένων διεπαφών, όπως JDBC/ODBC και δυνατότητες εξαγωγής δεδομένων σε εξειδικευμένες μορφές, όπως Microsoft EXCEL, ανάλογα με τις απαιτήσεις του έργου.

Η ύπαρξη ανοιχτών δεδομένων και διεπαφών θα πρέπει να υποστηρίζεται από τα κατάλληλα συστήματα πιστοποίησης και ασφάλειας, ώστε πρόσβαση στα δεδομένα να έχουν μόνο οι εξουσιοδοτημένοι φορείς.

Λόγω της φύσης των δεδομένων της εφαρμογής ίσως να υφίσταται θέμα προσωπικών ή άλλων ευαίσθητων δεδομένων, το οποίο θέτει περιορισμούς σχετικά με τη διαθεσιμότητά τους προς τρίτους οργανισμούς ή σχετικές εφαρμογές. Τα δικαιώματα χρήσης των δεδομένων αυτών θα καθορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή ανάλογα με το είδος των δεδομένων και τις ανάγκες αξιοποίησης.

Σε κάθε περίπτωση πάντως, ο σχεδιασμός της εφαρμογής, είναι τέτοιος και οι προδιαγραφές διαλειτουργικότητας οι κατάλληλες, ώστε τα δεδομένα να είναι διαθέσιμα σε ανοικτά πρότυπα, έτσι ώστε εφόσον χρειαστεί να μπορούν πιστοποιημένοι δημόσιοι φορείς να αποκτήσουν άμεση πρόσβαση σε αυτά

A3.9 Ανοικτά Πρότυπα

Η γενική φιλοσοφία των προτεινομένων συστημάτων ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για «Ανοικτή Αρχιτεκτονική» (Open Architecture) και «Ανοικτά Συστήματα» (Open Systems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (Standards), τα οποία διασφαλίζουν:

- την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών,
- τη διαδικτυακή συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
- την φορητότητα (portability) των εφαρμογών,
- την δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία,
- την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών.

Για την υλοποίηση του έργου θα υιοθετηθεί η χρήση Ανοικτών Προτύπων (Open Standards) για το λογισμικό και τις διαδικασίες και ανοιχτών μορφών (Open Formats) για τα δεδομένα και το περιεχόμενο. Πιο συγκεκριμένα τα Ανοικτά Πρότυπα θα πρέπει:

- Να είναι διαθέσιμα σε όλους για ανάγνωση και εφαρμογή σε λογισμικό
- Να επιτρέπεται η δημιουργία επεκτάσεων στο ανοικτό πρότυπο με την προϋπόθεση της δημοσίευσης της σχετικής τεκμηρίωσης, εφόσον αυτή απαιτείται για λόγους διαλειτουργικότητας μεταξύ των εφαρμογών του προτύπου.

A3.10 Απαιτήσεις Ασφάλειας

Ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών, η οποία θα αξιολογηθεί από την Επιτροπή

Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου καθώς και για την προστασία των προς επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

Ειδικότερα, θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας και της ακεραιότητας των πληροφοριών. Ο βαθμός της απαιτούμενης ασφάλειας κρίνεται από το σκοπό της επεξεργασίας / εφαρμογής, τη φύση των δεδομένων που θα αποτελέσουν αντικείμενο της επεξεργασίας, τους κινδύνους που εγκυμονεί η συγκεκριμένη επεξεργασία. Εάν υπάρχουν μέτρα ασφαλείας με μικτό χαρακτήρα (οργανωτικό -τεχνικά, διοικητικό -τεχνικά), τότε ο Ανάδοχος του έργου οφείλει να συνεργασθεί με τα αρμόδια στελέχη του Φορέα για την υλοποίηση του τεχνικού τους μέρους.

Η υλοποίηση των τεχνικών μέτρων θα πρέπει να γίνει με την ελάχιστη δυνατή παρεμπόδιση της λειτουργίας του Φορέα και θα πρέπει να επιφέρει τις ελάχιστες δυνατές τροποποιήσεις στις εφαρμογές και τα υποσυστήματα των πληροφοριακών συστημάτων που δεν εμπλέκονται στις λειτουργίες ασφάλειας.

Σχετικά με την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος, ιδιαίτερη σημασία δίνεται στα εξής στοιχεία:

- Διασφάλιση της εγκυρότητας των δεδομένων που περιέχονται σε αυτό.
- Διασφάλιση της μη αποποίησης εκτέλεσης εργασιών και επεξεργασίας δεδομένων που περιέχονται στο σύστημα (non-repudiation).
- Εξασφάλιση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών αλλά και του περιορισμού της πρόσβασης στο σύστημα, σε επίπεδο χρήστη, σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου (access control and authorization).
- Παροχή μηχανισμών εξακρίβωσης της ταυτότητας του χρήστη (authentication).
- Παροχή μηχανισμών καταγραφής της ταυτότητας του χρήστη και των ενεργειών του σε μη προσβάσιμο από τρίτους μέσο (auditing).

A3.11 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος

Βασικό χαρακτηριστικό της λειτουργίας του συστήματος πρέπει να είναι η ευκολία και φιλικότητα χρήσης. Το περιβάλλον εργασίας πρέπει να είναι το οικείο περιβάλλον του διαδικτύου και των διαδικτυακών πυλών, η πρόσβαση στο σύστημα να είναι δυνατή μέσα από οποιονδήποτε web browser χωρίς εγκαταστάσεις στον χρήστη, όλες οι συνιστώσες διεπαφής με το χρήστη (UI components) ακολουθούν το κοινό θέμα εμφάνισης (theme) της εφαρμογής, ενώ υπάρχει ενιαία και συνεπής (consistent) διάταξη των στοιχείων κάθε επιμέρους εφαρμογής ώστε να μην αποπροσανατολίζεται ο χρήστης.

Για την αποθήκευση σε πραγματικό χρόνο, τους χειρισμούς ακόμα και σε μη τελική καταχώρηση φόρμας, να είναι δυνατή η αξιοποίηση Ajax φορμών, οι οποίες επιτρέπουν την αποστολή των δεδομένων της φόρμας προς το σύστημα χωρίς την ανάγκη πλήρους επαναφόρτωσης της σελίδας.

Θα πρέπει να παρέχονται μηχανισμοί καταχώρησης δεδομένων οι οποίοι να διαθέτουν τα ακόλουθα χαρακτηριστικά :

- την ομαλή συνέχιση της καταχώρησης στοιχείων στο σύστημα από τον χρήστη, καθώς και την αποφυγή διπλών λανθασμένων εγγραφών.
- κατά την εισαγωγή των στοιχείων να γίνονται όλοι οι απαραίτητοι έλεγχοι διασταύρωσης ώστε να διασφαλίζεται η ορθότητα, η πληρότητα και η συνέπεια των στοιχείων
- να υπάρχουν προκαθορισμένες τιμές σε πεδία φορμών ώστε να διευκολύνεται ο χρήστης κατά την εισαγωγή δεδομένων
- η επεξεργασία (εισαγωγή, διαγραφή, μεταβολή) δεδομένων να γίνεται από μια κοινή διεπαφή χρήσης και για ομοιομορφία των οθονών αλλά και μεγαλύτερη αξιοπιστία και ευκολία στην εισαγωγή νέων πεδίων στις διαχειριζόμενες οντότητες
- οι εφαρμογές προσφέρουν έλεγχο εισαγωγής δεδομένων (αξιοπιστία) προς αποφυγή λαθών των χειριστών / χρηστών (validation)

A3.12 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο της διαδικτυακής πλατφόρμας και των εφαρμογών του έργου η κατασκευή της διαδικτυακής πλατφόρμας και των διαδικτυακών υπηρεσιών θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «ΑΑ» (WCAG 2.0 level AA).

Στις υπόλοιπες περιπτώσεις εφαρμογών που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών υπηρεσιών, είναι απαραίτητη η αναλυτική τεκμηρίωση από τον Ανάδοχο της εξασφάλισης της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών προσβασιμότητας και ευχρηστίας εφαρμογών πληροφορικής.

Ο μηχανισμός πλοήγησης του στις ψηφιακές υπηρεσίες θα σχεδιαστεί και θα υλοποιηθεί με τρόπο που να βοηθά όλους τους χρήστες να περιηγηθούν στις σελίδες του χωρίς να μπερδεύονται. Σε περίπτωση που οι απαιτήσεις του σχεδιασμού των εφαρμογών είναι τέτοιες που δεν μπορούν να ικανοποιηθούν οι παραπάνω απαιτήσεις, θα υλοποιηθεί μία έκδοση όλων των σελίδων η οποία θα είναι απόλυτα συμβατή με τις οδηγίες και θα δίνονται οι αντίστοιχοι σύνδεσμοι σε κάθε σελίδα (text only version).

A3.13 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου

Η συνολική διάρκεια του έργου είναι 12 μήνες. Ακολουθεί συνοπτικό χρονοδιάγραμμα και περιγραφή των ελάχιστων διακριτών φάσεων υλοποίησης με στόχο την παράδοση ενός καλώς ορισμένου λειτουργικού αποτελέσματος, εντός των προθεσμιών του χρονοδιαγράμματος. Ως ελάχιστη απαίτηση η Αναθέτουσα αρχή αναμένει να δημιουργηθούν τα ελάχιστα προδιαγραφόμενα παραδοτέα.

Στην περιγραφή των φάσεων υπάρχουν πίνακες με τα κατ' ελάχιστον ζητούμενα παραδοτέα και με τα αποδεκτά ανώτατα χρονικά περιθώρια παράδοσης τους στην

Αναθέτουσα Αρχή. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να συμμορφωθούν πλήρως με τις χρονικές απαιτήσεις και τα ζητούμενα παραδοτέα.

A/A Φάσης	Τίτλος Φάσης	Μήνας Έναρξης	Μήνας Λήξης
1	Μελέτη Εφαρμογής	M1	M2
2	Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση συστήματος και εφαρμογών	M3	M11
3	Εκπαίδευση προσωπικού	M11	M11
4	Πιλοτική Λειτουργία	M11	M12

A/A Φάσης 1

Φάση Νο	1	Τίτλος	<u>Μελέτη Εφαρμογής</u>
Μήνας Έναρξης	1	Μήνας Λήξης	2
Στόχοι			
Οριστικοποίηση προδιαγραφών συστήματος.			
Περιγραφή Υλοποίησης			
<p>Κατά τη πρώτη φάση, θα ορισθούν και θα υλοποιηθούν οι δείκτες αειφορίας που αφορούν σε έναν τομέα (π.χ. οικονομία) καθώς και η μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί για τις σχετικές δημόσιες διαβουλεύσεις. Επίσης, θα καταγραφεί και θα οριστικοποιηθεί η μεθοδολογία για την υποστήριξη του έργου, καθώς και η αναμενόμενη λειτουργικότητα για κάθε υποσύστημα και εφαρμογή.</p> <p>Ειδικότερα, οι δραστηριότητες που πρέπει να πραγματοποιηθούν για την εκπόνηση και σύνταξη της Μελέτης Εφαρμογής είναι:</p>			

- Οριστικοποίηση και τεκμηρίωση της λύσης για την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου.
- Σύνταξη αναλυτικού χρονικού προγραμματισμού υλοποίησης του έργου, εντοπισμός του «Critical Path» των εργασιών υλοποίησης και των κύριων «milestones» του έργου.
- Ανάλυση του Έργου σε επίπεδο φάσεων.
- Οριστικοποίηση της γενικής, φυσικής και λειτουργικής αρχιτεκτονικής του έργου.
- Οριστικοποίηση και τεκμηρίωση των προδιαγραφών των Υπηρεσιών και των εφαρμογών από τις οποίες αποτελούνται.
- Αναλυτικό Πλάνο και Χρονοδιάγραμμα Εγκατάστασης, βάσει εποχικών, κοινωνικών, προνοιακών κριτηρίων.
- Καθορισμός των απαιτήσεων εκπαίδευσης ανά ομάδα εκπαιδευομένων (Στελέχη Δήμου, Διαχειριστές, Διοίκηση Δήμου) για την λειτουργία του συστήματος σε ότι τους αφορά
- Πλάνο Δοκιμών του συστήματος που περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα στάδια όπως unit testing, integration testing, acceptance testing, stress testing.
- Καθορισμός δοκιμαστικών σεναρίων τα οποία θα εκτελεστούν κατά τη φάση Πιλοτικής Λειτουργίας, καθώς και των χρονοδιαγραμμάτων εκτέλεσής τους.

Τα στελέχη του Δήμου θα μελετήσουν τα Παραδοτέα και θα προχωρήσουν στην έγκριση τους προκειμένου να προχωρήσει η υλοποίηση του Έργου στην επόμενη φάση

Παραδοτέα

- Οριστική Μελέτη Εφαρμογής
- Τεύχος προδιαγραφών συστήματος

A/A Φάσης 2

Φάση Νο	2	Τίτλος	<u>Προμήθεια</u> και <u>Εγκατάσταση του Έργου</u>
Μήνας Έναρξης	3	Μήνας Λήξης	11

Στόχοι

Η ανάπτυξη του συνόλου των υποσυστημάτων και εφαρμογών του συστήματος για το Παρατηρητήριο Αειφορίας.

Περιγραφή Υλοποίησης

Κατά τη δεύτερη φάση, θα αποτυπωθούν οι αντίστοιχοι στρατηγικοί στόχοι καθώς και οι μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεις και θα υλοποιηθεί η διασύνδεση τους με τους προδιαγεγραμμένους δείκτες αειφορίας. Στη φάση αυτή θα προσαρμοστούν ο χάρτης στρατηγικής (και οι σχετικές διαδικασίες) στα δεδομένα του Ο.Τ.Α. προκειμένου να ενσωματωθεί η διαδικασία χάραξης και παρακολούθησης της στρατηγικής, παραγωγικά στα πλαίσια αξιολόγησης. Παράλληλα, θα ολοκληρωθεί ο μηχανισμός των διαβουλεύσεων και του αποθετηρίου γνώσης και θα αναπτυχθεί το σύνολο των επιμέρους απαιτούμενων εφαρμογών και υποσυστημάτων.

Στη δεύτερη φάση, θα ολοκληρωθεί και η ανάπτυξη και η εγκατάσταση των απαραίτητων λογισμικών για την λειτουργία του συστήματος στο Data Center που θα τα φιλοξενήσει βάσει του πλάνου και χρονοδιαγράμματος εγκατάστασης που έχει οριστικοποιηθεί στην Φάση Α.

Η εγκατάσταση θα γίνει σε συνεργασία με στελέχη του Δήμου προκειμένου να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη εργασία της ομάδας έργου και η πρόσβαση στα σημεία εγκατάστασης.

Μετά το πέρας της εγκατάστασης και της θέσης σε λειτουργία του συστήματος, θα πραγματοποιηθούν δοκιμές και έλεγχοι λειτουργίας του συστήματος βάσει του Πλάνου Δοκιμών που οριστικοποιήθηκε στην Φάση Α, προκειμένου τα στελέχη του

Δήμου να εγκρίνουν την ολοκλήρωση της φάσης Β του Έργου.

Παραδοτέα

- Ανάπτυξη και Ολοκλήρωση των παρακάτω υποσυστημάτων
 - 1.Υποσύστημα Πρόσβασης σε δεδομένα και Ενοποίησης τους
 - 2.Υποσύστημα φόρτωσης, αποθήκευσης και μόχλευσης των δεδομένων
 - 3.Υποσύστημα Στρατηγικής για την αειφόρο ανάπτυξη (Παρατηρητήριο Αειφορίας).
 - 4.Υποσύστημα Πολιτικής για τον περιορισμό του Ενεργειακού Αποτυπώματος
 - 5.Υποσύστημα Διαδικασιών Λογοδοσίας και Δημόσιας Διαβούλευσης
 - 6.Υποσύστημα Πύλης Αειφορίας και Ηλεκτρονικής Δημοκρατίας
 7. Υποσύστημα Εναλλακτικών Καναλιών Πρόσβασης
- Μοντέλο και σενάρια χρήσης πλατφόρμας δημόσιων διαβουλεύσεων
- Σενάρια Ελέγχου και Δοκιμών καθώς και αποτελέσματα αυτών

A/A Φάσης 3

Φάση Νο	3	Τίτλος	<u>Εκπαίδευση</u> <u>Προσωπικού</u>
Μήνας Έναρξης	11	Μήνας Λήξης	11
Στόχοι			
Εκπαίδευση δυνητικών χρηστών / διαχειριστών του συστήματος			
Περιγραφή Υλοποίησης			
Κατά την τρίτη φάση, θα πραγματοποιηθεί εκπαίδευση, με αντικείμενο την κατανόηση και λειτουργία του συστήματος. Η εκπαίδευση θα δομηθεί κατάλληλα, ώστε να καλύπτει το σύνολο των υποσυστημάτων και των εφαρμογών, ενώ θα δοθεί έμφαση τόσο στην χρήση όσο και στην διαχείριση του συστήματος. Θα γίνει διάκριση των εκπαιδευόμενων σε χρήστες και διαχειριστές και θα προσαρμοστεί το εκπαιδευτικό υλικό πάνω σε ζητήματα που αφορούν την θέση του κάθε εκπαιδευόμενου και το αντικείμενό του σχετικά με το ΠΣ.			
Παραδοτέα			
<ul style="list-style-type: none"> • Εκπαιδευτικό Υλικό • Εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης εφαρμογών 			

A/A Φάσης 4

Φάση Νο	4	Τίτλος	<u>Πιλοτική Λειτουργία</u>
Μήνας Έναρξης	11	Μήνας Λήξης	12

Στόχοι Αξιολόγηση και αποτίμηση πλήρους λειτουργικότητας του συστήματος και προετοιμασία για παραγωγική λειτουργία.	
Περιγραφή Υλοποίησης Κατά τη τέταρτη φάση, θα λάβει χώρα η πιλοτική λειτουργία του συστήματος. Κατά την φάση αυτή θα γίνουν και οι τελικές τροποποιήσεις για να τεθεί το σύστημα σε πλήρη παραγωγική λειτουργία. Ο Ανάδοχος θα κληθεί να υποστηρίξει πλήρως την λειτουργικότητα του συστήματος και να υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή στην πιλοτική-δοκιμαστική του λειτουργία. Σε αυτή τη φάση θα καταγραφούν ενδεχόμενα σημεία βελτιστοποίησης και οι αντίστοιχες απαιτούμενες παρεμβάσεις τροποποιήσεων-βελτιώσεων. Ο Ανάδοχος θα διορθώσει κάθε πρόβλημα που μπορεί να παρουσιαστεί κατά την διάρκεια αυτής της φάσης και θα εξασφαλίσει την αρτιότητα και αξιοπιστία του ολοκληρωμένου συστήματος σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας.	
Παραδοτέα <ul style="list-style-type: none">• Τεκμηριωμένες Βελτιώσεις/Διορθώσεις που ενδεχομένως προκύψουν από την πιλοτική λειτουργία• Το ολοκληρωμένο σύστημα, σύμφωνα με τις προδιαγραφές, έτοιμο για παραγωγική λειτουργία.	

A4. Ελάχιστες Προδιαγραφές Υπηρεσιών

A4.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Η εκπαίδευση θα αφορά τους διοικητικούς και τεχνικούς υπαλλήλους του Δήμου και θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες εκπαιδευτικές ενότητες:

- Αντικείμενο και διαδικασίες συστήματος
- Διαχείριση και χρήση του παρεχόμενου λογισμικού και υλικού
- Δημιουργία και διαχείριση ηλεκτρονικών διαβουλεύσεων
- Δημιουργία και διαχείριση ηλεκτρονικών κοινοτήτων
- Διαχείριση της πύλης
- Διαχείριση ρόλων, χρηστών και ασφάλειας του Συστήματος.

Ο Ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά την μεθοδολογία της εκπαίδευσης, τον τρόπο δηλαδή που θα προετοιμάσει, διεξάγει και αξιολογήσει την εκπαίδευση στα πιο πάνω αντικείμενα.

Η εκπαίδευση πρέπει να περιλαμβάνει κατ ελάχιστον 16 ώρες εκπαίδευσης για τους διαχειριστές και 8 ώρες εκπαίδευσης για τους χρήστες (υπάλληλοι του Δήμου) που θα επιλεγούν για την καθημερινή λειτουργία του ΠΣ. Ο αριθμός των υπαλλήλων που θα συμμετάσχουν στη διαδικασία εκπαίδευσης θα καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σε συνεννόηση με τον Ανάδοχο, κατά την πρώτη φάση, οπότε και θα καθοριστεί το ακριβές πρόγραμμα εκπαίδευσης.

.

Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέσει τους κατάλληλους εκπαιδευτές, να προγραμματίσει και ετοιμάσει τη διδακτέα ύλη, να εφοδιάσει τους εκπαιδευόμενους με τα απαραίτητα βοηθήματα (εγχειρίδια), να διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό και να παρέχει κάθε άλλη διευκόλυνση που θα μπορούσε να εξυψώσει την ποιότητα της εκπαίδευσης.

Το γενικό πρόγραμμα σεμιναρίων θα υποβληθεί στο Δήμο με την προσφορά. Θα πρέπει να περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

- Περιγραφή του σεμιναρίου.
- Διάρκεια σε ημέρες.

- Αντικειμενικοί σκοποί.
- Γλώσσα Διδασκαλίας.
- Απαιτούμενες γνώσεις και εμπειρία (προαπαιτούμενα).

Η ανεύρεση και διάθεση των χώρων διεξαγωγής των σεμιναρίων που θα γίνουν στην Ελλάδα, είναι υποχρέωση του Προμηθευτή. Είναι επιθυμητό οι εκπαιδεύσεις να μπορούν να γίνουν στις εγκαταστάσεις του Δήμου. Σε αυτή την περίπτωση θα πρέπει να περιγραφούν οι απαιτήσεις.

Η γλώσσα των σεμιναρίων, των βιβλίων και βοηθημάτων τους θα είναι η ελληνική. Κατ' εξαίρεση σε εξειδικευμένα τεχνικά μαθήματα μπορεί να είναι η αγγλική.

A4.2 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης του συστήματος, ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να θέσει το σύστημα σε Πιλοτική Λειτουργία (ΠΠΛ) κάτω από πραγματικές συνθήκες για χρονικό διάστημα 2μηνών, εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα. Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους του Δήμου και θα έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- Επίλυση προβλημάτων,
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών,
- Υποστήριξη χρηστών με φυσική παρουσία στελεχών του Αναδόχου (συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες, υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, εφαρμογών, κλπ.)
- Υποστήριξη help- desk
- Επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης.

Ειδικότερα, στη διάρκεια της φάσης αυτή θα ελεγχθούν διεξοδικά:

- Οι ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις και προσαρμογές του λογισμικού συστήματος,

- Η ολοκλήρωση των υλοποιημένων υποσυστημάτων,
- Οι ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning).
- Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος.

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας, εμφανισθούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε το Σύστημα, μετά το πέρας της περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας, να είναι έτοιμο για παραγωγική εκμετάλλευση (deployment).

Ο Ανάδοχος, κατά το χρονικό διάστημα της ΠΠΛ συστήματος, έχει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη της καλής λειτουργίας του συστήματος.

Στην ΠΠΛ ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης (όπως περιγράφονται αναλυτικά στην επόμενη παράγραφο)
- Συντήρηση υλικοτεχνικής υποδομής (όπως περιγράφονται αναλυτικά στην επόμενη παράγραφο)
- Συντήρηση λογισμικού και εφαρμογών (όπως περιγράφονται αναλυτικά στην επόμενη παράγραφο)
- Παροχή υπηρεσιών επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης της ΑΑ
- Υπηρεσίες απομακρυσμένης παρακολούθησης (monitoring) και διαχείρισης συστήματος (εξοπλισμός, έτοιμο λογισμικό, εφαρμογές) με χρήση κατάλληλων λογισμικών εργαλείων.

Προκειμένου να εξασφαλιστεί ότι η ΠΠΛ θα πραγματοποιηθεί κάτω από ρεαλιστικές συνθήκες, θα έχει προηγηθεί η κατάλληλη προετοιμασία από κοινού της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου. Συγκεκριμένα, κατά την πρώτη φάση του έργου θα πρέπει να προσδιοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή, ένα ή περισσότερα πραγματικά σενάρια. Παράλληλα, θα πρέπει να έχει προηγηθεί η εκτέλεση ενός

πλάνου προώθησής των σεναρίων αυτών σε ενδιαφερόμενες ομάδες χρηστών, προκειμένου να εξασφαλιστεί η έγκαιρη συμμετοχή τους και η εκτέλεση της ΠΠΛ σε πραγματικές συνθήκες.

Η ευθύνη για την προετοιμασία και εκτέλεση των σεναρίων θα βαρύνει πλήρως στον Ανάδοχο, καθώς είναι πιθανό να μην έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες εκπαίδευσης.

A4.3 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει ΔΩΡΕΑΝ Εγγύηση του προσφερόμενου λογισμικού και εξοπλισμού μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

Ο προσφερόμενος εξοπλισμός πρέπει να καλύπτεται κατ' ελάχιστον από **ένα (1) έτος** εγγύησης από την Οριστική Παραλαβή του Έργου. Η εγγύηση του εξοπλισμού περιλαμβάνει τη δωρεάν αντικατάσταση των προβληματικών μερών του προσφερόμενου εξοπλισμού.

Το προσφερόμενο λογισμικό πρέπει να καλύπτεται απαραίτητα κατ' ελάχιστον από **ένα (1) έτος** εγγύησης. Η εγγύηση του λογισμικού συστήματος περιλαμβάνει τη διάθεση εκδόσεων συντήρησης (updates-patches) καθώς και τη διάθεση νέων εκδόσεων του λογισμικού (upgrades) – εφόσον αυτά παρέχονται δωρεάν από τον κατασκευαστή οίκο - προς το Φορέα Λειτουργίας.

Στο χρονικό διάστημα που ο εξοπλισμός καλύπτεται από την εγγύηση, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, αντί τιμήματος το οποίο θα περιλαμβάνεται στην συνολική προσφορά του έργου και εντός του προβλεπόμενου προϋπολογισμού, να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης με τους εξής όρους:

- Ύπαρξη βλαβοληπτικού κέντρου της ανάδοχου εταιρίας, προσβάσιμου μέσω τηλεφώνου, fax και email, του οποίου τα στοιχεία επικοινωνίας θα γνωστοποιηθούν στο Δήμο,
- Απόκριση από πιστοποιημένο τεχνικό του βλαβοληπτικού σε λιγότερο από μια ημέρα (24) ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας βλάβης.

- Αποκατάσταση βλαβών στο υλικό με επισκευή ή αντικατάσταση του προβληματικού τμήματος του εξοπλισμού μέσα στη μεθεπόμενη εργάσιμη ημέρα από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης. Στο χρόνο αποκατάστασης συμπεριλαμβάνεται και ο χρόνος εντοπισμού της βλάβης.
- Απευθείας επαφή για έναρξη αντιμετώπισης προβλημάτων (cases) και διαχείριση αυτών στο βλαβοληπτικό κέντρο του κατασκευαστή οίκου.
- Αποκατάσταση σφαλμάτων (bug) στο λογισμικό: πλήρης αποκατάσταση με κατάλληλη διορθωτική έκδοση (patch/fix). Επιθυμητά ο χρόνος αποκατάστασης δεν πρέπει να ξεπερνά την μία (1) ημερολογιακή εβδομάδα.
- Προληπτική συντήρηση μία φορά ετησίως, που περιλαμβάνει επιτόπια επίσκεψη τεχνικών στους κόμβους όπου φιλοξενείται ο εξοπλισμός

Οι υπηρεσίες **Εγγύησης** περιγράφονται αναλυτικά στους **Πίνακες συμμόρφωσης – Παράρτημα Γ**.

A4.4 Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών

Μετά από ειδοποίηση του Δήμου, ο Προμηθευτής θα στέλνει έναν ή περισσότερους τεχνικούς στην τοποθεσία της βλάβης. Οι τεχνικοί αυτοί θα αναλαμβάνουν εργασία συντήρησης ή αποκατάστασης βλαβών του υλικού, διάγνωση και αποκατάσταση προβλημάτων του λογισμικού και γενικά επιδιόρθωση των βλαβών.

Διακρίνονται οι παρακάτω χαρακτηριστικοί χρόνοι :

- t0: χρονική στιγμή ειδοποίησης του προμηθευτή από το Δήμο. Από αυτή τη χρονική στιγμή αρχίζει να μετράει η κατά περίπτωση προθεσμία αποκατάστασης της λειτουργίας του συστήματος ή της επισκευής / συντήρησης του εξοπλισμού.

Για βλάβη στον κεντρικό εξοπλισμό ή λογισμικό, καθώς και για βλάβη του περιφερειακού εξοπλισμού ο Δήμος θα ειδοποιεί τον προμηθευτή από 8.00π.μ. έως 17.00μ.μ.

Εάν η ειδοποίηση του Δήμου στον Προμηθευτή γίνει μέχρι την 17.00 μ.μ., η έναρξη της προθεσμίας θα είναι άμεση, άλλως ως έναρξη θα θεωρείται η έναρξη εργασιών της επομένης εργάσιμης ημέρας.

- t1: Η χρονική στιγμή αποκατάστασης της λειτουργίας του τμήματος. Αυτή μπορεί να γίνει είτε με επί τόπου επισκευή της βλάβης είτε με προσωρινή αντικατάσταση της συσκευής με άλλη ιδιοκτησίας του αναδόχου. Στην περίπτωση της αντικατάστασης, αυτή πρέπει να γίνεται χωρίς μείωση των επιδόσεων του συστήματος.

Οι αντίστοιχες προθεσμίες είναι:

- (t1 - t0): 24 ώρες

Στις παραπάνω χρονικές διάρκειες δεν περιλαμβάνεται ο χρόνος κατά τον οποίο τα προς επισκευή συστήματα δεν είναι διαθέσιμα.

Διευκρινίζεται ότι όλες οι δαπάνες βαρύνουν τον Ανάδοχο.

A5.Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

A5.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Για την εκτέλεση του έργου, υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα, σύμφωνα με τους πίνακες συμμόρφωσης τεχνικών προδιαγραφών και τις Φάσεις Υλοποίησης του Έργου. **Ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του έργου ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες.**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου καθώς και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους.

Στην καταγραφή της ομάδας του έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο

Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου.

Ειδικότερα ο ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει στη προσφορά του, τα ακόλουθα στοιχεία:

- την οργάνωση της ομάδας έργου με προσδιορισμό των ρόλων και αρμοδιοτήτων των υποομάδων εργασίας, τον τρόπο λειτουργίας και συνεργασίας των μελών,
- το συνολικό χρόνο απασχόλησης του κάθε μέλους της Ομάδας Έργου σε Ανθρωπομήνες (A/M), όπως αυτά αναγράφονται στο άρθρο Β2.6.

A5.2 Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να συμπεριλάβει στην προσφορά του ένα Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας στην Τεχνική του Προσφορά (Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)) και να το οριστικοποιήσει κατά τη διάρκεια της Μελέτης Εφαρμογής. Το Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας θα περιέχει προσχέδιο της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας έργου με στοιχεία που να τεκμηριώνουν την κατανόηση του έργου και του προτεινόμενου μοντέλου λειτουργίας. Η προτεινόμενη μεθοδολογία θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστο:

- κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης του έργου.

- καταγραφή πιθανών προβλημάτων που εκτιμάται ότι είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή συγκεκριμένων εργασιών και τρόποι αντιμετώπισής τους.
- διαδικασίες που υιοθετούνται και τα εργαλεία που θα αξιοποιηθούν για την επιτυχή ολοκλήρωσή του έργου.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου, στο οποίο θα καταγράφονται τα χρονικά ορόσημα ολοκλήρωσης των επιμέρους παραδοτέων.

Πλήρης ανάλυση της μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας έργου θα περιλαμβάνεται στη Μελέτη Εφαρμογής (Φάση 1).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει και να τεκμηριώσει οποιαδήποτε σημεία της προτεινόμενης λύσης παρεκκλίνουν από τις παραπάνω κατευθύνσεις όπως επίσης και τον τρόπο με τον οποίο δεσμεύεται να εξομαλύνει και να επιλύσει τα όποια σχετικά προβλήματα και παρενέργειες.

A5.3 Σχέδιο και Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να συμπεριλάβει στην προσφορά του προσχέδιο της προτεινόμενης Μεθοδολογίας Διαχείρισης Κινδύνων. Η μεθοδολογία αυτή θα πρέπει να εντοπίζει τους κινδύνους και να προτείνει συγκεκριμένες λύσεις. Η προτεινόμενη μεθοδολογία θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστο:

- κρίσιμους παράγοντες κινδύνου και προϋποθέσεις επιτυχούς αντιμετώπισής τους.
- καταγραφή πιθανών κινδύνων που εκτιμάται ότι είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή συγκεκριμένων εργασιών και τρόποι αντιμετώπισής τους.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τουλάχιστον μία στρατηγική προστασίας και ένα σχέδιο περιορισμού των κινδύνων του έργου, αλλά και μία σχεδίαση εναλλακτικών πλάνων τόσο σε επίπεδο έργου όσο και σε επίπεδο επιμέρους εργασιών.

Πλήρης ανάλυση της μεθοδολογίας διαχείρισης κινδύνων του έργου θα περιλαμβάνεται στη Μελέτη Εφαρμογής (Φάση 1)

A5.4 Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου

Η ΕΠΠΕ γνωμοδοτεί για την παραλαβή των επιμέρους τμημάτων του έργου μετά τη συμβατική ολοκλήρωση κάθε διακριτού σταδίου. Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσω του ελέγχου του συνόλου των προβλεπόμενων παραδοτέων, για τα οποία αξιολογείται η ποσοτική και ποιοτική πληρότητα/ αρτιότητα.

Για την σηματοδότηση της ολοκλήρωσης κάθε σταδίου και την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην ΕΠΠΕ αίτημα παραλαβής, με το οποίο διαβιβάζει :

- Αναφορά πεπραγμένων και εργασιών.
- Υλικό τεκμηρίωσης ανά παραδοτέο.
- Σχέδιο ελέγχων εφαρμογών το οποίο περιλαμβάνει τα σενάρια ελέγχων διασφάλισης της σωστής λειτουργίας των εφαρμογών.
- Έντυπα και ηλεκτρονικά αντίγραφα (σε επεξεργάσιμη μορφή) των εγγράφων παραδοτέων που αφορούν μελέτες, αναλύσεις, εκπαιδευτικό υλικό, εγχειρίδια κ.λπ..

Τα ελάχιστα απαιτούμενα χαρακτηριστικά των σεναρίων παραλαβής του έργου αποτυπώνονται στον επόμενο πίνακα :

Α/Α Σεναρίου	Τίτλος Σεναρίου	Ελάχιστα χαρακτηριστικά σεναρίου ελέγχου
Σ.1	Υποσύστημα Πρόσβασης σε Δεδομένα και Ενοποίησής τους	Σύνδεση-αποσύνδεση-εγγραφή χρήστη Μηνύματα σε χρήστες , πρόσβαση σε υποσυστήματα
Σ.2	Υποσύστημα Φόρτωσης, Αποθήκευσης και Μόχλευσης των Δεδομένων	Συλλογή Δεδομένων Αναπαράσταση δεδομένων
Σ.3	Υποσύστημα Στρατηγικής για την Αειφόρο Ανάπτυξη (Παρατηρητήριο Αειφορίας	Συλλογή Δεδομένων Αναπαράσταση δεδομένων Γραφικά-Στατιστικά δεδομένα
Σ.4	Υποσύστημα Πολιτικής για τον Περιορισμό του Ενεργειακού Αποτυπώματος	Συλλογή Δεδομένων Αναπαράσταση δεδομένων
Σ.5	Υποσύστημα Διαδικασιών Λογοδοσίας και Δημόσιας Διαβούλευσης	Συλλογή Δεδομένων Αναπαράσταση δεδομένων
Σ.4	Υποσύστημα Εναλλακτικών Καναλιών Πρόσβασης	Πρόσβαση στα υποσυστήματα Αναπαράσταση Δεδομένων
Σ.9	Έλεγχος Εξοπλισμού	Κατάσταση εξοπλισμού (επικοινωνία, λειτουργία) Συλλογή Δεδομένων Απεικόνιση Δεδομένων



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Τ.Π.Α.)



ψηφιακή Ατζένδα
Όλα είναι δυνατά
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Σύγκλιση"

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο

Σύστημα παρακολούθησης της εφαρμογής στρατηγικής αειφορίας για τον Δήμο Βιάννου και εφαρμογές ηλεκτρονικής δημοκρατίας

Αναθέτουσα Αρχή: Δήμος Βιάννου

Προϋπολογισμός: 164.439,02 (χωρίς ΦΠΑ)

202.260,00 € (με ΦΠΑ 23%)

Διάρκεια: 12 μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Δημόσιος
με κριτήριο την οικονομικά συμφερότερη προσφορά

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 6/08/2014

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικοί Όροι

Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων	2
ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	4
B.1 Γενικές Πληροφορίες	4
B.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού	4
B.1.2 Προϋπολογισμός Έργου	4
B.1.3 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού	5
B.1.4 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης	7
B.1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών	7
B.1.6 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού	7
B.1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης	8
B.2 Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά	9
B.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής	9
B.2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής	10
B.2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	11
B.2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	16
B.2.4.1 Οι Έλληνες Πολίτες	17
B.2.4.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες	19
B.2.4.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα	22
B.2.4.4 Οι συνεταιρισμοί	25
B.2.4.5 Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα	27
B.2.4.6 Οι ενώσεις-κοινοπραξίες	31
B.2.5 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις	31
B.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής	32
B.2.7 Εγγύηση Συμμετοχής	37
B.3 Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών	38
B.3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών	38
B.3.2 Περιεχόμενο Προσφορών	39
B.3.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»	43
B.3.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»	43
B.3.5 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»	46
B.3.6 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»	46
B.3.7 Ισχύς Προσφορών	46

B.3.8	Εναλλακτικές Προσφορές	47
B.3.9	Τιμές Προσφορών - Νόμισμα	47
B.4	Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών	49
B.4.1	Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού	49
B.4.1.1	Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών	49
B.4.1.2	Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών	53
B.4.1.3	Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών	54
B.4.1.4	Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.....	55
B.4.1.5	Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς	56
B.4.1.6	Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού	56
B.4.2	Απόρριψη Προσφορών.....	57
B.4.3	Ενστάσεις	59
B.4.4	Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού	59
B.5	Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης	60
B.5.1	Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις	60
B.5.2	Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις	62
2.	63
B.5.3	Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί	64
B.5.4	Περίοδοι Εγγύησης και Συντήρησης	64
B.5.5	Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου	65
B.5.6	Υποχρεώσεις Αναδόχου	67
B.5.7	Υπεργολαβίες	72
B.5.8	Εμπιστευτικότητα	72
B.5.9	Πνευματικά δικαιώματα	74
B.5.10	Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία	75

ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B.1 Γενικές Πληροφορίες

Παρακάτω παρουσιάζονται γενικές πληροφορίες σχετικά με τον Διαγωνισμό.

B.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α΄ Μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

Ο Διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδότησής του από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση» που έχει ενταχθεί στο Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ) με την Απόφαση CCI 2007 GR 16 1 ΡΟ 002/26-10-2007 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, και υλοποιείται από το Δήμο Βιάννου ως Δικαιούχος της πράξης με απόφαση ένταξης Α.Π. : 154.560/ΨΣ9758-Α2 και με κωδικό ΟΠΣ: 327806

Γίνονται δεκτές Προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

B.1.2 Προϋπολογισμός Έργου

Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013 από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και από Εθνικούς Πόρους.

Το σύνολο των δαπανών του Έργου (κοινοτική συνδρομή και εθνική συμμετοχή), θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τον ενάρθμο κωδικό Συλλογικής Απόφασης Ένταξης (ΣΑΕ) Ε0558.

Ο Προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των διαδοσίων δύο χιλιάδων διακοσίων εξήντα ευρώ και μηδέν λεπτών € 202.260,00 (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ : € 164.439,02 - ΦΠΑ (23%): € 37,820.98)

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Δήμος Βιάννου

- **Διεύθυνση έδρας** της Αναθέτουσας Αρχής: ΑΝΩ ΒΙΑΝΝΟΣ, Τ.Κ. 70004
- **Τηλέφωνο:** 2895340157
- **Fax:** 28950 22860
- **E-mail:** dviannos@otenet.gr
- **Πληροφορίες:** Κος Παναγιώτης Τσακμόπουλος, Τμήμα Προγραμματισμού

B.1.3 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της Απόφασης Διενέργειάς του.

- Του Π.Δ.28/ΦΕΚ 1 Α'/15-1-1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α.».
- Του Ν. 3463/ΦΕΚ 114 Α/8-6-2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν. 3548/ΦΕΚ 68 Α'/20-3-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3801/ΦΕΚ 163 Α'/4-9-2009 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης».
- Του Ν. 3852/ΦΕΚ 87 Α'/7-6-2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

- Του Ν. 3861/ΦΕΚ 112 Α'/13-7-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3870/ΦΕΚ 138 Α'/9-8-2010 «Εκλογικές δαπάνες συνδυασμών και υποψηφίων και έλεγχος αυτών, κατά τις περιφερειακές και δημοτικές εκλογές», ιδίως δε την περίπτωση (η) της 10^{ης} παραγράφου του 18^{ου} άρθρου.
- Της υπ' αρ. Π1/2941/10-09-2009 Απόφασης των Υφυπουργών Ανάπτυξης «Εξαίρεση από την ένταξη στο ΕΠΠ προμήθειας ειδών πληροφορικής που εντάσσονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση» (ΦΕΚ Β' 1988/2009), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. Π1/3889/28.5.2010 Απόφαση της Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (ΦΕΚ Β' 936/2010).
- Του Ν.3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3-12-2007), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Της Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ Β 540/27.3.2008, αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/27.3.2008), όπως τροποποιηθείσα ισχύει με την υπ' αριθ. πρωτ. 43804/ΕΥΘΥ 2041/09 (ΦΕΚ 1957/Β/9.9.2009) και την αριθ. πρωτ. 28020/ΕΥΘΥ 1212/2010 (ΦΕΚ 1088/Β/2010).
- Της με αρ. πρωτ. 151.196/ΨΣ5538-Β/18.2.2013 Σύμφωνης Γνώμης της ΕΥΔ ΕΠ «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ», σχετικά με την παρούσα Προκήρυξη.
- Του Ν.3783/2009, Ταυτοποίηση των κατόχων και χρηστών εξοπλισμού και υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας και άλλες διατάξεις και του Ν.3917/2011 Διατήρηση δεδομένων που παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία σε συνάρτηση με την παροχή διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημόσιων δικτύων επικοινωνιών, χρήση συστημάτων επιτήρησης με τη λήψη ή καταγραφή ήχου ή εικόνας σε δημόσιους χώρους και συναφείς διατάξεις.

B.1.4 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

1. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 2/7/2014.
2. Στον ελληνικό τύπο (Ναυτεμπορική, Γενική Δημοπρασιών και Νέα Κρήτη) στις 2/7/2014 όπου και δημοσιεύθηκε στις 3/7/2014.

Καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση <http://www.viannos.gov.gr/> στις 4/7/2014.

B.1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις 6/8/2014 και ώρα 10:00 στην έδρα του Δήμου Βιάννου: ΑΝΩ ΒΙΑΝΝΟΣ, Τ.Κ. 70004

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

B.1.6 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από το Δήμο Βιάννου: ΑΝΩ ΒΙΑΝΝΟΣ, Τ.Κ. 70004, Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Πληροφορικής, Διαφάνειας και Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier).

Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www.viannos.gov.gr> και σε ηλεκτρονική μορφή.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης μέσω του διαδικτυακού τόπου θα πρέπει επίσης κατά την παραλαβή της να συμπληρώνουν σχετικό ηλεκτρονικό έντυπο (την αντίστοιχη φόρμα δεδομένων) με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, ΤΚ, επάγγελμα, ΑΦΜ, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

B.1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το

περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι δέκα (10) μέρες πριν την ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, το αργότερο **πέντε (5) ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στον Δήμο Βιάννου: ΑΝΩ ΒΙΑΝΝΟΣ, Τ.Κ. 70004. Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: ***grafeio.programmatismou@viannos.gov.gr***, χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής <http://www.viannos.gov.gr>).

B.2 Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά

B.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α'139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

τα οποία:

1. πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους **B.2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής** και **B.2.2 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**

B.2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **B.2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **B.2.2 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης

- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπíπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
 - β) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
 - γ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
 - δ) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα -με οποιοδήποτε ρόλο (ως μέλη ένωσης/κοινοπραξίας, ατομικά ως υποψήφιοι ανάδοχοι ή ως υπεργολάβοι ή εξωτερικοί συνεργάτες)- σε άνω του ενός υποψήφια σχήματα.

B.2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι, μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς ή της

- κατάθεσής της στο ταχυδρομείο, το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι
 4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β.2.7 Εγγύηση Συμμετοχής	ΝΑΙ		
2.	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 οι οποίες θα φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι: Α: <ol style="list-style-type: none"> 1. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007. 2. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, προπτωχευτικής εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία). 3. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις. 4. Είναι κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς ή της κατάθεσής της στο ταχυδρομείο 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους).</p> <p>5. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν3614/2007.</p> <p>6. <u>Εφόσον πρόκειται</u> για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.</p> <p>7. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της Προσφοράς τους ή της κατάθεσής στις στο ταχυδρομείο:</p> <p>i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο</p>			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.	<p>1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες</p> <p>ii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p>Β:</p> <ol style="list-style-type: none"> Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. <p>Γ:</p> <ol style="list-style-type: none"> Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της. Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσα Αρχή, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού. <p>Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε:</p> <ol style="list-style-type: none"> ΦΕΚ σύστασης, Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει), ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου, Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος,</p> <p>5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά, 2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού. <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. <p>Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός). 2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: 			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> – στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και – στο Διαγωνισμό <p style="text-align: center;">3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> – να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία, – να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, – να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader), – να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου – να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. 			
4.	Δήλωση Κατασκευαστή για Παροχή Υποστήριξης στον Υποψήφιο Ανάδοχο ή Υπεργολάβο του για την Προμήθεια των Ιατρικών Συσκευών.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

B.2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής

έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

B.2.4.1 Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική εξυγίανση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
10.	οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ ¹		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.4.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης,	ΝΑΙ		

¹ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.	<p>πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
5.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
6.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από το δίκαιο της</p>	NAI		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική εξυγίανση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιος Αναδόχος δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ²		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.4.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

² Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	NAI		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		

9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική εξυγίανση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	NAI		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.4.4 Οι συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική εξυγίανση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
12.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
14.	τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού	ΝΑΙ		
15.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ³		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.4.5 Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
-----	---------------------------	----------	----------	-----------

³ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	NAI		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		

5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική εξυγίανση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		

10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	NAI		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα

υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.4.6 Οι ενώσεις-κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		

B.2.5 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά, επί ποινή αποκλεισμού, από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται στην παρούσα θα φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

1. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την

ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

B.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Τα παρακάτω κριτήρια αφορούν στην τεχνική/επαγγελματική ικανότητα και στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα των υποψηφίων αναδόχων να φέρουν σε πέρας το αντικείμενο της προκήρυξης (Έργο). Τα κριτήρια αυτά δεν είναι βαθμολογούμενα (κριτήρια αξιολόγησης τεχνικών προσφορών) αλλά on/off ή pass/fail (ναι ή όχι, κριτήρια συμμετοχής).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

1.	<p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να :</p> <ul style="list-style-type: none"> • διαθέτει εν ισχύ, πιστοποιημένη, επαγγελματική μεθοδολογία στον τομέα της διαχείρισης έργων πληροφορικής, διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, εγκατάστασης λογισμικού και υλικού, υπηρεσιών εκπαίδευσης, • διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες (ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες,
-----------	---

	<p>Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα την Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής, την Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση Πελατών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>							
<p>1.1</p>	<p>Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:</p> <ul style="list-style-type: none"> - επιχειρηματική δομή, συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, κανάλια εξυπηρέτησης, - τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης - προϊόντα και υπηρεσίες - μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί <p>με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.</p>							
<p>1.2</p>	<p>Κατάλογος των κυριότερων έργων που εκτέλεσε κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη, ιδίως δε των αντίστοιχων το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου.</p> <p>Αντίστοιχο Έργο ορίζεται ένα Έργο, που αφορά σε όμοιο ή ισοδύναμο από πλευράς απαιτήσεων υλοποίησης έργο πληροφορικής, σε όρους εφαρμοσθέντων τεχνολογιών, οικονομικού μεγέθους, μεθοδολογιών ή/και πολυπλοκότητα αρχιτεκτονικής υλοποίησης, κλίμακας και τεχνολογικής και επιχειρησιακής πολυπλοκότητας, σε όλες τις φάσεις του κύκλου ζωής του.</p> <p>Εάν ο Πελάτης είναι δημόσιος φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό που συντάσσεται από την αρμόδια δημόσια αρχή ή πρωτόκολλο παραλαβής, ή Ένορκη Δήλωση του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη.</p> <p>Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται είτε πιστοποιητικό που συντάσσει ο ιδιώτης, είτε απλή δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου.</p> <p>Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:</p> <table border="1" data-bbox="311 1854 1345 1968"> <thead> <tr> <th data-bbox="311 1854 379 1968">Α/ Α</th> <th data-bbox="379 1854 507 1968">ΠΕΛΑΤΗΣ</th> <th data-bbox="507 1854 651 1968">ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th> <th data-bbox="651 1854 866 1968">ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</th> <th data-bbox="866 1854 1058 1968">ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</th> <th data-bbox="1058 1854 1209 1968">ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣ</th> <th data-bbox="1209 1854 1345 1968">ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤ</th> </tr> </thead> </table>	Α/ Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤ
Α/ Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤ		

							Ο-ΧΗΣ ΣΤΟ ΕΓΟ
	<p>Όπου παρούσα φάση: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη / σε παραγωγική λειτουργία.</p> <p>Από τα παραπάνω έργα, ένα τουλάχιστον παρόμοιο με το αντικείμενο (ανάπτυξη web portal με αντίστοιχα υποσυστήματα βλ. Α1.3) του υπό ανάθεση Έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Προσφέροντα, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά.</p> <p>Τα σχετικά στοιχεία θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπειριστατωμένα, ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας του προσφέροντος στην υλοποίηση αντίστοιχων με το αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης Έργων.</p> <p>Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την εμπειρία του προσφέροντος στα ανωτέρω θέματα.</p> <p>Στην περίπτωση ένωσης εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά τα ανωτέρω στοιχεία παρέχονται για κάθε μέλος της ένωσης.</p>						
1.3	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.</p>						
	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο		Επωνυμία Υπεργολάβου			Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας	
2.	<p>Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας . Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον:</p>						
	<ul style="list-style-type: none"> - το 30% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους του υποψήφιου Αναδόχου. - ως μέλος της Ομάδας Έργου να διατίθεται σε ρόλο Υπεύθυνου Έργου (project manager), υπάλληλος ή στέλεχος, με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 5 χρόνια, σε Διαχείριση Έργων πληροφορικής. - ως μέλος της Ομάδας Έργου να διατίθεται σε ρόλο Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου, υπάλληλος ή στέλεχος, με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 3 χρόνια, σε Διαχείριση Έργων πληροφορικής. 						

	<p>- να διατεθεί Ομάδα Έργου που θα απαρτίζεται από τουλάχιστον 4 μέλη με τις ακόλουθες ειδικότητες: α) μηχανικός λογισμικού, β) μηχανικός δικτύων, γ) μηχανικός Η/Υ, δ) Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας.</p> <p>-</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος για να παρέχει επαρκή τεκμηρίωση κάλυψης της ανωτέρω προϋπόθεσης συμμετοχής, οφείλει να συνοποβάλει στην Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης</p>																																		
2.1	<p>Πίνακας των υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/ A</th> <th>Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)</th> <th>Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης</th> <th>Ανθρωπομήνες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="4">ΜΕΡΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					A/ A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																			ΜΕΡΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)					
A/ A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																														
ΜΕΡΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)																																			
2.2	<p>Πίνακας των στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/ A</th> <th>Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου</th> <th>Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης</th> <th>Ανθρωπομήνες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="4">ΜΕΡΙΚΟ ΥΝΟΛΟ (3.2)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					A/ A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΥΝΟΛΟ (3.2)					
A/ A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																														
ΜΕΡΙΚΟ ΥΝΟΛΟ (3.2)																																			
2.3	<p>Πίνακας των εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/ A</th> <th>Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης</th> <th>Ανθρωπομήνες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="4">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					A/ A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)									
A/ A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																															
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)																																			

	<p>*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το ηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3)</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης.</p>
2.4	<p>Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο Μέρος C της Διακήρυξης) από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του σχετικά τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει όπως προκύπτει από τον ρόλο που προτείνετε να συμμετέχει στην ομάδα Έργου .</p>

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

1.	<p>Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.</p>
2.	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.</p>
3.	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:</p> <ul style="list-style-type: none"> - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία, - οι παραπάνω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής αρκεί να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη.
4.	<p>Επιτρέπεται η κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής του άρθρου Β.2.6 ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 46 (παράγραφος 3) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους.</p>
5.	<p>Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.</p>

B.2.7 Εγγύηση Συμμετοχής

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) **ποσοστό 5%** του προϋπολογισμού του Έργου (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι δέκα χιλιάδες εκατόν δέκα τρία ευρώ, € 10.113,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα.
4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει -προ της υπογραφής της Σύμβασης- την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β.4.1.6, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται (σύμφωνα με τα άρθρα 26 του ΠΔ28/1980 του Κανονισμού Προμηθειών) έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση

Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσα Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσα Αρχής.

5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία της απόφασης περί αποκλεισμού, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικα/ ενδικοφανή μέσα από τον υποψήφιο Ανάδοχο που αποκλείστηκε.
6. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

B.3 Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών

B.3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Δήμος Βιάννου: ΑΝΩ ΒΙΑΝΝΟΣ, Τ.Κ. 70004, Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Πληροφορικής, Διαφάνειας και Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης.

Κατά την υποβολή τους οι Προσφορές συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής για πρωτοκόλλησή τους. Προσφορές που πρωτοκολλούνται μετά την ορισμένη κατά το άρθρο Β.1.5 της παρούσας Διακήρυξης ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας αρχής όπου γίνεται και χρονοσήμανση.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι Προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

B.3.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

A. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής» , ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β.2.3. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο με τη σειρά που ζητούνται.

B. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς» , ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β.3.4
--

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς» , ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β.3.5
--

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο,
- ένα (1) αντίγραφο,
- δύο (2) πλήρη ηλεκτρονικά αρχεία σε μη επανεγγράψιμα μέσα (CD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων,

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 1: Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν σε CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 2: Είναι ιδιαίτερα επιθυμητό ο σφραγισμένος φάκελος Τεχνικής Προσφοράς να έχει διαστάσεις οι οποίες είναι διαχειρίσιμες από πλευράς φύλαξης και ανάγνωσης πχ. πλάτους 60 εκ. x 80 εκ.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο,
- ένα (1) αντίγραφο,
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD),

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«Σύστημα παρακολούθησης της εφαρμογής στρατηγικής αειφορίας
για τον τον Δήμο Βιάννου και εφαρμογές ηλεκτρονικής

δημοκρατίας»

Διακήρυξη : 6872

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Δήμος Βιάννου

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : 6 /8 /2014

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των Προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.

Οι Προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο

όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

B.3.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- B.2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής,
- B.2.2 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής,
- B.2.7 Εγγύηση Συμμετοχής.

B.3.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω σε σειρά:

1	Αντίληψη και Προσέγγιση Υλοποίησης Έργου (A.1.3 - A.1.6)
1.1	Συνολική αντίληψη αντικειμένου και σκοπιμότητας του Έργου, Κατανόηση Περιβάλλοντος Έργου, Υφιστάμενης Κατάστασης και Απαιτούμενων Αλλαγών
1.2	Προσέγγιση για την Επίτευξη των Στόχων του Έργου και Αντιμετώπιση Κρίσιμων Παραγόντων Επιτυχίας
2	Πλήρωση Τεχνικών και Λειτουργικών Προδιαγραφών (A.1.7- A.1.19)
2.1	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική, Τεχνολογικό και Λειτουργικό Μοντέλο, Κάλυψη

	Λειτουργικών και Τεχνικών Προδιαγραφών
2.2	Κάλυψη Προδιαγραφών Ασφάλειας, Ολοκλήρωσης, Απαιτούμενων Διεπαφών Διασύνδεσης και Διαλειτουργικότητας
3	Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου (Α.1.23 - Α.1.26)
3.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα – Διασφάλιση ποιότητας παραδοτέων, ροή εργασιών, ανάλυση παραδοτέων, ρεαλιστικότητα - αποτελεσματικότητα χρονοδιαγράμματος)
4	Πλήρωση Προδιαγραφών Υπηρεσιών (Α.1.20 - Α.1.22)
4.1	Υπηρεσίες μελέτης, ανάλυσης, ανάπτυξης, παραμετροποίησης και εγκατάστασης του συστήματος, υπηρεσίες διασύνδεσης με τις υπάρχουσες εφαρμογές
4.2	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης
4.3	Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής λειτουργίας– Φιλοξενίας (Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας, Εγγύηση Καλής Λειτουργίας)
5	Πίνακες Συμμόρφωσης (C.3.)
6	<p>Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της Προσφοράς.</u> • Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (χωρίς τιμές).

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό και το λογισμικό (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.)
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΥΣΕΩΝ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ / ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ –**ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

<p>Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.</p>
<p>Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.</p> <p>Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «Επιθυμητή» τότε αποτελεί προδιαγραφή που υπερκαλύπτει το ελάχιστο απαιτούμενο και Προσφορές που υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες προδιαγραφές συνεκτιμούνται, επί τω βελτίω σύμφωνα με τη συναφή ομάδα κριτηρίων στην οποία εντάσσεται.</p>
<p>Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).</p>
<p>Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.</p> <p>Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).</p>

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

B.3.5 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλ. C.4).

Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.

B.3.6 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο B.2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

B.3.7 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **εκατόν είκοσι (120) ημέρες** από την επόμενη μέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **εκατόν είκοσι (120) ημερών**.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια

B.3.8 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η Προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί Προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

B.3.9 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. C.5).

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής

τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

B.4 Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών

B.4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού

B.4.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών

Η αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια *Επιτροπή Διαγωνισμού*, που θα συσταθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Βιάννου, την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των Προσφορών στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής (**Δήμος Βιάννου: ΑΝΩ ΒΙΑΝΝΟΣ, Τ.Κ. 70004**, Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Πληροφορικής, Διαφάνειας και Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι Προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

1. Ανοίγονται, σε δημόσια συνεδρίαση, οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία

των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον διατίθεται.

2. Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.
3. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει μόνο ως προς την αριθμητική πληρότητα και εγκυρότητα (δηλ. έναντι του πίνακα δικαιολογητικών) τα δικαιολογητικά Συμμετοχής. Ανάλογα με τον αριθμό και τον όγκο των δικαιολογητικών η αρμόδια Επιτροπή, δύναται να ελέγξει το περιεχόμενο των δικαιολογητικών και την πλήρωση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σε επόμενη συνεδρίαση.
4. Μετά τον έλεγχο της κάλυψης του κριτηρίου συμμετοχής μέσω της εξέτασης του περιεχομένου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά Συμμετοχής έχει γίνει αποδεκτή.
5. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση τους, όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές για συμμετοχή στο διαγωνισμό (βάσει των δικαιολογητικών Συμμετοχής) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή. Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών Συμμετοχής αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.
6. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα

- τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατηρητική μηχανή της Αναθέτουσα Αρχή, (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).
7. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσα Αρχή, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.
 8. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.
 9. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατηρητική μηχανή της Αναθέτουσα Αρχή.
 10. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης το κριτήριο ανάθεσης του διαγωνισμού, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος προς κατακύρωση του Έργου, επικρατέστερος Ανάδοχος.
 11. Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.
 12. Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των Προσφορών, (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική και Οικονομική Προσφορά) γίνεται από την αρμόδια

Επιτροπή σε κλειστές συνεδριάσεις, εντός των χρονικών ορίων που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της.

13. Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των Προσφορών θα γίνει, χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσα Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίησης, αναπαραγωγής ή αναμετάδοσης.
14. Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
15. Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσα Αρχή σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

Σημείωση:

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα μέσα (cds) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα,
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (cd) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός **δύο (2) ημερών από την με απόδειξη παραλαβής, έγγραφη ενημέρωση.**

B.4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά.

Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
- Αξιολόγηση των οικονομικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = (80) * (B_i / B_{max}) + (20) * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των Προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσα Αρχή σε δύο (2) αντίτυπα.

B.4.1.3 Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον Πίνακα της **B4.1.4**.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 120 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές απαιτήσεις / προδιαγραφές [απαράβατοι όροι],
- αυξάνεται έως 120 όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε

Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

B.4.1.4 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής βαρύτητας (%)
1	Αντίληψη και Προσέγγιση Υλοποίησης Έργου	10%
1.1	Συνολική αντίληψη αντικειμένου και σκοπιμότητας του Έργου, Κατανόηση Περιβάλλοντος Έργου, Υφιστάμενης Κατάστασης και Απαιτούμενων Αλλαγών	5%
1.2	Προσέγγιση για την Επίτευξη των Στόχων του Έργου και Αντιμετώπιση Κρίσιμων Παραγόντων Επιτυχίας	5%
2	Πλήρωση Τεχνικών και Λειτουργικών Προδιαγραφών	45%
2.1	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική, Τεχνολογικό και Λειτουργικό Μοντέλο, Κάλυψη Λειτουργικών και Τεχνικών Προδιαγραφών	30%
2.2	Κάλυψη Προδιαγραφών Ασφάλειας, Ολοκλήρωσης, Απαιτούμενων Διεπαφών Διασύνδεσης και Διαλειτουργικότητας	15%
3	Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	10%
3.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα – Διασφάλιση ποιότητας παραδοτέων, ροή εργασιών, ανάλυση παραδοτέων, ρεαλιστικότητα - αποτελεσματικότητα χρονοδιαγράμματος)	10%
4	Πλήρωση Προδιαγραφών Υπηρεσιών	35%
4.1	Υπηρεσίες μελέτης, ανάλυσης, ανάπτυξης, παραμετροποίησης και εγκατάστασης του συστήματος, υπηρεσίες διασύνδεσης με τις υπάρχουσες εφαρμογές	10%
4.2	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	5%
4.3	Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής λειτουργίας— Φιλοξενίας (Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας, Εγγύηση Καλής Λειτουργίας)	20%

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, στα πλαίσια της διαδικασίας αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών των υποψήφιων Αναδόχων δύναται να καλέσει τους υποψήφιους Αναδόχους να παρουσιάσουν τη τεχνική τους προσφορά και/ ή να επιδείξουν τη προσφερόμενη λύση.

B.4.1.5 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

B.4.1.6 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, με Απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός **προθεσμίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των είκοσι (20) ημερών (Ν. 3614/2007, άρθρο 25)** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (βλ. Β.2.4), προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με την ανωτέρω απόφαση αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής. **Στη διαδικασία αυτή καλούνται να παραστούν όσοι έχουν υποβάλλει παραδεκτή τεχνική και οικονομική Προσφορά.**

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κατάπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

B.4.2 Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. **B.2.2.**
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. **B.2.3.**
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. **B.2.2.**
4. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
5. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτατους όρους της Διακήρυξης.

8. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
9. Προσφορά που η **προσφερόμενη** εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την **ελάχιστη ζητούμενη**, δεν διαρκεί ακέραιο αριθμό ετών και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.
10. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
11. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών/προϊόντων.
12. **Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά:** Πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία / καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
13. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη Διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
14. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.
15. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **χωρίς** τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **με** τιμές.
16. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.
17. Προσφορά που το συνολικό τίμημά της όπως αυτό προσδιορίζεται από τους πίνακες Οικονομικής Προσφοράς **C.4.1.1** έως **C.4.1.5**, υπερβαίνει το ποσό που αναφέρεται στην **B.1.2**

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

B.4.3 Ενστάσεις

Ενστάσεις κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα το Π.Δ. 28/1980.

B.4.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Η κατακύρωση (Άρθρο 5 παρ. 2, ν. 3886/2010) γίνεται αφού παρέλθουν 10 ημέρες για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής με αφετηρία την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στους ενδιαφερομένους (λοιπούς υποψηφίους).

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του Έργου στον ανάδοχο γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

B.5 Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης

B.5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

1. Μεταξύ της Αναθέτουσα Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

4. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
5. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσα Αρχή.
6. Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. **C.1.1**).
7. Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.
8. Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** και η **Εγγύηση Προκαταβολής** (εφόσον προβλέπεται καταβολή προκαταβολής) επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της **Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας**.
9. Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεώτερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και

καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

10. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

B.5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

1.	<p>α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής 30 τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.3). Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη Όπως εκάστοτε ισχύει "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσης προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιαίας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. <u>Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.</u></p> <p>β) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (2α) τόκος.</p>
----	--

2.	<p>α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής (τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.3). Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιαίας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. <u>Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.</u></p> <p>β) Ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (3α) τόκος, επί της εισπραχθείσας προκαταβολής, και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία που θα πραγματοποιηθούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τα παραδοτέα και η ολοκλήρωση των φάσεων 1, 2 και 3. <p>γ) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (3β) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.</p>
3.	<p>α) Ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος, μετά ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ της φάσης 1.</p> <p>β) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος, μετά:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Την συμπλήρωση των φάσεων 2 και 3. <p>γ) Το υπόλοιπο πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.</p>

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει από τους ανωτέρω η Αναθέτουσα Αρχή.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύναται να τροποποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

B.5.3 Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασής του. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

B.5.4 Περίοδοι Εγγύησης και Συντήρησης

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. υπόδειγμα C.1.4), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **2,5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση Προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής **προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα** για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου (ΟΔΗΓΙΕΣ: ή συγκεκριμένου μέρους που θα προσδιορίσετε) του Έργου. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε

χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται (ΟΔΗΓΙΕΣ: γράφετε συγκεκριμένη παραπομπή).

Η **Εγγύηση Καλής Λειτουργίας** επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Η ευθύνη του Αναδόχου για την καλή λειτουργία του συνόλου (του Έργου κατά την Περίοδο Συντήρησης θα καθορίζεται στα σχετικά άρθρα της Σύμβασης Συντήρησης), όπου θα συμπεριλαμβάνονται και οι, στην παρούσα Διακήρυξη, οριζόμενες ποινικές ρήτρες.

Η Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της συντήρησης διατηρεί το δικαίωμα να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιοδήποτε από τα υπό προμήθεια είδη (εξοπλισμό και λογισμικό) στη Σύμβαση Συντήρησης, αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης.

Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση κάποιου προϊόντος που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα είχαν εάν το συγκεκριμένο προϊόν δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση.

B.5.5 Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:

- ποσοστό 0,2% επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
- ποσοστό 0,02% του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον Φορέα Λειτουργίας, λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.

2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσα Αρχή

3. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

5. Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

6. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.

7. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

8. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

9. Σε περίπτωση καθυστερήσεων για τις οποίες η συνολικά υπολογιζόμενη Συμβατική Αποζημίωση ανέρχεται σε ποσοστό 10% της Συμβατικής Τιμής, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αφού ειδοποιήσει σχετικά τον Ανάδοχο:

α) να εισπράξει την εγγύηση καλής εκτέλεσης ή/και

β) να καταγγείλει τη Σύμβαση

B.5.6 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο καταστατικό του Έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Το Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου δεν ταυτίζεται με τη Μελέτη

Εφαρμογής ή άλλα παραδοτέα που προβλέπεται να παραδοθούν στη διάρκεια του Έργου.

2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχή ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο

Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχή.

7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσα Αρχή ή του Φορέα Λειτουργίας.

8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον Κύριο του Έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.

10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.

12. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσα Αρχή για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσα Αρχή ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

15. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

16. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει

την υποχρέωση του προς τον Φορέα όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.

17. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: σήμανση χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, ενημέρωση Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).

18. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.

B.5.7 Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσα Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

B.5.8 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (Φορέα Λειτουργίας).

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον **Φορέα Λειτουργίας** (ή την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση, αν ο Φορέας Λειτουργίας ταυτίζεται με την Αναθέτουσα Αρχή)– υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσα Αρχή ή/ και του **Φορέα Λειτουργίας**. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον **Φορέα Λειτουργίας** ή την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του **Φορέα Λειτουργίας** ή της Αναθέτουσα Αρχή, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο **Φορέα Λειτουργίας** ή / και την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, στον **Φορέα Λειτουργίας** και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη

συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

B.5.9 Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής και του **Φορέα Λειτουργίας**, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσα Αρχή και του **Κυρίου του Έργου / Φορέα Λειτουργίας** κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή (**Φορέα Λειτουργίας**) κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή και στον **Φορέα Λειτουργίας (αν πρόκειται για διαφορετικό νομικό πρόσωπο)** οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν

όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού υποχρεούται ο Ανάδοχος να ασκήσει μετά την έναρξη της εκκρεμοδικίας κύρια παρέμβαση άλλως θα προσεπικληθεί νομίμως από την αναθέτουσα Αρχή βάσει των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

B.5.10 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Τ.Π.Α.)



ψηφιακή Ατζένδα
Όλα είναι δυνατά
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Σύγκλιση"

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο

Ανάπτυξη συστήματος παρακολούθησης της εφαρμογής στρατηγικής αειφορίας για τον Δήμο Βιάννου και εφαρμογές ηλεκτρονικής δημοκρατίας

Αναθέτουσα Αρχή: Δήμος Βιάννου

Προϋπολογισμός: 164.439,02 (χωρίς ΦΠΑ)

202.260,00 € (με ΦΠΑ 23%)

Διάρκεια: 12 μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Δημόσιος
με κριτήριο την οικονομικά συμφερότερη προσφορά

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού 06/08/2014



Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων	2
C1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών	4
C1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	4
C1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης	6
C1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής	8
C1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας	10
C1.5 Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος	12
C2. Πίνακες Συμμόρφωσης	14
C2.1 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	14
C2.1.1 Διαδραστική Επιφάνεια	14
C2.1.2 Οθόνη	14
C2.1.3 Οθόνη Αφής	15
C2.1.4 Bluetooth HotSpot	15
C2.1.5 Wi-Fi HotSpot	16
C2.1.6 Media Player / Industrial PC	16
C2.2 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ	17
C2.2.1 Κοινές προδιαγραφές συστήματος – λογισμικού εφαρμογών	17
C2.2.2 Πύλη Αειφορίας και Ηλεκτρονικής Δημοκρατίας	22
C2.2.3 Υποσύστημα Εναλλακτικών Καναλιών Πρόσβασης	26
C2.2.4 Εφαρμογές Κινητών Συσκευών m-Συμμετοχής	28
C2.2.5 Υποσύστημα Στρατηγικής για την Αειφόρο Ανάπτυξη (Παρατηρητήριο Αειφορίας)	30
C2.2.6 Υποσύστημα Πολιτικής για το Περιορισμό του Ενεργειακού Αποτυπώματος	33
C2.2.7 Υποσύστημα Διαδικασιών Λογοδοσίας και Δημόσιας Διαβούλευσης	34
C2.2.8 Υποσύστημα Πρόσβασης σε Δεδομένα και Ενοποίησής τους	36
C2.2.9 Υποσύστημα Φόρτωσης, Αποθήκευσης και Μόχλευσης των Δεδομένων	38
C2.3 ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	38
C2.3.1 Υποστηρικτικές Υπηρεσίες	39
C2.3.2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	39
C2.3.3 Περίοδος και Υπηρεσίες Παραγωγικής Πιλοτικής Λειτουργίας	39
C2.3.4 Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας	41
C2.3.5 Διοίκηση και διαχείριση έργου (μεθοδολογία υλοποίησης)	42
C3. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς	43
C3.1 Πληροφοριακό Σύστημα	43
C3.1.1 Εξοπλισμός	43
C3.1.2 Λογισμικό	43
C3.1.3 Εφαρμογές	43
C3.1.4 Υπηρεσίες	44
C3.1.5 Άλλες δαπάνες	44
C3.2 Εκπαίδευση χρηστών	44
C3.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου	45

C1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

C1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Το Δήμο Βιάννου

70004, Άνω Βιάννος

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Το Δήμο Βιάννου

70004, Άνω Βιάννος

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Το Δήμο Βιάννου

70004, Άνω Βιάννος

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός
Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγυήσή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Το Δήμο Βιάννου

70004, Άνω Βιάννος

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός
Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ..... (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό που αφορά συνολικής αξίας σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξη της Αναθέτουσα Αρχή

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C1.5 Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: ___/___/____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____ Fax: _____	E-mail: _____
Διεύθυνση Κατοικίας: _____ _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ
ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος ¹ και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από –	AM ²

¹ Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

² Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.

			έως)	
			__/__/____ _____ - __/__/____ _____	
			__/__/____ _____ - __/__/____ _____	
			__/__/____ _____ - __/__/____ _____	

C2. Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

C2.1 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ**C2.1.1 Διαδραστική Επιφάνεια**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
1.	Αριθμός μονάδων	2		
2.	Διαγώνιος	$\geq 40''$		
3.	Να αναφερθεί ο τύπος – κατασκευαστής	ΝΑΙ		
4.	Να αναφερθεί η σειρά – μοντέλο	ΝΑΙ		

C2.1.2 Οθόνη

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά Χαρακτηριστικά				
1	Τεμάχια	2		
2	Μοντέλο (Να αναφερθεί)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		
Χαρακτηριστικά Οθόνης				
3	Μέγεθος Οθόνης	$\geq 40''$		
4	Αναλογία	16:9		
5	Ανάλυση	1920 x 1080 (FHD)		
6	Φωτεινότητα(cd/m ²)	≥ 400 cd/m ²		

C2.1.3 Οθόνη Αφής

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
1.	Αριθμός μονάδων	2		
2.	Διαγώνιος	>=20"		
3.	Να αναφερθεί ο τύπος – κατασκευαστής	ΝΑΙ		
4.	Να αναφερθεί η σειρά – μοντέλο	ΝΑΙ		
5.	Φορμάτ Εικόνας	16:9		
6.	Touchscreen	ΝΑΙ		
7.	Ηχεία	ΝΑΙ		
8.	Ανάλυση οθόνης	>=1920x1080		

C2.1.4 Bluetooth HotSpot

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
1.	Αριθμός μονάδων	2		
2.	Να αναφερθεί ο τύπος – κατασκευαστής	ΝΑΙ		
3.	Να αναφερθεί η σειρά – μοντέλο	ΝΑΙ		
4.	Να αναφερθούν τα υποστηριζόμενα τεχνολογικά πρότυπα	ΝΑΙ		
5.	Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενες συχνότητες	ΝΑΙ		
6.	Να προσφερθεί σχετικό λογισμικό και να αναφερθεί η βασική λειτουργικότητά του	ΝΑΙ		
7.	Ο υποψήφιος οφείλει να συμπεριλάβει στην προσφορά του αναλυτικές λειτουργικές προδιαγραφές του προσφερόμενου εξοπλισμού	ΝΑΙ		
8.	Υποστήριξη Bluetooth Class1 & Class 2	ΝΑΙ		
9.	Μέγιστη εμβέλεια Bluetooth (Class1)	Να		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
		αναφερθεί		
10.	Εμβέλεια ανίχνευσης συσκευών	Να αναφερθεί		

C2.1.5 Wi-Fi HotSpot

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
1.	Αριθμός μονάδων	2		
2.	Να αναφερθεί ο τύπος – κατασκευαστής	ΝΑΙ		
3.	Να αναφερθεί η σειρά – μοντέλο	ΝΑΙ		
4.	Να αναφερθούν τα υποστηριζόμενα τεχνολογικά πρότυπα	ΝΑΙ		
5.	Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενες συχνότητες	ΝΑΙ		
6.	Εξωτερικού τύπου πιστοποίησης IP55 ή χρήση εξωτερικού κυτίου με πιστοποίηση IP55 για την εγκατάσταση των συσκευών	ΝΑΙ		
7.	Μέσω των WiFi θα δίνεται η δυνατότητα «κατεβάσματος» της εφαρμογής m-Συμμετοχή για iPhone ή Android και σχετικό περιεχόμενο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Λειτουργική Ενότητα Εναλλακτικών Καναλιών Πρόσβασης	ΝΑΙ		

C2.1.6 Media Player / Industrial PC

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά Χαρακτηριστικά			
1	Τεμάχια	4	

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2	Μοντέλο (Να αναφερθεί)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		
3	Δυνατότητα ενσωμάτωσης σε οθόνη	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		
Λειτουργικά Χαρακτηριστικά				
4	Λειτουργικό	Windows Embedded ή άλλο ισοδύναμο		
5	Βασική Μνήμη	>=1 Gb,		
6	Επεξεργαστής	>=1.6GHz		
Δυνατότητες Σύνδεσης				
8	USB	≥2 USB 2.0		
9	Ethernet	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ >=10/100		

C2.2 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

C2.2.1 Κοινές προδιαγραφές συστήματος – λογισμικού εφαρμογών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
Γενικά Χαρακτηριστικά				
1.	Συμμόρφωση με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές για όλα τα υποσυστήματα και τις εφαρμογές που περιγράφονται στην παρούσα. Ανάλυση, σχεδιασμός & προσαρμογή τους σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου και ειδικότερα με τις προδιαγεγραμμένες εφαρμογές του έργου.	ΝΑΙ		
Άδειες Χρήσης				
2.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν τη χρήση του συστήματος και των εφαρμογών από απεριόριστο αριθμό επισκεπτών και εγγεγραμμένων χρηστών	ΝΑΙ		
3.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν την μελλοντική επέκταση των προδιαγεγραμμένων στο παρόν έργο εφαρμογών καθώς και την	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	ανάπτυξη νέων.			
	Φιλικότητα			
4.	Πλήρης πρόσβαση μέσω διεπαφής web και των κοινών web browsers (κατ' ελάχιστον Chrome, Safari, Firefox και Internet Explorer 8+) σε όλες τις λειτουργίες του συστήματος.	ΝΑΙ		
5.	Η διεπαφή web θα πρέπει να παρέχεται χωρίς καμμία απαίτηση πρόσθετου λογισμικού από την πλευρά των χρηστών.	ΝΑΙ		
6.	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως την πολυγλωσσικότητα και να παρέχει εξ ορισμού τουλάχιστον τις γλώσσες Ελληνικά και Αγγλικά.	ΝΑΙ		
7.	Το σύστημα θα πρέπει να διασφαλίζει την Ευχρηστία (Usability): Εύχρηστο και φιλικό περιβάλλον για το χρήστη.	ΝΑΙ		
8.	Υποστήριξη λειτουργιών drag and drop και για μεταφορά αρχείων.	ΝΑΙ		
9.	Δυνατότητα δημιουργίας ρόλων χρηστών με συγκεκριμένες εργασίες και καθήκοντα ώστε ανά χρήστη να εμφανίζονται μονάχα οι λειτουργίες του συγκεκριμένου ρόλου στον οποίο ανήκει.	ΝΑΙ		
10.	Περιβάλλον εργασίας διαμορφούμενο σύμφωνα με τα δικαιώματα ασφαλείας του χρήστη	ΝΑΙ		
11.	Δυνατότητες πλοήγησης (navigation) μεταξύ λειτουργιών με εύκολο τρόπο, με πλήρη υποστήριξη της λειτουργίας Back των web browsers.	ΝΑΙ		
12.	Υποστήριξη προσωποποιημένων οθονών και ιστοτόπων σύμφωνα με τις ομάδες αποδεκτών των υπηρεσιών.	ΝΑΙ		
	Ασφάλεια			
13.	Όλοι οι εγγεγραμμένοι χρήστες του συστήματος θα πρέπει να εισέρχονται στο σύστημα μέσω διαδικασίας ταυτοποίησης προκειμένου να πιστοποιηθεί η ταυτότητά τους (Authentication) και δεν θα μπορούν να	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	έχουν πρόσβαση στα προστατευμένα δεδομένα χωρίς εξουσιοδότηση.			
14.	Υποστήριξη τυποποιημένων και αυτοματοποιημένων διαδικασιών τήρησης αντιγράφων ασφαλείας και ανάκτησής τους (backup και recovery) για όλα τα δεδομένα της Βάσης Δεδομένων και τα αρχεία.	ΝΑΙ		
15.	Υποστήριξη ρόλων χρηστών, οριζόμενων δυναμικά από τους διαχειριστές, που να καθορίζουν τι μπορεί ο χρήστης ενός ρόλου να προβάλλει, προσθέτει, αλλάζει ή διαγράφει μέσα στο σύστημα	ΝΑΙ		
16.	Υποστήριξη μηχανισμών διαθεσιμότητας (availability) ώστε τα δεδομένα να είναι διαθέσιμα στους εξουσιοδοτημένους χρήστες, στον κατάλληλο χρόνο και με την κατάλληλη μορφή.	ΝΑΙ		
17.	Για τα δεδομένα που χαρακτηρίζονται ως προσωπικά, το σύστημα να εξασφαλίζει ότι δεν μπορεί να γίνει πρόσβασή τους από άλλον χρήστη πλην τον κάτοχό τους, εκτός αν ο ίδιος δώσει αντίστοιχο δικαίωμα. Να αναφερθούν οι σχετικοί μηχανισμοί ασφαλείας σε επίπεδο εφαρμογής και δικτύου.	ΝΑΙ		
18.	Το σύστημα πρέπει να διαθέτει δυνατότητες διαχείρισης χρηστών και ρόλων για όλα τα υποσυστήματα.	ΝΑΙ		
19.	Υποστήριξη της δυνατότητας ένας χρήστης να έχει παραπάνω από έναν ρόλο	ΝΑΙ		
20.	Ο διαχειριστής του συστήματος μπορεί να καθορίσει αναλυτικά τα δικαιώματα πρόσβασης στο σύστημα για κάθε χρήστη ξεχωριστά.	ΝΑΙ		
21.	Ο διαχειριστής του συστήματος μπορεί να ορίσει ομάδες χρηστών και να καθορίσει δικαιώματα πρόσβασης για τα μέλη μιας ομάδας χρηστών.	ΝΑΙ		
22.	Ο διαχειριστής του συστήματος μπορεί να καθορίσει δικαιώματα πρόσβασης ανά ρόλο.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
23.	Χρήση πρωτοκόλλου Transport Layer Security (TLS v1.1) ή Secure Sockets Layer (SSL v3.0) και Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS) κατά την ελεγχόμενη πρόσβαση στους εξυπηρετητές.	ΝΑΙ		
Ολοκλήρωση – ενοποίηση συστήματος				
24.	Λειτουργία ενός ενιαίου πληροφοριακού συστήματος, με ομοιόμορφη συμπεριφορά, το οποίο θα περιλαμβάνει όλες τις λειτουργίες που περιλαμβάνονται στην περιγραφή των υποσυστημάτων	ΝΑΙ		
25.	Υποστήριξη λειτουργίας Single Sign On (SSO) όσον αφορά την αυθεντικοποίηση (authentication) και την εξουσιοδότηση (authorisation) των τελικών χρηστών του συστήματος. Για την χρήση του συνόλου των εφαρμογών οι οποίες απαιτούν διαπίστευση, ο χρήστης θα πρέπει να διαπιστεύεται μόνο μία φορά.	ΝΑΙ		
26.	Το σύστημα θα πρέπει να λειτουργεί σε πραγματικό χρόνο (real time) και οι καταχωρήσεις σε ένα υποσύστημα να είναι άμεσα ορατές από όλα τα υποσυστήματα.	ΝΑΙ		
Αρχιτεκτονική				
27.	Υποστήριξη N-tier αρχιτεκτονικής	ΝΑΙ		
28.	Η αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης θα έχει την δυνατότητα για εξασφάλιση υψηλής διαθεσιμότητας του συστήματος. Να αναφερθούν οι συγκεκριμένοι μηχανισμοί.	ΝΑΙ		
29.	Υποστήριξη διαδομένων αρχιτεκτονικών υλοποίησης εφαρμογών βασισμένων σε ανοιχτά πρότυπα.	ΝΑΙ		
30.	Υποστήριξη προγραμματιστικής διεπαφής εφαρμογών (Application Programming Interface, API) ώστε να είναι δυνατή επέκταση της εφαρμογής από προγραμματιστές του Δήμου ή τρίτους.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
31.	<p>Υποστήριξη ανοιχτών αρχιτεκτονικών και προτύπων για διασύνδεση, επικοινωνία και διαλειτουργικότητα:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα μέσω υποστήριξη των πρωτοκόλλων SOAP, WSDL, UUDI και JSON. - Υποστήριξη πρωτοκόλλων τεχνολογίας TCP/IP σε επίπεδο δικτύου και εφαρμογής (IP v4, DNS, FTP, HTTP, SMTP/MIME, POP3, IMAP, LDAP v3, JDBC/ODBC) - Διανομή περιεχομένου μέσω RSS 	ΝΑΙ		
Διαθεσιμότητα				
32.	<p>Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει το σύνολο των εξουσιοδοτημένων εσωτερικών χρηστών των ψηφιακών υπηρεσιών σε πραγματικό ή σχεδόν πραγματικό χρόνο για τις καθημερινές λειτουργίες.</p>	ΝΑΙ		
33.	<p>Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την ταυτόχρονη πρόσβαση για όλους τους δυνητικούς χρήστες με ικανοποιητικούς χρόνους απόκρισης. Να αναφερθεί ο μέγιστος υποστηριζόμενος ρυθμός αιτήσεων για ικανοποιητική λειτουργία του συστήματος.</p>	ΝΑΙ		
34.	<p>Το σύστημα θα πρέπει να διασφαλίζει την Κλιμάκωση (Scalability): η ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών δεν θα πρέπει να καθυστερεί αισθητά από την σύνδεση νέων χρηστών στο σύστημα.</p>	ΝΑΙ		
35.	<p>Το σύστημα θα πρέπει να διασφαλίζει τη Διαχειρισσιμότητα (manageability): κεντρική και εύκολη διαχείριση κατανεμημένου περιβάλλοντος για εύκολη και αξιόπιστη λειτουργία των εφαρμογών.</p>	ΝΑΙ		
Προσβασιμότητα				
36.	<p>Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	ηλεκτρονικό περιεχόμενο της διαδικτυακής πλατφόρμας και των εφαρμογών του έργου η κατασκευή της διαδικτυακής πλατφόρμας και των διαδικτυακών υπηρεσιών θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «AA» (WCAG 2.0 level AA)..			

C2.2.2 Πύλη Αειφορίας και Ηλεκτρονικής Δημοκρατίας

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ Η	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η χρονολογία διάθεσης του/ων προσφερόμενου/ων λογισμικού/ών	ΝΑΙ		
Να αναφερθεί ποιες από τις λειτουργικές προδιαγραφές του υποσυστήματος καλύπτονται εγγενώς από το/α προσφερόμενο/α λογισμικό/ά και ποιες θα αναπτυχθούν. Να δοθεί σχετική αναλυτική περιγραφή και τεκμηρίωση.	ΝΑΙ		
Ο υποψήφιος οφείλει να συμπεριλάβει στην προσφορά του αναλυτικές λειτουργικές προδιαγραφές του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		
Συμβατότητα			

Το προσφερόμενο λογισμικό να είναι συμβατό με τα δημοφιλέστερα Λειτουργικά Συστήματα:	ΝΑΙ		
<ul style="list-style-type: none"> • Unix • Linux • Windows 			
Το προσφερόμενο λογισμικό να είναι συμβατό με ευρέως διαδεδομένους Εξυπηρετητές Εφαρμογών (Application Servers)	ΝΑΙ		
<ul style="list-style-type: none"> • Το προσφερόμενο λογισμικό να είναι συμβατό με ευρέως διαδεδομένους Εξυπηρετητές Βάσης Δεδομένων (Database Servers) 	ΝΑΙ		
Το λογισμικό θα πρέπει να μπορεί να αναπτυχθεί σε cloud ή/και virtual περιβάλλοντα (συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών υπηρεσιών cloud)	ΝΑΙ		
Γενική Λειτουργικότητα			
Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν στον φορέα την μελλοντική επέκταση / παραμετροποίηση / τροποποίηση των προδιαγεγραμμένων στο παρόν έργο εφαρμογών καθώς και την ανάπτυξη νέων	ΝΑΙ		
Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν τυχόν μελλοντική αναβάθμιση των συστημάτων Η/Υ του έργου που θα 'φιλοξενήσουν' το εν λόγω λογισμικό.	ΝΑΙ		

<p>Η αρχιτεκτονική του Portal συστήματος να βασίζεται στη χρήση επαναχρησιμοποιήσιμων component εφαρμογών, ώστε να είναι δυνατή η εύκολη επέκταση του Portal με επιπλέον λειτουργικότητα.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Η ανάπτυξη των portal εφαρμογών να γίνεται με χρήση ανοιχτών τεχνολογιών.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Η ανάπτυξη και διαχείριση του Portal να γίνεται μέσα από web-based περιβάλλον χωρίς να απαιτείται η χρήση ειδικού εργαλείου στο σταθμό εργασίας του διαχειριστή. Ειδικότερα μέσα από το περιβάλλον αυτό ο κατάλληλα εξουσιοδοτημένος χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ορίζει τη δομή του Portal και να δημιουργεί το portal με τρόπο δηλωτικό και χωρίς να απαιτείται η χρήση HTML • Δημιουργεί, τροποποιεί, διαγράφει χρήστες και να απονέμει σε αυτούς δικαιώματα • Επεκτείνει τη λειτουργικότητα του Portal με ένταξη σε αυτό νέων εφαρμογών • Ορίζει styles και templates για την εμφάνιση και χωροταξική τυποποίηση του Portal 	<p>ΝΑΙ</p>		

Να παρέχονται δυνατότητες παραμετροποίησης του περιβάλλοντος για τους εγγεγραμμένους χρήστες. Η παραμετροποίηση να γίνεται σε επίπεδο portal αντικειμένων και εφαρμογών σύμφωνα με τα δικαιώματα των χρηστών, έτσι ώστε κάθε χρήστης να μπορεί να προσωποποιεί το περιβάλλον του.	ΝΑΙ		
Υποστήριξη ανωνύμων και εγγεγραμμένων χρηστών	ΝΑΙ		
Δυνατότητα καθορισμού templates και stylesheets και έλεγχος τελικής μορφής περιεχομένου πριν τη δημοσίευση μέσω αυτών	ΝΑΙ		
Υποστήριξη Portal προτύπων WSRP	ΝΑΙ		
Δυνατότητα ολοκλήρωσης και διαλειτουργικότητας			
Το λογισμικό θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες για ολοκλήρωση περιεχομένου και υπηρεσιών από τρίτα συστήματα και εφαρμογές. Έτσι, θα πρέπει να ενσωματώνεται API και να υποστηρίζονται τεχνολογίες όπως: <ul style="list-style-type: none"> • SOAP • XML • Web Services • JSON • RSS 	ΝΑΙ		

Το λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζει ένα σύνολο από σύγχρονα Web Services πρωτόκολλα, συμπεριλαμβανομένων των:	ΝΑΙ		
<ul style="list-style-type: none"> • JSON • REST • Hessian • WSRP • WebDAV 			
Ασφάλεια			
Χρήση σύγχρονων τεχνολογιών κρυπτογράφησης. Να καταγραφούν οι αλγόριθμοι κρυπτογράφησης που υποστηρίζονται.	ΝΑΙ		
Υποστήριξη Single Sign On	ΝΑΙ		
Υποστήριξη LDAP Authentication	ΝΑΙ		
Καθορισμός επιπέδων ασφαλείας και πρόσβασης με βάση ρόλους και τύπους χρηστών	ΝΑΙ		

C2.2.3 Υποσύστημα Εναλλακτικών Καναλιών Πρόσβασης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ Σ
1.	Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού/ών	ΝΑΙ		
2.	Να αναφερθεί ποιες από τις λειτουργικές προδιαγραφές του υποσυστήματος καλύπτονται εγγενώς	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	από το/α προσφερόμενο/α λογισμικό/ά και ποιες θα αναπτυχθούν. Να δοθεί σχετική αναλυτική περιγραφή και τεκμηρίωση.			
3.	Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να δίδει τη δυνατότητα ελέγχου όλων των τύπων σημείων επαφής με τους Πολίτες με διακριτά λογισμικά	ΝΑΙ		
4.	Η προτεινόμενη πλατφόρμα θα πρέπει να βασίζεται σε εδραιωμένο και αποτελεσματικό σύστημα διαχείρισης βάσεως δεδομένων (RDBMS).	ΝΑΙ		
5.	Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να παρέχει πρότυπα που να επιτρέπουν την εύκολα δημιουργία νέων καμπανιών και δραστηριοτήτων σε όλα τα Σημεία Bluetooth ,WiFi και τις διαδραστικές οθόνες, χωρίς την συμμετοχή κάποιου ειδήμονα προγραμματιστή (wizard-based).	ΝΑΙ		
6.	Η πλατφόρμα θα πρέπει να παρέχει ενσωματωμένα στοιχεία παρακολούθησης της υγείας και της κατάστασης των δραστηριοτήτων των Σταθμών, όπως πχ το κατέβασμα πληροφοριών, ή τις ενέργειες χρηστών.	ΝΑΙ		
7.	Η πλατφόρμα θα πρέπει να είναι σε θέση να διαχειριστεί από απόσταση και όλα τα σημεία Bluetooth ώστε αυτά να ρυθμίζονται τοιούτοτρόπως.	ΝΑΙ		
8.	Η πλατφόρμα θα πρέπει να είναι επεκτάσιμη και να προσφέρει τη δυνατότητα εισαγωγής νέων προτύπων καμπανιών και δυνατοτήτων	ΝΑΙ		
9.	Οι καμπάνιες θα πρέπει να υποστηρίζουν τις εφαρμογές της Πύλης Διάχυσης και τις εφαρμογές του Υποσυστήματος Διαδικασιών	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	Λογοδοσίας και Δημόσιας Διαβούλευσης			
10.	Η πλατφόρμα θα πρέπει να έχει δυνατότητα διαχείρισης οθονών και δημιουργίας καμπανιών για αυτές	ΝΑΙ		
11.	Δυνατότητα χρονοπρογραμματισμού των καμπανιών ενημέρωσης και εξαγωγής στατιστικών στοιχείων χρήσης	ΝΑΙ		
12.	Δυνατότητα Ενσωμάτωση SMS Server στην πλατφόρμα.	ΝΑΙ		
13.	Ο υποψήφιος οφείλει να συμπεριλάβει στην προσφορά του αναλυτικές λειτουργικές προδιαγραφές του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		
14.	Να αναλυθεί και να τεκμηριωθεί η προσέγγιση ανάπτυξης και ολοκλήρωσης των επί μέρους εφαρμογών του υποσυστήματος	ΝΑΙ		

C2.2.4 Εφαρμογές Κινητών Συσκευών m-Συμμετοχής

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Οι εφαρμογές m-Συμμετοχής να είναι διαθέσιμες σε όλες τις ευρέως διαδεδομένες κινητές συσκευές (iOs, Android, τηλέφωνα και ταμπλέτες)	ΝΑΙ		
2.	Η πρόσβαση στις εφαρμογές m-Συμμετοχής να είναι δυνατή από τις κινητές συσκευές μέσω των Wifi Hotspots	ΝΑΙ		
3.	Δυνατότητα χρήσης απαντητικού μηνύματος από το Δήμο προς το Δημότη	ΝΑΙ		
4.	Διασύνδεση με τις Υπηρεσίες της Πύλης Αειφορίας και Ηλεκτρονικής	ΝΑΙ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΤΕ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Δημοκρατίας			
5.	Πλήρης Κάλυψη των Λειτουργικών Απαιτήσεων της παραγράφου A3.4.7Λειτουργική Ενότητα Εναλλακτικών Καναλιών Πρόσβασης	ΝΑΙ		
6.	Τρόπος Διάθεσης Εφαρμογής	ΝΑΙ, ΠΕΡΙΓΡΑΨΤΕ		
7.	Δυνατότητα Επιλογής Γλώσσας (Ελληνικά, Αγγλικά)	ΝΑΙ		
8.	Άμεση διασύνδεση με τις υπηρεσίες της Πύλης για ενημέρωση περιεχομένου σύμφωνα με την παρ. 3.3.4	ΝΑΙ, ΠΕΡΙΓΡΑΨΤΕ		
9.	Συμβατότητα με πλατφόρμα λογισμικού iOS, native εφαρμογή	ΝΑΙ Έκδοση 3 και ανώτερη		
10.	Συμβατότητα με πλατφόρμα λογισμικού Android, native εφαρμογή	ΝΑΙ Έκδοση 2.2 και ανώτερη		
11.	Δυνατότητα αυτόματης προσαρμογής με βάσει τα χαρακτηριστικά του χρησιμοποιούμενου κινητού τηλεφώνου	ΝΑΙ, Περιγράψτε		
12.	Αξιοποίηση πληροφορίας γεωεντοπισμού προκειμένου να προβάλλονται σχετικά με την θέση του χρήστη σημεία ενδιαφέροντος	ΝΑΙ, Περιγράψτε		
13.	Δυνατότητα ενημερωτικών push notifications			
14.	Δυνατότητα ορθής αναπαραγωγής σε οποιαδήποτε ανάλυση οθόνης Ενδεικτικά: (960×640, 480×320, 240×320, 240×400, 320×480, 480×800, 480×854, 360×480, 480×360, 360×400, 320×240, 640×360)	ΝΑΙ		
15.	Εύχρηστο Γραφικό Περιβάλλον	ΝΑΙ		
16.	Σχεδιασμένη για χρήση μέσω Touch Screens	ΝΑΙ		

C2.2.5 Υποσύστημα Στρατηγικής για την Αειφόρο Ανάπτυξη (Παρατηρητήριο Αειφορίας)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
1.	Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού/ών	ΝΑΙ		
2.	Να αναφερθεί ποιες από τις λειτουργικές προδιαγραφές του υποσυστήματος καλύπτονται εγγενώς από το/α προσφερόμενο/α λογισμικό/ά και ποιες θα αναπτυχθούν. Να δοθεί σχετική αναλυτική περιγραφή και τεκμηρίωση.	ΝΑΙ		
3.	Διεπαφή βασισμένη σε τεχνολογίες Διαδικτύου: Όλες οι λειτουργίες θα πρέπει να προσφέρονται μέσω web interface	ΝΑΙ		
4.	Παρακολούθηση της εξέλιξης εφαρμογής του επιχειρησιακού προγράμματος και των ετήσιων προγραμμάτων δράσης του δήμου. Μέτρηση της απόδοσης, ως προς τους τιθέμενους Στρατηγικούς στόχους	ΝΑΙ		
5.	Παρακολούθηση Βασικών Δεικτών Απόδοσης (ΒΔΑ) για την μέτρηση της επίδοσης αειφορίας του Ο.Τ.Α.	ΝΑΙ		
6.	Διαχείριση χρηστών, δικαιωμάτων, ρόλων, οργανογράμματος, προσωπικού	ΝΑΙ		
7.	Δημιουργία και διαχείριση Στοχοθεσίας με ανάλυση σε επιμέρους στόχους	ΝΑΙ		
8.	Αναλυτική περιγραφή τρόπου καθορισμού επιμέρους στόχων με ελάχιστα χαρακτηριστικά συσχέτιση με το οργανόγραμμα, επισήμανση σχετικών στόχων, καθορισμός ατομικών στόχων και παρατηρήσεις	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
9.	Δημιουργία και διαχείριση Δεικτών και μετρήσεων	ΝΑΙ		
10.	Δημιουργία βιβλιοθήκης δεικτών με ομαδοποίηση/κατηγοριοποίηση	ΝΑΙ		
11.	Δυνατότητα περιοδικής καταχώρησης μετρήσεων που αφορούν τους δείκτες	ΝΑΙ		
12.	Υποστήριξη των παρακάτω κατ' ελάχιστο χαρακτηριστικών ενός δείκτη: <ul style="list-style-type: none"> • • Ονομασία • • Περιγραφή • • Μέθοδος υπολογισμού • • Μονάδα μέτρησης • • Διάστημα αναφοράς 	ΝΑΙ		
13.	Υποστήριξη των παρακάτω κατ' ελάχιστο χαρακτηριστικών μιας μέτρησης: <ul style="list-style-type: none"> • • Ημερομηνία Καταχώρησης • • Τιμή μέτρησης • • Υπεύθυνος μέτρησης 	ΝΑΙ		
14.	Αναλυτική περιγραφή του τρόπου καθορισμού των δεικτών εισροών/εκροών/αποτελέσματος, σύνδεσής τους με στόχους και καταχώρησης μετρήσεων.	ΝΑΙ		
15.	Δημιουργία και διαχείριση Επιχειρησιακών προγραμμάτων και Ετήσιων προγραμμάτων Δράσης	ΝΑΙ		
16.	Υποστήριξη των παρακάτω κατ' ελάχιστο χαρακτηριστικών ενός επιχειρησιακού προγράμματος: <ul style="list-style-type: none"> • Τίτλος • Περιγραφή • Υπεύθυνοι • Δομή προγράμματος (Άξονες, Μέτρα, Στόχοι) 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	<ul style="list-style-type: none"> • Σχετικές Δράσεις που περιλαμβάνει 			
17.	<p>Υποστήριξη των παρακάτω κατ' ελάχιστο χαρακτηριστικών μιας επιχειρησιακής δράσης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τίτλος • Περιγραφή • Εμπλεκόμενες υπηρεσίες και χρήστες • Χρονικός προγραμματισμός • Χωροθέτηση • Προτεραιότητα • Εκροές • Κωδικός • Κατάσταση • Κατηγορία • Χρηματοδότηση • Συνέργεια/Συμπληρωματικότητα 	ΝΑΙ		
18.	Αναλυτική περιγραφή του τρόπου καθορισμού των επιχειρησιακών προγραμμάτων και δράσεων.	ΝΑΙ		
19.	Δημιουργία αναφορών προόδου και απολογισμού	ΝΑΙ		
20.	<p>Υποστήριξη κατ' ελάχιστο των παρακάτω τύπων αναφορών και απολογισμών:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναφορές παρακολούθησης πορείας υλοποίησης στόχων • Αναφορές Παρακολούθησης δεικτών • Αναφορές αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας • Αναφορές παρακολούθησης της εξέλιξης τιμών δεικτών 	ΝΑΙ		
21.	Δυνατότητα δυναμικού καθορισμού της μορφής των αναφορών	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
22.	Οι επιμέρους εφαρμογές και λειτουργίες του υποσυστήματος να είναι συμβατές με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τα Επιχειρησιακά και Ετήσια Προγράμματα Δράσης	ΝΑΙ		
23.	Μέτρηση της απόδοσης ως προς τους τιθέμενους στόχους	ΝΑΙ		
24.	Παρακολούθηση βασικών δεικτών απόδοσης	ΝΑΙ		
25.	Ο υποψήφιος οφείλει να συμπεριλάβει στην προσφορά του αναλυτικές λειτουργικές προδιαγραφές του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		

C2.2.6 Υποσύστημα Πολιτικής για το Περιορισμό του Ενεργειακού Αποτυπώματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
1.	Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού/ών	ΝΑΙ		
2.	Να αναφερθεί ποιες από τις λειτουργικές προδιαγραφές του υποσυστήματος καλύπτονται εγγενώς από το/α προσφερόμενο/α λογισμικό/ά και ποιες θα αναπτυχθούν. Να δοθεί σχετική αναλυτική περιγραφή και τεκμηρίωση.	ΝΑΙ		
3.	Αναλυτική καταγραφή εκπομπών αερίων με βάση τα πρότυπα GhG	ΝΑΙ		
4.	Συσχετισμός εκπομπών GhG –	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	δραστηριοτήτων και λειτουργικών μονάδων			
5.	Δημιουργία προβλέψεων και ανάπτυξη σεναρίων για εκπομπές GhG με βάση συγκεκριμένη ροή εργασιών.	ΝΑΙ		
6.	Δυνατότητα συγκριτικής αξιολόγησης απόδοσης μεταξύ λειτουργικών μονάδων ή οργανισμών.	ΝΑΙ		
7.	Ο υποψήφιος οφείλει να συμπεριλάβει στην προσφορά του αναλυτικές λειτουργικές προδιαγραφές του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		

C2.2.7 Υποσύστημα Διαδικασιών Λογοδοσίας και Δημόσιας Διαβούλευσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
1.	Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού/ών	ΝΑΙ		
2.	Να αναφερθεί ποιες από τις λειτουργικές προδιαγραφές του υποσυστήματος καλύπτονται εγγενώς από το/α προσφερόμενο/α λογισμικό/ά και ποιες θα αναπτυχθούν. Να δοθεί σχετική αναλυτική περιγραφή και τεκμηρίωση.	ΝΑΙ		
3.	Άμεση πρόσβαση σε δεδομένα από τα υπόλοιπα υποσυστήματα που αφορούν την αειφορία.	ΝΑΙ		
4.	Υποστήριξη N-Tier αρχιτεκτονικής	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
5.	Υποστήριξη ανοιχτών προτύπων και μορφών δεδομένων. Να αναφερθούν τα χρησιμοποιούμενα ανοιχτά πρότυπα.	ΝΑΙ		
6.	Ενσωμάτωση πλατφόρμας ενημέρωσης	ΝΑΙ		
7.	Δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης ηλεκτρονικών κοινοτήτων	ΝΑΙ		
8.	Διασύνδεση με προϋπάρχουσες ηλεκτρονικές κοινότητες και ταυτοποίηση χρηστών με χρήση OpenID/OAuth	ΝΑΙ		
9.	Αυτόματη αρχικοποίηση στοιχείων χρηστών (κατ' επιλογή των χρηστών) από ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσης με χρήση του προτύπου FOAF	ΝΑΙ		
10.	Αμφίδρομη διασύνδεση με υπάρχουσες ηλεκτρονικές κοινότητες με χρήση προτύπων Linked Data, ελεγχόμενη από τους χρήστες	ΝΑΙ		
11.	Δημιουργία και Διαχείριση Ηλεκτρονικών Δημοσκοπήσεων	ΝΑΙ		
12.	Δημιουργία και Διαχείριση Ηλεκτρονικών Ερωτηματολογίων	ΝΑΙ		
13.	Σύστημα για την διεξαγωγή και διαχείριση ηλεκτρονικών διαβουλεύσεων	ΝΑΙ		
14.	Ενσωμάτωση Εργαλείων Δημόσιας Συζήτησης και αλληλεπίδρασης (συμπεριλαμβανομένων forum, blog, chat)	ΝΑΙ		
15.	Δημιουργία και διαχείριση Ατομικών Προφίλ Χρηστών με δυνατότητα προσθαφαίρεσης λειτουργικών οντοτήτων μέσω drag & drop	ΝΑΙ		
16.	Ενσωμάτωση πλατφόρμας δημόσιας διαβούλευσης	ΝΑΙ		
17.	Η πλατφόρμα διαβούλευσης θα πρέπει να υποστηρίζεται από ολοκληρωμένο μεθοδολογικό πλαίσιο, το οποίο θα	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	πρέπει να αναλυθεί διεξοδικά.			
18.	Υποστήριξη χειροκίνητης και ημιαυτόματης σημασιολογικής επεξεργασίας και εμπλουτισμός μεταδεδομένων του αποθηκευμένου περιεχομένου και υποστήριξη σημασιολογικής αναζήτησης.	ΝΑΙ		
19.	Υποστήριξη δημοσίευσης και ανταλλαγής ψηφιακού περιεχομένου (photos, audio, video)	ΝΑΙ		
20.	Υπηρεσίες ειδοποίησης και ενημέρωσης μέσω RSS και Newsletters	ΝΑΙ		
21.	Υπηρεσίες πληροφοριακής υποστήριξης χρηστών	ΝΑΙ		
22.	Υποστήριξη υπηρεσίας Ψηφιακής Τράπεζας Γνώσης για το σύνολο της αλληλεπίδρασης μεταξύ Δημοτών και Δήμου αλλά και μεταξύ επιχειρήσεων και Δήμου.	ΝΑΙ		
23.	Υπηρεσία Συνεργασίας και Σχολιασμού για χρήση από τη Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης και υποστήριξη της Διοίκησης του Δήμου.	ΝΑΙ		
24.	Ο υποψήφιος οφείλει να συμπεριλάβει στην προσφορά του αναλυτικές λειτουργικές προδιαγραφές του/των προσφερόμενου/ων λογισμικού/ών	ΝΑΙ		
25.	Να αναλυθεί και να τεκμηριωθεί η προσέγγιση ανάπτυξης και ολοκλήρωσης των επί μέρους εφαρμογών του υποσυστήματος	ΝΑΙ		

C2.2.8 Υποσύστημα Πρόσβασης σε Δεδομένα και Ενοποίησής τους

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
1.	Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού/ών	ΝΑΙ		
2.	Να αναφερθεί ποιες από τις λειτουργικές προδιαγραφές του υποσυστήματος καλύπτονται εγγενώς από το/α προσφερόμενο/α λογισμικό/ά και ποιες θα αναπτυχθούν. Να δοθεί σχετική αναλυτική περιγραφή και τεκμηρίωση.	ΝΑΙ		
3.	Παροχή ενιαίου περιβάλλοντος διαχείρισης	ΝΑΙ		
4.	Δυνατότητα πρόσβασης σε διαφορετικές βάσεις δεδομένων ανεξαρτήτως τεχνολογίας της βάσης	ΝΑΙ		
5.	Το υποσύστημα θα παρέχει δυνατότητες ρύθμισης παραμέτρων σύνδεσης και λειτουργίας για κάθε πηγή δεδομένων.	ΝΑΙ		
6.	Το υποσύστημα θα παρέχει δυνατότητες εμφάνισης των δεδομένων και μεταδεδομένων των πηγών, την ευέλικτη αναζήτησή τους και την χειροκίνητη εξαγωγή τους, επιπρόσθετα της αυτοματοποιημένης πρόσβασης.	ΝΑΙ		
7.	Ο υποψήφιος οφείλει να συμπεριλάβει στην προσφορά του αναλυτικές λειτουργικές προδιαγραφές του/ων προσφερόμενου/ων λογισμικού/ών	ΝΑΙ		

C2.2.9 Υποσύστημα Φόρτωσης, Αποθήκευσης και Μόχλευσης των Δεδομένων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
1.	Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού/ών	ΝΑΙ		
2.	Να αναφερθεί ποιες από τις λειτουργικές προδιαγραφές του υποσυστήματος καλύπτονται εγγενώς από το/α προσφερόμενο/α λογισμικό/ά και ποιες θα αναπτυχθούν. Να δοθεί σχετική αναλυτική περιγραφή και τεκμηρίωση.	ΝΑΙ		
3.	Δυνατότητα δημιουργίας σετ πληροφοριών και ροών δεδομένων	ΝΑΙ		
4.	Ενσωμάτωση γραφικού περιβάλλοντος χρήσης και διαχείρισης	ΝΑΙ		
5.	Υποστήριξη οδηγών (wizards) για την απλούστευση της διαχείρισης από νέους χρήστες. Να αναφερθούν οι σχετικές λειτουργίες που θα υποστηριχθούν με τον τρόπο αυτό.	ΝΑΙ		
6.	Ο υποψήφιος οφείλει να συμπεριλάβει στην προσφορά του αναλυτικές λειτουργικές προδιαγραφές του/των προσφερόμενου/ων λογισμικού/ών	ΝΑΙ		

C2.3 ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

C2.3.1 Υποστηρικτικές Υπηρεσίες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Προμήθεια υπηρεσιών hosting σε Datacenter για 24 μήνες.	ΝΑΙ		
2.	Προμήθεια 50.000 credits SMS μηνυμάτων	ΝΑΙ		

C2.3.2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3.	Πλήρης συμμόρφωση με τα αναγραφόμενα στην προκήρυξη	ΝΑΙ		
4.	Η εκπαίδευση θα περιλαμβάνει κατ'ελάχιστο τις απαραίτητες εκπαιδευτικές ενότητες έτσι ώστε να καλύπτονται όλα τα υποσυστήματα, οι λειτουργικές ενότητες και η διαχείριση και χρήση των παρεχόμενων υπηρεσιών.	ΝΑΙ		
5.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει το πρόγραμμα κατάρτισης, να σχεδιάσει, να αναπτύξει και να παραδώσει το εκπαιδευτικό υλικό και τα εγχειρίδια κατάρτισης ανά επίπεδο κατάρτισης και να υλοποιήσει το πρόγραμμα κατάρτισης.	ΝΑΙ		
6.	Στην Τεχνική Προσφορά του ο Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πρόγραμμα κατάρτισης για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει, το κόστος των οποίων θα αποτυπώνεται στην οικονομική προσφορά του.	ΝΑΙ		

C2.3.3 Περίοδος και Υπηρεσίες Παραγωγικής Πιλοτικής Λειτουργίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της σχετικής παραγράφου	ΝΑΙ		

Α/ Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
2.	Μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης του συστήματος, ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να θέσει το Σύστημα σε Παραγωγική Πιλοτική Λειτουργία κάτω από πραγματικές συνθήκες για χρονικό διάστημα 2 μηνών, εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα.	ΝΑΙ		
3.	Ο Ανάδοχος του έργου, κατά την περίοδο της Πιλοτικής Λειτουργίας του Συστήματος, έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις: <ul style="list-style-type: none"> - Επίλυση προβλημάτων, - Διόρθωση / Διαχείριση λαθών, - Υποστήριξη χρηστών με φυσική παρουσία στελεχών του Αναδόχου (συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες, υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, εφαρμογών, κλπ.) - Υποστήριξη help- desk - Επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης. 	ΝΑΙ		
4.	Στη περίοδο πιλοτικής λειτουργίας πρέπει να ολοκληρωθούν : <ul style="list-style-type: none"> - Οι ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις και προσαρμογές του λογισμικού συστήματος, - Η ολοκλήρωση των υλοποιημένων υποσυστημάτων, - Οι ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning). - Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος 	ΝΑΙ		
5.	Σε περίπτωση που κατά την περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας, εμφανισθούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε το Σύστημα, μετά το πέρας της περιόδου	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	Πιλοτικής Λειτουργίας, να είναι έτοιμο για παραγωγική εκμετάλλευση (deployment).			
6.	Ανάλυση σεναρίων και χρονοδιαγράμματος προετοιμασίας και εκτέλεσής τους για εξασφάλιση της ρεαλιστικότητας στη φάση της Πιλοτικής Λειτουργίας.	ΝΑΙ		
7.	Προβλήματα των δεδομένων που ενδεχομένως εμφανιστούν κατά την πιλοτική λειτουργία, θα πρέπει να αντιμετωπιστούν κατάλληλα από τον Ανάδοχο πριν την ολοκλήρωση του έργου και την έναρξη της ΠΔΛ	ΝΑΙ		

C2.3.4 Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τα αναγραφόμενα στην προκήρυξη	ΝΑΙ		
2.	Ο Ανάδοχος θα προσφέρει εγγύηση καλής λειτουργίας δωρεάν για τουλάχιστον δώδεκα (12) μήνες	ΝΑΙ		
3.	Ο Ανάδοχος καλείται να παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες συντήρησης υλικοτεχνικής υποδομής στη διάρκεια της ΠΕ:			
4.	<ul style="list-style-type: none"> Εντοπισμός αιτιών βλαβών/δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ. 	ΝΑΙ		
5.	<ul style="list-style-type: none"> Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λ.π., με τις νεώτερες εκδόσεις. 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
6.	<ul style="list-style-type: none"> Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού. 	ΝΑΙ		
7.	<ul style="list-style-type: none"> On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου. 	ΝΑΙ		
8.	<ul style="list-style-type: none"> Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk. 	ΝΑΙ		

C2.3.5 Διοίκηση και διαχείριση έργου (μεθοδολογία υλοποίησης)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
1.	Αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης Μεθοδολογίας Διοίκησης του Έργου	ΝΑΙ		
2.	Να παρουσιαστεί αναλυτικά η μεθοδολογία και το χρονοδιάγραμμα Έργου με φάσεις υλοποίησης	ΝΑΙ		
3.	Να παρουσιαστεί αναλυτικά η μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας του Έργου	ΝΑΙ		
4.	Να δοθεί πίνακας των παραδοτέων του Έργου	ΝΑΙ		

C3. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

Σημείωση: Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος προσφέρει Εγγύηση μεγαλύτερη της **ελάχιστης ζητούμενης**, οι αντίστοιχες στήλες «Κόστους Συντήρησης» θα πρέπει να εμφανίζουν μηδενικά κόστη.

C3.1 Πληροφοριακό Σύστημα**C3.1.1 Εξοπλισμός**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ							

C3.1.2 Λογισμικό

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ							

C3.1.3 Εφαρμογές

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ							

C3.1.4 Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

C3.1.5 Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

C3.2 Εκπαίδευση χρηστών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

C3.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Εξοπλισμός			
2	Έτοιμο λογισμικό			
3	Εφαρμογή/ές			
4	Υπηρεσίες			
5	Άλλες δαπάνες			
	ΣΥΝΟΛΟ C4.1			
1	Εκπαίδευση χρηστών (Πίνακας C4.2)			
	ΣΥΝΟΛΟ C4.2			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			